

平成25年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市文化会館
所在地	四日市市安島二丁目5番3号
指定管理者	<p>名称 公益財団法人四日市市文化まちづくり財団</p> <p>代表者 理事長 小菅 弘正</p> <p>住所 四日市市本町9番8号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課(問合せ先)	<p>市民文化部 文化振興課</p> <p>TEL : 059-354-8239</p> <p>E-mail : bunkashinkou@city.yokkaichi.mie.jp</p>

■ モニタリングの総合コメント

文化会館の管理運営状況については、「市民の文化、教育、福祉等の増進に資する」という目的に沿って、(1)文化活動のための施設の提供、(2)文化活動に関する情報の提供、(3)文化事業の企画及び実施などの事業が、適切に行われています。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されており、また、施設の維持管理についても、適切に行われていることから総合的に判断して良好と評価します。

平成25年度は、来館者数(465,311人)は指定管理者応募時の目標値(530,000人)を下回りましたが、各施設の平均日数利用率は86.5%と高水準を維持されています。利用者の満足度向上を目的として、前年度利用団体からメンバーを選出の上、利用者懇談会を年4回実施し、現状の問題点や改善点の聞き取りをされています。

平成22年6月からは、利用者ニーズに応え、午後11時までの夜間超過使用に対応するサービスも継続して行われています。

管理経費については、経費抑制に努め適正に執行されています。

業務内容については、条例・規則を遵守し、協定書に定める業務が適正に実施されています。

自主事業についても、四日市市文化振興条例等および四日市市文化振興ビジョンを踏まえ、「市民とともに作る市民のための文化会館」を目標として、事業の内容に工夫をこらし、その充実に努めていました。優れた芸術文化を鑑賞する機会の確保のため、四日市市出身のアーティストの舞台公演にも力を入れていました。次代を担う人材の育成事業で開催された、四日市市民オペラ「椿姫」の公演では、公募で集まった市民合唱団と四日市のアマチュアオーケストラが一体となった市民参加の事業をされました。鑑賞型事業では、身近に市民が文化と触れ合える機会の創出として、廉価で気軽に本格的な音楽に触れられるワンコインコンサートを開催するとともに、特定のジャンルに偏らないように配慮するなど事業の充実に努めていました。また、市街地を中心に市内15箇所を会場に行われた四日市JAZZフェスティバルでは、プロ・アマ交えた86組の出演者が演奏を繰り広げて、街を音楽で彩り賑わいを創り出すなど、バランスのとれた事業展開ができていたと言えます。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

平成22年度から67%台であった区分利用率が、今年度は64.7%へと3ポイント近く減少しました。施設ごとの利用率について年度別推移から分析を行うなどして、その理由を探り、改善のための対策を講じる必要があると思います。文化会館の主な利用者である各種文化団体の構成員の高齢化が進んでいることも理由の一つとして考えられるため、市として第1ホールや展示棟へのエレベーター設置、トイレの一部洋式化などハード面の整備を行っています。今後は、利用者に最も近い指定管理者として、現場における利用者ニーズをより的確に捉え、利用者サービスの向上につながる提案に努めるとともに、自主的な設備・備品の点検回数を増やしたり、人的サービスをより手厚くし、親切で迅速な対応を行うなど、幅広い年齢層に親しまれ、使いやすい施設となるよう創意工夫を求めていきます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

市民の文化・教育・福祉等の増進を図るという目的に沿って、文化活動のための施設の提供、文化活動に関する情報の提供、文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われていました。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。来館者数は465,311人で目標値（530,000人）を下回りましたが、自主事業参加者入場率は、目標値の70%を上回り、76.9%となりました。以上のことから施設の目的については達成され、施設の効用を発揮しているものと思われます。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

四日市市文化振興条例等および四日市市文化振興ビジョンを踏まえ、「市民とともに作る市民のための文化会館」を目標に掲げ、事業内容に工夫をこらし内容の充実に努めていました。今年度は、四日市市出身のアーティストを市民に紹介する事業を重点的に取り組まれました。舞台公演はもちろん、文化展望・四日市「ラ・ソージュ」で観光大使である「Ms.00JA」、「ザブングル加藤歩」を紹介されました。また、前年度に文化会館30周年として取り組んだ「こどもフェスティバル」を今年度も実行委員会形式で市民参加型の事業として実施されました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、職員の勤務体制や開館時間を遵守し適切に運営されていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料金等の収入、管理費等の支出について、適正に処理され領収書や経理関係調書も整理されていました。施設の保守点検等に関する報告書類も整理されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、防災訓練も平成25年度中に2回実施されていました。個人情報保護についても、日々の朝礼などで全職員に徹底し、犯罪防止・秘密保持に努めていました。損害賠償責任保険の加入もしており、リスク管理も行われていました。

社会性（環境等への配慮）

オンデマンド監視装置による電気使用量の把握、清掃時の節水等の省エネ化、廃棄物の分別の対応について、それぞれ創意工夫をして実施されていました。
また、ホールの来館者のうち、車いすや高齢者の方々には、負担のないよう係員が誘導するなど配慮がなされていました。

事業収支

経済性

支出に関し適正に執行されていましたが、委託料や光熱費が当初計画を大幅に上回り支出全体が10,182千円増えました。また、収入については、当初計画より10,532千円減少しました。収支としては、20,714千円の支出超過となっており、これまでの同指定管理者である財団の積立金を取り崩して充当しています。今後は収入の見込みを的確につかみ、管理運営を行うことと併せて事業の更なる充実に求めています。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された貸借対照表、損益計算書などを分析した結果、問題はないと判断しました。

その他

障害者雇用に対する取組み

三重県が実施している「就業のための身体障がい者等地域人材育成事業」におけるインターンシップの受け入れに取り組み、実際に平成25年4月から1名を雇用しています。しかし、雇用率は1.59%であり、法定雇用率（2.3%）に達していないことから、今後も引き続き努力し、早期に法定雇用率を達成するよう働きかけます。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成25年度

