

平成26年度 指定管理者モニタリングレポート

| | |
|-----------------|--|
| 施設名 | 四日市市障害者自立支援施設 共栄作業所 |
| 所在地 | 四日市市西日野町4070番地1 |
| 指定管理者 | <p>名称 社会福祉法人 四日市市社会福祉協議会</p> <p>代表者 会長 伊藤 八峯</p> <p>住所 四日市市諏訪町2番2号</p> |
| モニタリングの実施方針・方法等 | <p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p> |
| 担当部課(問合せ先) | <p>健康福祉部障害福祉課</p> <p>TEL: 059-354-8171</p> <p>E-mail: syougai Fukushi@city.yokkaichi.mie.jp</p> |

■ モニタリングの総合コメント

共栄作業所は平成23年4月に知的障害者授産施設から障害者自立支援施設へ移行し、通所する障害者（以下「利用者」という。）に自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、就労継続支援B型事業所としての就労の機会を提供するとともに、生産活動その他の活動の機会の提供を通じて、その知識及び能力の向上のために必要な訓練を行いました。保護者の要望を受け入れる形で就労継続B型事業を選択し、保護者と施設側が連携を重ね、より良い個別支援を実施してきたことから、利用者等の社会福祉協議会に対する信頼は厚く、利用者アンケートでも高い評価を得ています。

また、地域に開かれた施設を目指し、施設の持つノウハウを活かし広く市民に対し障害者理解の促進に努め、福祉教育、ボランティア育成、学生実習の場を提供し、今まで関わりのなかった分野の人々にも、障害特性を理解し、地域の支援者になってもらうために、時間と手間のかかる地道な活動を続けていました。

環境変化に適応しにくい利用者が、年々地域社会との接点を増やすことで、周囲の学校や地域に受け入れられるようになっていきます。しかしながら、利用者等の高齢化問題は避けて通れず、今後は柔軟な運用形態を検討していく必要性が高まっています。将来に向けた施設運営を検討するには、運営委員会等のあり方も含めて、社会福祉協議会が地域で培った信頼と人材を活かし、様々な視点から話し合いを重ねていくことも必要です。

さて、今年度の事業収支においては、計画的な執行により、収入が支出を上回っています。

管理運営においては、平成26年度の稼働率は86.2%と昨年より上昇していますが、利用者数の減少は経営に影響を与えるため、公の施設としての性格を踏まえ、新たな利用者拡大につながるよう、働きかけていきます。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

今後の業務改善については、以下のとおり、市の運営方針を指導していきます。

- ・当施設は定員の空きがあるため、公の施設としての性格を踏まえ、新しい利用者の確保に努めること。
- ・利用者が次なるステップを見出せるよう、保護者とも十分協議しながら、自立と社会参加を促進するために必要な生活訓練や職業訓練等を提供するなど、充実した施設運営がなされること。
- ・利用者の高齢化や地域社会の変動要因も踏まえ、今後の施設運営等について様々な角度から検討していくこと。
- ・景気の低迷から就労支援活動に支障の出ることのないよう努めること。
- ・事業の安定した継続と信頼の維持のため、職員の専門性をさらに高め、技術の向上を一層考慮されること。

また、職員間の情報共有を図り、危機管理意識を持つこと。

- ・ハード面では、障害のある方々が安全・安心に利用できるよう、引き続き、施設の維持管理に努めること。
- ・個人情報の取扱については、資料及びデータ管理の徹底、パソコン及び周辺機器のセキュリティ対策を引き続き行うこと。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

就労支援活動を通して集団の中で働くことの意義を見出すとともに社会との繋がりを肌で感じ、併せて工賃を得ることで働く喜びを知り、適切な支援のもと豊かな生活経験の場を広め自立の道を図るという、施設の目的に沿った支援方針に基づき実施されていました。

施設運営や利用者への対応については、利用者やその保護者から高い信頼を得た中で、公正に運用されていました。

また、指定管理者としての特性を生かし、法人が実施している相談事業やボランティアセンターなど各種サービスや、民生委員・地区社協・学校等の関係団体と有機的な連携を図り、福祉体験等の機会を提供するなど、障害者自立支援施設として一定の成果がありました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

利用者は保護者等の支援を受けてそれぞれが通所し、利用者一人ひとりに合わせた支援を受けながら、一緒に働く喜びを感じており、適正かつ柔軟な管理運営が実施されていました。