施設名	四日市市文化会館	所管課： 文化振興課 (旧 文化国際課)
所在地	四日市市安島二丁目5番3号	設置年月：昭和57年8月1日
設置目的	市民の文化、教育、福祉等の増進に資するため	
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市文化会館の設置及び管理に関する条例	
施設の概要	敷地面積 (㎡)	20,681㎡
	延床面積 (㎡)	13,883㎡
設備の概要	第1ホール 収容人数 1,786人 第2ホール 収容人数 593人 第3ホール 収容人数 300人 第4ホール 収容人数 400人 展示室 第1展示室・第3展示室・第4展示室・常設展示室 会議室 第1会議室・第2会議室・第3会議室・和会議室 練習室 第1練習室・第2練習室・第3練習室 リハーサル室 第1リハーサル室・第2リハーサル室 駐車場 約400台	
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> 文化活動のための施設の提供に関すること 文化活動に関する情報の提供に関すること 文化事業の企画及び実施に関すること その他会館の設置目的を達成するために必要な事業に関すること 	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	316日	316日	計画通り
開館時間	9時～22時	9時～22時	計画通り
受付時間	9時～19時	9時～19時	計画通り
自主事業開催	81件	89件	8件

3. 利用実績

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
自主事業参加者数（ホール催事）		13,676	11,548	△ 2,128
施設別 利用件数	第1ホール	/	183	/
	第2ホール		179	
	第3ホール		331	
	第4ホール		516	
	第1会議室		241	
	第2会議室		496	
	第3会議室		483	
	和会議室		435	
	第1リハーサル室		477	
	第2リハーサル室		596	
	第1練習室		378	
	第2練習室		572	
	第3練習室		542	
	第1展示室		104	
	第3展示室		105	
	第4展示室		95	
合計		—	5,733	—
施設別 来館者数	第1ホール	/	178,348	/
	第2ホール		64,580	
	第3ホール		37,576	
	第4ホール		26,931	
	第1会議室		3,248	
	第2会議室		9,251	
	第3会議室		8,878	
	和会議室		4,580	
	第1リハーサル室		15,034	
	第2リハーサル室		16,013	
	第1練習室		7,817	
	第2練習室		6,675	
	第3練習室		7,409	
	第1展示室		46,195	
	第3展示室		21,710	
	第4展示室		11,066	
合計		530,000	465,311	△ 64,689

4. 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
事業収入	利用料収入	91,373,000	97,088,040	5,715,040
	管理料収入	213,619,000	213,619,000	0
	入場料等収入	77,762,000	63,891,639	△ 13,870,361
	広告収入	6,364,000	7,507,800	1,143,800
	刊行物販売収入	565,000	518,435	△ 46,565
	食堂使用料等収入	6,046,000	5,362,012	△ 683,988
友の会会費収入		1,200,000	1,082,000	△ 118,000
補助金収入		7,913,000	5,775,000	△ 2,138,000
寄付金収入		0	0	0
雑収入	受取利息	0	0	0
	雑収入	721,000	187,461	△ 533,539
預金収入等		0	0	0
収入合計		405,563,000	395,031,387	△ 10,531,613
人件費		87,809,000	91,304,548	3,495,548
管理費		191,340,000	211,000,318	19,660,318
交際費		10,000	2,625	△ 7,375
通信運搬費		960,000	770,230	△ 189,770
消耗什器備品費		6,733,000	1,242,693	△ 5,490,307
消耗品費		3,103,000	3,834,616	731,616
修繕費		7,639,000	16,062,256	8,423,256
印刷製本費		664,000	467,985	△ 196,015
燃料費		175,000	110,813	△ 64,187
光熱水費		40,300,000	48,765,894	8,465,894
賃借料		7,372,000	5,635,955	△ 1,736,045
保険料		789,000	801,360	12,360
諸謝金		0	0	0
手数料		210,000	101,775	△ 108,225
委託料		115,004,000	126,036,895	11,032,895
広告宣伝費		0	0	0
租税公課		7,948,000	6,815,941	△ 1,132,059
その他		433,000	351,280	△ 81,720
事業費(ソフト事業費)		107,876,000	96,973,958	△ 10,902,042
一般管理費		18,538,000	16,466,077	△ 2,071,923
支出合計		405,563,000	* 415,744,901	10,181,901
収支差額		0	* △ 20,713,514	△ 20,713,514

*収支不足額については、法人・団体会計から繰り入れられています。

平成25年度 四日市市文化会館 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	316日	316日	計画通り	練習室等で最長午後11時までの夜間延長を継続実施した。	適
開館時間	9時～22時	9時～22時	計画通り		適
事業開催	81件	89件	8件	計画に追加し適正に執行されました。	適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
自主事業参加者数(ホール催事)	13,676	11,548	△ 2,128	《自主事業参加者入場率》 目標値 70% 実績値 76.9% 自主事業参加者入場率は、70%を目標としていますが、ホール事業17事業に対し、76.9%の入場率となり目標値を上回りました。 個々の事業では、一部入場率の低いものもありましたが、地方で鑑賞しにくい公演や民間では採算のとりにくい質の高い事業を実施するなど、指定管理者としての使命を果たしています。	適
施設別利用件数					
第1ホール		183			適
第2ホール		179			
第3ホール		331			
第4ホール		516			
第1会議室		241			
第2会議室		496			
第3会議室		483			
和会議室		435			
第1リハーサル室		477			
第2リハーサル室		596			
第1練習室		378			
第2練習室		572			
第3練習室		542			
第1展示室		104			
第3展示室		105			
第4展示室		95			
合計	—	5,733	—		
施設別来館者数					適
第1ホール		178,348			
第2ホール		64,580			
第3ホール		37,576			
第4ホール		26,931			
第1会議室		3,248			
第2会議室		9,251			
第3会議室		8,878			
和会議室		4,580			
第1リハーサル室		15,034			
第2リハーサル室		16,013			
第1練習室		7,817			
第2練習室		6,675			
第3練習室		7,409			
第1展示室		46,195			
第3展示室		21,710			
第4展示室		11,066			
合計	530,000	465,311	△ 64,689		