平成26年度も「さをり織り展示会」を開催して、「さをり織り」の体験と実演を通じて、さをり織りの普及に努める共に、障害者理解の啓発に努め、売上収入を伸ばしました。

施設外では、自主製品の販売促進のため、福祉の店行事・市民芸術文化祭・人権フェスタ・四郷地区文化祭などに参加し、また個人や団体・ボランティアと連携を図り、作業への協力や地域等との交流会を通して、利用者で交流できる場を設けていました。就労支援活動では、全国社会就労センター協議会の承認を受け、企業との連携で実現した「まぼろしの菜種油」の受託作業、封筒への点字刻印、リサイクル解体作業にも、引き続き努力し工賃アップにつなげていました。

業務内容については、法令・条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務を適正に実施していました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、当施設の目的を果たすため適切に運営されていました。施設の維持管理については、法人管理部門でも確認しながら、担当課と連絡調整会議を密にし、課題を共有しました。

また、施設サービス運営委員会を定期的に開催し、意見交換会を行うなどサービスの質の向上に努める姿勢が見られました。

階層別及び経験年数に見合った研修会に参加し、復命報告により職員間での共有を図りより質の高いサービス提供に努めていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

受託金収入や、事業費や人件費など、施設管理費等の支出について適正に処理し、領収書や計算書類及び諸帳簿も整理されていました。また、毎日の利用者の日課や年間行事、施設の保守点検等に関する書類もよく整理されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

情報管理については、パソコンとデータバックアップ用にそれぞれパスワードを設置し、鍵付保管庫に保管するなど対策が徹底されていました。日常から施設内を点検し、修繕箇所を早期発見と対応が適切に行われ、また防災に関しては、西日野福祉ゾーン合同防災会議を定期的に開催して緊急時の協力体制の構築につとめ、施設内では毎月1回、緊急地震速報端末を利用し、火災・地震それぞれの避難訓練を行いました。また毎月1回、自主防災設備点検も定期的実施されていました。各作業室には、利用者の数だけ防災頭巾が備えられ、災害時の非常用食料・防災用品も備蓄され、常に使用できるよう整備されていました。

防犯対策として、玄関には赤外線来客報知センサーを設置して不審者侵入の防止に努め、事務机及び全書庫の施錠を徹底すると共に、夜間・休日の警備は警備会社に管理を業務委託していました。不審者の侵入防止対策も継続されています。

感染症対策については、来所者用手指消毒用アルコールの設置・インフルエンザ予防接種の実施など、適切な対策が講じられていました。

社会性（環境等への配慮）

リサイクル解体作業を授産作業に取り入れ、日常的に環境問題が意識されていました。

また、廃棄物の処分などについては、処分してもらう業者にマニフェストを提出させるなど法令遵守の徹底がなされており、汚水処理についても適切に整備点検が行われていました。

地域の交流会に積極的に参加し、交流を図るとともに、市内各地で「さをり織り」体験を行い、障害者理解の啓発に努めていました。

事業収支

経済性

昨年度と比して利用者利用率が増加し、施設の経費削減や業務改善により支出額を抑え、利用者へのサービス向上・安全配慮・危機管理を優先的に支出した結果、収入額が支出額を上回り、健全に運営されました。

団体の経営状態

経営の健全性

貸借対照表、損益計算書などを分析した結果、大きな問題は無く、社会福祉協議会の公共性からの財政基盤も含め、安定していると判断しました。

その他

障害者雇用に対する取組み

障害者雇用率については3.93%で法定基準の2.0%の1.97倍となっており、取組みは強化されていました。また、障害者支援の一環として、就労予定者に対して就労実習の受け入れを行っている点も評価できます。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成26年度

| | | | |
|-------------------|--|---|---------------|
| 施設名 | 四日市市障害者自立支援施設 共栄作業所 | | 所管課: 障害福祉課 |
| 所在地 | 四日市市西日野町4070番地1 | | 設置年月: 昭和52年5月 |
| 設置目的 | 障害者自立支援施設として、通所する障害者に対し自活に必要な訓練及び職業の提供を行うことにより、自立と社会参加を促進する。 | | |
| 設置の根拠 (法令、条例等) | 障害者自立支援法、四日市市障害者自立支援施設条例 | | |
| 施設の概要 | 設備の概要 | 敷地面積 (㎡) | 1,200.00 |
| | | 延床面積 (㎡) | 603.15 |
| | | 作業室、事務室、相談室、医務室、和室、会議室、食堂、厨房、洗濯室等 | |
| | 事業概要 | <p>就労継続支援に関する事業 (定員37名)</p> <p>(1) 授産活動 【受注作業】 贈答品箱詰め、製品飾り付け、リサイクル解体作業、点字刻印作業、アイトム農耕作業、割箸袋詰、紙製品加工作業 【自主製品作業】 縫製、布ぞうり編み、さをり織り作業、組紐作業、ビーズ作業</p> <p>(2) 生活経験、自立促進活動 ①利用者自治会による一人一役活動 (朝礼係、花壇係等) ②サークル活動 (おやつ作り、町へ出よう、リズムダンス、カラオケ等) ③目的別社会実習 ④一泊工場社会見学 ⑤クリスマス会 ⑥職場体験実習 ⑦地域交流会 ⑧ボランティア交流会</p> <p>(3) 保健衛生・健康管理 ①医療相談 ②健康診断 ③身体測定</p> <p>(4) 保護者・地域との連携 個別懇談・年度末懇談、「きょうえいつうしん」の発行、グループホーム、保護者会で制度説明</p> | |