3. 事業収支

(単位：円)

項目		実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
事業収入	利用料収入	91,373,000	97,088,040	5,715,040	《利用料収入》 来館者数は前年度より減少したものの、利用件数が増加した結果、利用料収入は増収となりました。 《入場料等収入》 一部コンサートの入場料収入が計画より少なかった事により収入全体が減少しました。 《広告収入》 カルチャーサポートなど企業協賛が、当初の見込みを上回ったため収入の増加につながりました。	適
	管理料収入	213,619,000	213,619,000	0		
	入場料等収入	77,762,000	63,891,639	△ 13,870,361		
	広告収入	6,364,000	7,507,800	1,143,800		
	刊行物販売収入	565,000	518,435	△ 46,565		
	食堂使用料等収入	6,046,000	5,362,012	△ 683,988		
友の会会費収入		1,200,000	1,082,000	△ 118,000		
補助金収入		7,913,000	5,775,000	△ 2,138,000		
寄付金収入		0	0	0		
雑収入	受取利息	0	0	0		
	雑収入	721,000	187,461	△ 533,539		
預金収入等		0	0	0		
収入合計		405,563,000	395,031,387	△ 10,531,613		
人件費		87,809,000	91,304,548	3,495,548	《勤務体制》 正職員 8名 市派遣職員 1名 臨時職員 8名 ・消耗什器備品費 ホールモニターカメラ更新工事について、当初はカメラの購入と工事を別々の業者に発注するものとして、消耗什器備品費と修繕費の両方で計上していましたが、カメラの購入と設置工事を一体として同一業者に発注したことにより修繕費で計上しました。その結果、消耗什器備品費は減額になり、逆に修繕費は増額となりました。また、計画時に見込んでいなかった関連工事が必要となったため、修繕費が約300万円の増額となりました。 ・修繕費 消防設備修繕、中庭タイル修繕、自動ドア修繕、レストランエアコン修繕、楽屋畳表替え修繕、展示棟彫刻台修理、駐車場看板修理、非常用発電設備修理等計46件。 ・その他は、会議費、旅費交通費、負担金等 ・一般管理費は、租税公課、財団本部管理費、退職給与引当預金 市派遣職員が2名から1名に減員になったものの、臨時職員の増員(7名→8名)等があり、人件費の予算、決算に差額が生じました。しかし、前年度決算額の91,648,091円より、343,543円の減となっています。 光熱水費の増加は、主に夏季の冷房による電気代が見込みを上回った事によります。 委託料の増加は、ホールモニターカメラ更新工事の関連工事実施設計委託等が増えた事により実績額と差額が生じました。 事業費(ソフト事業費)の減少は、同事業費中の委託料や賃借料が当初計画より減額になった事などによります。	適
管理費		191,340,000	211,000,318	19,660,318		
交際費		10,000	2,625	△ 7,375		
通信運搬費		960,000	770,230	△ 189,770		
消耗什器備品費		6,733,000	1,242,693	△ 5,490,307		
消耗品費		3,103,000	3,834,616	731,616		
修繕費		7,639,000	16,062,256	8,423,256		
印刷製本費		664,000	467,985	△ 196,015		
燃料費		175,000	110,813	△ 64,187		
光熱水費		40,300,000	48,765,894	8,465,894		
賃借料		7,372,000	5,635,955	△ 1,736,045		
保険料		789,000	801,360	12,360		
諸謝金		0	0	0		
手数料		210,000	101,775	△ 108,225		
委託料		115,004,000	126,036,895	11,032,895		
広告宣伝費		7,948,000	6,815,941	△ 1,132,059		
その他		433,000	351,280	△ 81,720		
事業費(ソフト事業費)		107,876,000	96,973,958	△ 10,902,042		
一般管理費		18,538,000	16,466,077	△ 2,071,923		
支出合計		405,563,000	415,744,901	10,181,901		
収支差額		0	△ 20,713,514	△ 20,713,514		

総合コメント

収入については、自主事業の入場者数が目標より2,128人下回った影響から、入場料収入の大幅な減額となりました。その結果、収入全体で10,532千円の減額となりました。
支出については、事業費の減少はあったものの、夏季の電気代の増加等による光熱費増、計画時に見込んでいなかったモニターカメラ関連工事の実施設計委託料等の増により、20,714千円の支出超過となりました。経費抑制の努力を行ってはいますが、今後、管理運営や事業などの更なる充実を求めています。経理関係調書や領収書等の証拠書類については、適正に整理されていました。

平成25年度 四日市市文化会館 運営状況 チェックシート①-2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>自主事業参加者数は、ホール事業17事業において、76.9%の入場率となり、目標値の入場率70%は上回りましたが、前年度の実績値77.3%を若干下回りました。</p> <p>平成25年度は、四日市市出身アーティストを市民に紹介する事業を重点的に実施されました。</p> <p>個々の事業では、地方で鑑賞しにくい公演や民間が取り組めない質の高い事業を実施するなど、指定管理者としての使命を果たしています。</p> <p>施設別来館者数(465,311人)は、目標値(530,000人)には達しませんでした。施設平均利用率(64.6%)も昨年度の実績(67.4%)を下回りました。公益財団法人としての役割もあり、集客だけが目的ではないものの、市民が関心の持てる事業を実施することは重要であると思われます。</p>	適	
事業 収支	収入	<p>来館者数は前年度より減少したものの、利用件数が増加した結果、利用料収入は増収となりました。</p> <p>一部コンサートの入場料収入が計画より少なかった事により収入全体が減少しました。</p> <p>カルチャーサポートなど企業協賛が、当初の見込みを上回ったため広告収入の増加につながりました。</p>	適
	支出	<p>市派遣職員の減員と臨時職員の増員により、人件費の予算、決算に差額が生じました。</p> <p>管理費のうち光熱水費は、主に夏季の冷房にかかる電気代が計画時の見込みを上回った事により増加しました。</p> <p>賃借料の減少は、主催者による催しの会場費等が計画時の見込みより少なくなった事によります。</p> <p>修繕費においては、当初の計画を変更し、消耗什器備品費に計上していたホールモニターカメラ購入を、工事と一体で発注したことにより修繕費で計上したため、増額となりました。</p> <p>委託料の増加は、計画時に見込んでいなかったモニターカメラ関連工事の実施設計委託料等が増えた事によります。</p> <p>事業費(ソフト事業費)の減少は、同事業費中の委託料や賃借料が当初計画より減額になった事などによります。</p>	適

平成25年度 四日市市文化会館 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	消防法、建築基準法に定められた通り行われている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	実地・書面確認	直ちに報告がなされた	適
		事故等の報告書が提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	施設使用許可	施設の使用許可が適切に行われているか	書面確認	条例通り行われている	適
	利用料金の徴収	利用料金が適切に徴収されているか	書面確認	条例通り行われている	適
備品の管理	備品等の管理が適切に行われているか	書面確認	改善を行い仕様書通りに行われた	適	
目的外使用	目的外使用許可の申請を行ったか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
清掃業務	清掃	清掃は確実に実施されているか	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
警備保安業務	警備等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
電気機械設備運転保守管理業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
冷暖房空調給排水設備等運転保守管理業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
環境測定業務	測定	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
植栽管理業務	樹木管理	剪定・消毒時期等は適切か	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
展示棟管理業務	管理	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台管理操作等業務	管理等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台設備機構保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台照明設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台音響設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
消防用設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	消防法に定められた通りに行われている	適
市有建築物定期点検	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	建築基準法に定められた通りに行われている	適
吸収冷温水機保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
エレベータ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	建築基準法および仕様書通りに行われている	適
自動制御機器保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
樹木管理業務	樹木管理	剪定期等時は適切か	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
非常用発電設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
自動ドア保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
パッケージ型空調機保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
構内交換電話設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
展示パネル保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
ピアノ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
映写機等保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
自家用電気工作物保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
高窓開閉装置保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
ポンプ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
ボイラー排ガス測定業務	検査	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
直流電源保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
臨時駐車場除草業務	除草	除草は確実に実施されているか	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
文化会館備物情報提供業務	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	HP確認	仕様書通りに行われている	適

総合コメント

法令等の遵守及び指定管理者協定書等に基づく業務計画等の実施について適正に履行されています。各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、職員の配置、設備機器等の保守・管理、保険の加入等について概ね適正に履行されました。また、備品の管理について、備品台帳との照合、備品ラベルの整備、廃棄備品の整理などを行い、改善が行われました。

平成25年度 四日市市文化会館 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
<p>次代を担う人材の育成・支援</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学び舎音楽会 17回 ■ 三泗小学校音楽会支援事業 ■ 市民参加型事業 2事業 ■ 四日市文芸賞 ■ 青少年のための芸術鑑賞機会の充実 ・ 関西フィルハーモニー管弦楽団 ・ 劇団四季「こころの劇場」 ・ アニソンBIG3 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学び舎音楽会 16回(小14 中2) ■ 三泗小学校音楽会支援事業 ■ 市民参加型事業 2事業 ・ 四日市市民オペラ 「椿姫」 ・ ニューイヤーコンサート ■ 四日市文芸賞 ■ 青少年のための芸術鑑賞機会の充実 ・ 関西フィルハーモニー管弦楽団 ・ 劇団四季「こころの劇場」 ・ アニソンBIG3 	<p>学び舎音楽会は、計画回数を下回ったものの、延べ6,258名の子どもたちに生の音楽を届けることができ、豊かな感性を磨く機会となったことと思われます。</p> <p>市民参加型事業の市民オペラ公演は、四日市のアマチュアオーケストラが管弦楽を担い、公募で集まった63人の市民が合唱を担う地域資源を活用した事業となりました。また、市民が本公演をよりよく理解できるよう、オペラレクチャーを実施したものの、内容が難解であり参加者が伸び悩んだことは次回以降の検討課題であると思われます。</p> <p>ニューイヤーコンサートは、文化協会との共催でセントラル愛知交響楽団による演奏会を開催されました。</p> <p>第29回目となった四日市文芸賞は、文芸活動の振興を図る目的で、各部門を県内から公募して優秀作品を表彰し、作品集を発行されました。</p> <p>青少年のための芸術機会の充実には、関西フィルハーモニー管弦楽団演奏会を開催し、市内中学生158名に芸術鑑賞機会の場を提供されました。</p> <p>劇団四季による、ミュージカル「はだかの王様」を公演し、市内22校の小学生2,605名に芸術鑑賞機会の場を提供されました。</p> <p>アニソンBIG3は、アニメのヒットソングの数々を歌い、幅広い世代の観客を満足させました。高校生以下の入場者は、108名であり、青少年に対する芸術鑑賞機会の充実が図られました。</p>	<p>適</p>
<p>優れた芸術文化を鑑賞する機会の確保</p>	<p>音楽、舞踊、演劇、伝統芸能などの公演16事業を計画</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 劇団うりんこ「罪と罰」 公演 ② 布袋寅泰コンサート ③ 春風亭小朝独演会 ④ さだまさしコンサート ⑤ 人形劇団クラルテ 「11びきのねこ だろんこ」 ⑥ 美輪明宏音楽会 ⑦ 葉加瀬太郎コンサート ⑧ 劇団四季「ソング&ダンス」 ⑨ 木嶋真優ヴァイオリン・リサイタル ⑩ KUN I-KENライブ ⑪ 荒川洋&鈴木大介 ディナーコンサート ⑫ 第25回「四日市能」 ⑬ 三浦一馬バンドネオンコンサート ⑭ めるへん堂ライブ ⑮ 関西フィルハーモニー管弦楽団演奏会 ⑯ KUN I-KENライブ ⑰ 小椋佳コンサート 	<p>計画よりも多い17事業を実施されました。幅広い年齢層を対象として、さまざまな分野の優れた芸術文化の鑑賞機会を提供できたと思われます。特に、四日市市出身の、「KUN I-KEN」「めるへん堂」「森彩香(関西フィルハーモニー管弦楽団)」の舞台公演に力を入れられました。また、学生が低料金で鑑賞する機会を充実させるため、学生料金を設定されました。</p>	<p>適</p>

四日市の個性を生かした事業	<ul style="list-style-type: none"> ■財団ミニギャラリー 4回 ■萬古展示 3回 ■萬古陶芸作家作品でお茶を楽しむ 2回 ■四日市市出身者顕彰事業・第10回文治まつり 	<ul style="list-style-type: none"> ■財団ミニギャラリー 3回 ■萬古展示 3回 ■萬古陶芸作家作品でお茶を楽しむ 2回(8月・2月) ■四日市市出身者顕彰事業・第10回文治まつり 	<p>「財団ミニギャラリー」では、計画回数より下回ったものの、総入場者数は1,420名となり、はじめて個展等の展示会を開催する人に対して学芸員が指導・助言を行い、その発表の場を提供されました。</p> <p>萬古焼が四日市の地場産業として受け継がれてきた過程を顕彰するため、3期に分けて展示をされ、入場者は延べ4,992名になりました。</p> <p>また、萬古陶芸作家作品でお茶を飲む機会を提供され、入場者は延べ1,407名になりました。</p> <p>文治まつりは、四日市にゆかりのある落語家、桂文治の功績について四日市市出身の桂福団治ら弟子たちの落語と師匠にまつわるトークショーを実施されました。</p>	適
文化を創造する環境づくりのための事業	<ul style="list-style-type: none"> ■まちかどコンサート 4回 ■企画展示 1回 ■こどもフェスティバル ■四日市JAZZフェスティバル ■ワンコインコンサート 4回 ■よんぶんセミナー 8回 	<ul style="list-style-type: none"> ■まちかどコンサート 4回 ■企画展示 1回 ■第2回こどもフェスティバル ■四日市JAZZフェスティバル ■ワンコインコンサート 4回 ■よんぶんセミナー 8回 	<p>まちかどコンサートは、地元アーティストだけでなく県外からの出演者にも活動の場を与え、年ごとに充実したものになっていると思われます。</p> <p>企画展示は、夏の思い出へちょっと昔の夏のくらし開催されました。</p> <p>こどもフェスティバル(延べ入場者数2,500名)は親子で楽しめる多彩な催物を開催されました。四日市JAZZフェスティバル(延入場者数13,500名)は昨年の入場者数を大幅に上回り、年ごとに充実したものになっていると思われます。</p> <p>ワンコインコンサートはランチタイムに500円で1時間楽しめるカジュアルなコンサートを4回開催し、当日配布のパンフレット持参で、近隣の飲食店の特典サービスも付加されました。</p>	適
情報の発信機能の強化	<ul style="list-style-type: none"> ■文化展望 四日市「ラ・ソージュ」年2回発行 ■催物ごあんない発行 毎月 ■ホームページの拡充 	<ul style="list-style-type: none"> ■文化展望 四日市「ラ・ソージュ」第31号・第32号発行 ■催物ごあんない発行 毎月 ■ホームページの拡充 ■地元メディアによる発信 	<p>「ラ・ソージュ」第31号は伊勢と四日市、第32号は私の生き方を取り上げられました。また、観光大使である、Ms.00JAと加藤歩を紹介されました。地元メディアによる発信では、毎週火曜日30分間、FMよっかいちに番組を持ち、文化情報の発信をされました。</p>	適
その他	<ul style="list-style-type: none"> ■アウトリーチ事業 2回 	あけぼの学園、北勢きらら学園でのコンサート	文化会館への来館が困難な人に芸術・文化に触れる機会を提供されました。	適

総合コメント

四日市市文化振興条例等および四日市市文化振興ビジョンを踏まえ、「市民の文化と教養の向上に貢献すること」を総合的な基本方針に掲げ、事業内容に工夫をこらし内容の充実に努めていました。

- ・学校教育の場で子どもたちが文化・芸術の鑑賞や体験ができる環境を提供されました。また、市民オペラ「椿姫」にも取り組み、これからの四日市市の文化を担う人材の育成・支援に努められました。
- ・優れた芸術文化の鑑賞機会の確保のため、多種多様なジャンルの事業を実施されました。
- ・市民が「ふるさと四日市」を意識し、誇りに感じてもらおうことのできる、四日市の個性を生かした事業を実施されました。
- ・「まちかどコンサート」や「こどもフェスティバル」や「四日市JAZZフェスティバル」など、まちの賑わいや楽しいまちづくりを演出する事業を実施されました。
- ・様々なメディアを活用し、市民が求める文化情報を発信されました。

平成25年度 四日市市文化会館 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書面確認	点検票・受付票等	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	適切に行われている（年間5件）	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	適切に行われている（年間25件）	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	適切に行われている（年間12件）	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	適切に行われている（年間3件）	適

総合コメント

施設・設備等の点検・保守については、仕様書のとおり実施されています。点検や検査の実施状況について、異常については発見次第報告を受けて協議を行い、必要な修繕等を実施するなど、適切な対応が行われています。

平成25年度 四日市市文化会館 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	対応は迅速であったか		アンケート結果「3.5」	適
		説明の仕方・対応内容はよかったか		アンケート結果「3.6」	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か		「催物ごあんない」発行	適
		案内表示はわかりやすいか		アンケート結果「3.6」	適
		ホームページは見易いか		見易い（ホームページ確認）	適
	受付・応対業務	担当者の接客態度は良かったか		アンケート結果「3.6」	適
		説明の仕方・対応内容はよかったか		アンケート結果「3.6」	適
		業務従業者は名札を着用しているか		着用している	適
	運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか		アンケート結果などから満足と感じられる	適
	維持管理業務	施設・設備の保守管理業務		施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施
設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか			現地確認実施	適	
照明や空調は適切であったか			アンケート結果「3.7」	適	
バリアフリー対応となっていたか			アンケート結果「3.7」	適	
舞台スタッフの対応は良かったか			アンケート結果「3.7」	適	
舞台設備は適切であったか			アンケート結果「3.7」	適	
照明設備は適切であったか			アンケート結果「3.7」	適	
音響設備は適切であったか			アンケート結果「3.8」	適	
楽屋は適切であったか			アンケート結果「3.5」	適	
客席は適切であったか			アンケート結果「3.7」	適	
ロビーは適切であったか			アンケート結果「3.6」	適	
駐車場は適切であったか			アンケート結果「3.4」	適	
レストランは適切であったか			アンケート結果「3.4」	適	
清掃業務			整理整頓され、清掃は行き届いているか	アンケート結果「3.7」・現地確認実施	適
		トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現地確認実施	適	
		清掃スタッフの対応は良かったか	アンケート結果「3.6」	適	
警備業務		避難経路には障害物がないか	現地確認実施	適	
		警備や安全管理は適切か	アンケート結果「3.5」	適	
		警備スタッフの対応は良かったか	アンケート結果「3.7」	適	
外構・植栽管理業務		機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認実施	適	
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	現地確認実施	適	
		草刈りや除草はされているか	現地確認実施	適	
環境衛生管理業務		快適に利用できる環境となっていたか	現地確認実施	適	
廃棄物処理業務		廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認実施	適	
備品管理業務		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	

総合コメント

アンケート満足度の平均は、3.6点（4点満点）で目標値の3.3点を上回り来館者より高い評価を得ています。また、全項目において目標値を上回っています。しかしながら、満足度の低い回答項目もわずかながらあり、常にサービス向上を意識することが重要であるように思います。アンケート調査の結果や利用者の声に職員全員が意識を持ち、より高い利用者満足度を目指していくよう指導していきます。

平成25年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市茶室「泗翠庵」
所在地	四日市市鶴の森一丁目13番17号
指定管理者	<p>名称 公益財団法人四日市市文化まちづくり財団</p> <p>代表者 理事長 小菅 弘正</p> <p>住所 四日市市本町9番8号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課(問合せ先)	<p>市民文化部 文化振興課</p> <p>TEL : 059-354-8239</p> <p>E-mail : bunkashinkou@city.yokkaichi.mie.jp</p>

■ モニタリングの総合コメント

茶室「泗翠庵」の管理運営状況については、施設の目的を概ね達成し、指定管理者導入の目的である市民サービスの向上に努め、また、施設の維持管理も適切に行われていることから総合的に判断して良好と評価します。

「市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、伝統文化の振興を図り、市民の文化と教養の向上に資する」という目的に沿って、伝統文化に親しむことができる場の提供や伝統文化の普及及び啓発に関する事業の実施など適切に管理運営が行われています。平成25年度の来館者数は13,147人、広間及び次の間利用率は34.3%で、前年度実績12,529人、32.7%と比較すると、来館者数、利用率ともに伸びています。今年度は、広間利用者が前年度より1,296人増加していることが理由であると考えられます。その結果、利用料が増収になっていることは評価できますが、立札席の利用者が前年度より312人減少している点は、今後の検討課題であると思います。今年度は、三重県が発行する「みえ旅パスポート」対応施設になり、新たな客層の取り込みを図っており、今後も自主事業の内容を見直し、興味を引く催しを企画するよう働きかけます。

管理経費についても予算の範囲内で効率的に執行していました。

業務内容については、四日市市茶室条例・規則を遵守し、協定書に定める業務を適正に実施していました。

自主事業については、日本の伝統文化である「茶道」を、茶道教授連盟と連携して、誰もが気軽にお茶を楽しめる事業を行い、伝統文化の振興や普及、利用促進に努めていますが、参加者数は、無料呈茶会の定員が減少した関係もあり、346人と前年度405人に比べ下回っています。アンケートにおいて、初めて来館し、素晴らしい施設があることを知ったという意見や市外の方に教えたいという意見もあり、成果も見られます。また、現代萬古作家の協力により気に入った抹茶茶碗を選んでお茶がいただける8月と2月には、前後の月に比べ大幅に集客があるため、こうした創意工夫を今後も続けていく必要があります。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

平成25年度は、自主事業参加者数は減少したものの、来館者数は前年度実績より増加しています。今後も、より多くの市民に伝統文化に親しむことができ、誰もが気軽にお茶を楽しめる場である事を知って訪れていただけるようPR活動に重点をおく必要があります。

茶道体験教室・特別講座についても、周知の方法だけでなく、内容を見直し、幅広い世代の参加者を増やすよう働きかけます。

また、築後20年目を迎える木造建造物であるため、施設の維持管理についても計画的に進め、機能が十分に発揮され市民が快適に利用できるよう、修繕計画の策定を進めていきます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

市民が、茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、伝統文化の振興を図り市民の文化と教養の向上に資するという目的に沿って、文化活動のための施設の提供・文化活動に関する情報の提供・文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われています。来館者数は、13,147人となり昨年度の実績（12,529人）を上回りました。広間及び次の間利用率も34.3%となり昨年度の実績値（32.7%）を上回りました。施設運営や利用者への対応についても、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。管理経費についても予算の範囲内で効率的に執行されていました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

自主事業の茶道体験教室や特別講座、無料呈茶会のほか、文化会館とも連携を図り、地元萬古作家の作品展示とその茶碗で抹茶をいただく立礼席や泗翠庵での特別講座の開催など、伝統文化に触れ、誰もが気軽にお茶を楽しめる事業が実施されていました。また、職員が茶室や茶道について研鑽を積み、見学者にわかりやすく説明することにより利用者から大変好評を得ています。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、職員の勤務体制や開館時間を遵守し、適切に運営されていました。施設の維持管理についても計画通り実施されていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料金等の収入、管理費等の支出について、適正に処理され領収書や経理関係調書も整理されていました。施設の保守点検等に関する報告書類も整理されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、訓練が実施されていました。個人情報保護についても、日々の朝礼などで全職員に徹底し、犯罪防止・秘密保持に努めていました。損害賠償責任保険の加入もしており、リスク管理も行われていました。

社会性（環境等への配慮）

本格的な茶室と庭園のたたずまいを利用者にゆっくりと味わっていただくため、節水に努めながら清掃を行い、また、不要箇所の照明の消灯や廃棄物の分別化について創意工夫をして実施されていました。

事業収支

経済性

事業収支について当初計画の範囲内において適正に執行されました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された貸借対照表、損益計算書などを分析した結果、問題はないと判断しました。

その他

障害者雇用に対する取組み

三重県が実施している「就業のための身体障がい者等地域人材育成事業」におけるインターンシップの受け入れに取り組み、実際に平成25年4月から1名を雇用しています。しかし、雇用率は1.59%であり、法定雇用率（2.3%）に達していないことから、今後も引き続き努力し、早期に法定雇用率を達成するよう働きかけます。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成25年度

施設名	四日市市茶室「泗翠庵」		所管課： 文化振興課 (旧 文化国際課)
所在地	四日市市鷯の森一丁目13番17号		設置年月： 平成6年7月6日
設置目的	市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、もってそれら伝統文化の振興を図り市民の文化と教養の向上に資するため		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市茶室条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	1,407㎡
		延床面積 (㎡)	267.8㎡
	小間棟 広間	四畳半下座床、点前座台目構え、台目切炉 主室9畳、次の間6畳	
	事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・茶道等の伝統文化に親しむことができる場の提供に関する事業 ・茶道等の伝統文化の普及及び啓発に関する事業 ・その他茶室の設置目的を達成するために必要な事業 	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	306日	306日	計画通り
開館時間	9時～20時30分	9時～20時30分	計画通り
受付時間	9時～16時30分	9時～16時30分	計画通り
自主事業開催	13回	13回	計画通り

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比	
自主事業参加者数	—	346	—	
施設別利用件数	広間及び次の間	/	160	小間の利用件数は 広間の内数
	うち小間		40	
	計		160	
利用団体数	89	90	1	
施設別来館者数	広間及び次の間	/	4,693	小間の来館者数は 広間の内数
	うち小間		1,091	
	計		4,693	
	立礼席		7,323	
	見学者		1,131	
	合計		13,000	
稼働率	広間及び次の間	34%	34.3%	0.3%
	うち小間	—	10.8%	—

4. 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
事業収入	利用料金	978,000	1,273,440	295,440
	茶室収入	3,050,000	2,884,850	△ 165,150
	指定管理料	9,023,000	9,023,000	0
	雑収入	0	4,880	4,880
収入合計		13,051,000	13,186,170	135,170
人件費		4,312,000	4,531,416	219,416
管理費		8,304,000	8,084,335	△ 219,665
交際費		0	0	0
通信運搬費		136,000	128,930	△ 7,070
消耗什器備品費		50,000	31,290	△ 18,710
消耗品費		1,892,000	1,791,068	△ 100,932
修繕費		500,000	501,160	1,160
印刷製本費		168,000	28,245	△ 139,755
光熱水費		1,208,000	1,425,328	217,328
賃借料		783,000	786,300	3,300
保険料		29,000	28,270	△ 730
手数料		13,000	7,040	△ 5,960
諸謝金		0	0	0
委託料		2,988,000	3,021,861	33,861
広告宣伝費		80,000	92,250	12,250
租税公課		456,000	225,893	△ 230,107
その他		1,000	16,700	15,700
一般管理費		435,000	0	△ 435,000
支出合計		13,051,000	12,615,751	△ 435,249
収支		0	570,419	570,419

平成25年度 茶室 泗翠庵 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	306日	306日	計画通り	計画どおり適正に執行されました	適
開館時間	9時～20時30分	9時～20時30分	計画通り		
受付時間	9時～16時30分	9時～16時30分	計画通り		
事業開催	13回	13回	計画通り		

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
自主事業参加者数	—	346	—	利用団体数は90団体であり、計画値を上回りました。来館者数も、13,147人で計画値13,000人を上回りました。また、広間及び次の間稼働率34.3%についても計画値34%を上回っています。昨年度と比較して、自主事業参加者数346人（平成24年度405人）は減少しましたが、利用団体数90団体（平成24年度89団体）については上回りました。	適	
施設別利用件数	/	広間及び次の間	160			小間の利用件数は広間の内数
		うち小間	40			
		計	160			
利用団体数	89	90	1			
施設別来館者数	/	広間及び次の間	4,693			小間の来館者数は広間の内数
		うち小間	1,091			
		計	4,693			
		立礼席	7,323			
		見学者	1,131			
合計	13,000	13,147	147			
稼働率	広間及び次の間	34%	34.3%	0.3%		
	小間	—	10.8%	—		

3. 事業収支

(単位：円)

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
事業収入	利用料金収入	978,000	1,273,440	295,440	《勤務体制》 臨時職員 4名 来館者数は13,147人で、計画値13,000人を上回りましたが、立礼席利用者は7,323人で平成24年度の7,635人を下回り、呈茶料収入も2,884,850円と実施計画3,050,000円を下回りました。しかし、貸館利用者は4,693人となり、平成24年度の3,397人を大幅に上回りました。その結果、利用料金収入も平成24年度の914,550円から1,273,440円となり増収となりました。支出については、印刷製本費において当初計画ではチラシ、リーフレットの印刷を計画していましたが、コスト削減に努め自主制作した事により差額が出ています。光熱水費においては、夏季の冷房による電気代が見込みを上回った事により差額が生じています。他の費目については、おおむね計画通りの執行となりました。	適
	呈茶料収入	3,050,000	2,884,850	△ 165,150		
	指定管理料	9,023,000	9,023,000	0		
	雑収入	0	4,880	4,880		
収入合計	13,051,000	13,186,170	135,170			
人件費	4,312,000	4,531,416	219,416			
管理費	8,304,000	8,084,335	△ 219,665			
交際費	0	0	0			
通信運搬費	136,000	128,930	△ 7,070			
消耗什器備品費	50,000	31,290	△ 18,710			
消耗品費	1,892,000	1,791,068	△ 100,932			
修繕費	500,000	501,160	1,160			
印刷製本費	168,000	28,245	△ 139,755			
光熱水費	1,208,000	1,425,328	217,328			
賃借料	783,000	786,300	3,300			
保険料	29,000	28,270	△ 730			
手数料	13,000	7,040	△ 5,960			
諸謝金	0	0	0			
委託料	2,988,000	3,021,861	33,861			
広告宣伝費	80,000	92,250	12,250			
租税公課	456,000	225,893	△ 230,107			
その他	1,000	16,700	15,700			
一般管理費	435,000	0	△ 435,000			
支出合計	13,051,000	12,615,751	△ 435,249			
収支	0	570,419	570,419			

総合コメント

広間及び次の間の利用率については34.3%で、前年度（32.7%）に比べ上昇しました。また、今年度の来館者数は13,147人で、前年度12,529人から618人増加しました。今年度は、全7回の茶道体験教室を毎回、違うテーマで実施するなどの工夫がみられました。
経費については、ほぼ予算どおり適正に執行されました。
また、会計経理は、適切に行われており、経理関係調書や領収書等の証拠書類についても適正に整理されています。

平成25年度 茶室 泗翠庵 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総 則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	建築基準法に定められた通り行われている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	指定管理者面談	定期的に連絡調整会議を開催し、情報共有が図られている。	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	—	該当なし	—
		事故等の報告書が提出されたか	—	該当なし	—
	施設使用許可	施設の使用許可が適切に行われているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
使用料金の徴収	使用料金が適切に徴収されているか	書面確認	条例どおり行われている	適	
備品の管理	備品等の管理が適切に行われているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
市有建築物定期点検	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	建築基準法に定められた通りに行われている	適
茶室警備保安業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
茶室庭園管理業務	庭園管理	業務が計画書に基づいて実施されているか	実地確認	仕様書通りに行われている	適
立礼席運営委託	運営	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
茶室空調保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適

総合コメント

法令等の遵守及び指定管理者協定書等に基づく業務計画等の実施について適正に履行されていました。各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、収納金の納入処理と呈茶券の受払いの管理方法についても、職員の配置、各種マニュアルの作成、設備機器等の保守・管理、保険の加入等についても適正に履行されていました。

平成25年度 茶室 泗翠庵 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
茶道体験教室	8回開催予定 【開催月】 4月・6月・8月・9月 11月・12月・2月・3月	①「男性の茶道体験」 4/28 参加者 13名 ②「小間で濃茶を楽しもう」 6/9 参加者 20名 ③「子ども茶会」 8/11 参加者 12名 ④「シニアの茶道体験」 9/29 参加者 4名 ⑤「野点」 11/10 参加者 8名 ⑥「盆点」 12/1 参加者 19名 ⑦「初心者向け茶道講座」 2/9 参加者 15名	延べ参加者数 91名 実施計画の開催回数を下 回ったものの、日本の伝統 文化である「茶道」を多く の人が体験できています。	適
特別講座	5回開催予定 【開催月】 5月(2回)・10月(3 回)	①「伊勢茶のおいしい入れ方」 5/11 参加者 12名 ②「詩吟を楽しむ集い・茶道吟」 5/30 参加者 29名 ③「能を楽しむ集い」 10/6 参加者 31名 ④「茶室を映そう」 10/27午前 参加者 6名 ⑤「十二単を楽しむ集い」 10/27午後 参加者 27名	延べ参加者数 105名 計画どおり実施し、多くの 人に茶室、茶道に対する理 解を深めてもらうことがで きています。	適
無料呈茶会		3月30日に春の無料呈茶会を開催 参加者150名	多くの市民に茶室へ来てい ただくことができている です。	適

総合コメント

茶道教授連盟と連携して、誰もが気軽にお茶を楽しめる事業を行い、日本の伝統文化である「茶道」の振興や普及と、茶室の利用促進に努めていました。
今後もより多くの市民の方に周知を図り、積極的に広報し、泗翠庵へ来ていただけるような事業を展開していく必要があります。

平成25年度 茶室 泗翠庵 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書面確認	点検票・受付票等	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	適切に行われている（年間1件）	適	
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	適切に行われている（年間2件）	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	適切に行われている（年間1件）	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	該当なし	—

総合コメント

施設・設備等の点検・保守については、仕様書のとおり実施されています。点検や検査の実施状況について、異常については発見次第、報告・協議を受け、必要な修繕等を実施していました。上記業務の実施については適正であると判断します。

平成25年度 茶室 泗翠庵 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	月次報告によるアンケート結果及び 実地調査(随時)	適正に執行された	適
		許可証は速やかに発行されたか		適正に執行された	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か		適正に執行された	適
		ホームページは見易いか		見易い(ホームページ確認)	適
	受付・応対業務	担当者の接客態度は良かったか		良いアンケート結果が多い	適
		使用者に対する指導は適切であったか		良いアンケート結果が多い	適
		業務従業者は名札を着用しているか		着用している	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	良いアンケート結果が多い	適		
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現地確認実施	適	
		全体的(駐車場を含)に、見た目清潔に保たれているか	現地確認実施	適	
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現地確認実施	適	
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認実施	適	
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	現地確認実施	適	
		草刈りや除草はされているか	現地確認実施	適	
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	良いアンケート結果が多い	適	
廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認実施	適		
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適		

総合コメント

月次報告のアンケート結果では、担当者の対応・説明に対し、大変好評を得ており、担当者の熱心さがうかがえました。施設についてもよく手入れされており、アンケートからも利用者が満足できた様子がうかがえ、適正に管理運営されていると評価します。こどもに体験させたいという親の意見もあり、親子を対象とした講座を増やすなど、幅広い世代に広く体験してもらえるよう工夫する必要があります。