2. 運営状況

| 項目 | 実施計画 | 実施内容 (事業報告書) | 計画対比 |
|------|------------|-----------------|------|
| 開館日数 | 244日 | 244日 | 計画通り |
| 開館時間 | 8:30~17:00 | 8:30~17:00 | 計画通り |

3. 利用実績

| 項目 | 実施計画 | 実施内容 (事業報告書) | 計画対比 |
|--------|--------|-----------------|---------|
| 延べ利用者数 | 9,028人 | 7,780人 | △ 1,248 |
| 平均利用率 | 平均 | 86.2% | — |

4. 事業収支

(単位:円)

| 項目 | 実施計画 | 実施内容 (事業報告書) | |
|--------------|------------|-----------------|-------------|
| | | | 計画対比 |
| 指定管理料 | 65,800,000 | 65,800,000 | 0 |
| 利用者給食代 | 2,280,000 | 2,204,100 | △ 75,900 |
| 職員等給食代 | 792,000 | 566,850 | △ 225,150 |
| 寄付金 | 30,000 | 47,800 | 17,800 |
| 雑収入 | 8,000 | 224,466 | 216,466 |
| 利息配当金 | 1,000 | 4,484 | 3,484 |
| 収入計 | 68,911,000 | 68,847,700 | △ 63,300 |
| 人件費 | 54,265,000 | 52,017,035 | △ 2,247,965 |
| 管理費 | 10,862,000 | 10,329,148 | △ 532,852 |
| 消耗品費 | 520,000 | 694,575 | 174,575 |
| 燃料費 | 216,000 | 210,810 | △ 5,190 |
| 印刷製本費 | 95,000 | 97,200 | 2,200 |
| 光熱水費 | 2,017,000 | 2,157,044 | 140,044 |
| 修繕料 | 1,223,000 | 1,048,932 | △ 174,068 |
| 通信運搬費 | 290,000 | 311,002 | 21,002 |
| 手数料 | 0 | 270 | 270 |
| 保険料 | 353,000 | 328,510 | △ 24,490 |
| 委託料 | 875,000 | 739,789 | △ 135,211 |
| 賃借料 | 1,089,000 | 719,904 | △ 369,096 |
| その他 | 4,184,000 | 4,021,112 | △ 162,888 |
| 事業費 (ソフト事業等) | 1,392,000 | 1,183,903 | △ 208,097 |
| 減価償却費 | 0 | 898,173 | 898,173 |
| 固定資産売却損、処分損 | 0 | 486,232 | 486,232 |
| 一般管理費 | 2,212,000 | 2,144,630 | △ 67,370 |
| 支出計 | 68,731,000 | 67,059,121 | △ 1,671,879 |
| 収 支 | 180,000 | 1,788,579 | 1,608,579 |

平成26年度 共栄作業所 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

| 項目 | 実施計画 | 実施内容 | 計画対比 | 検証・分析等 | 適否 |
|------|------------|------------|------|------------|----|
| 開館日数 | 244日 | 244日 | 計画通り | 計画通り開館された。 | 適 |
| 開館時間 | 8:30~17:00 | 8:30~17:00 | 計画通り | 計画通り開館された。 | 適 |

2. 利用実績

| 項目 | 実施計画 | 実施内容 | 計画対比 | 検証・分析等 | 適否 |
|--------|--------|--------|---------|-------------------------------------|----|
| 延べ利用者数 | 9,028人 | 7,780人 | △1,248人 | 今年度の登録者数は36名。昨年度の稼働率を上回り、86.2%となった。 | 適 |
| 稼働率 | — | 86.2% | — | | 適 |

3. 事業収支

| 項目 | 実施計画 | 実施内容 | 計画対比 | 検証・分析等 | 適否 |
|-------------|------------|------------|-------------|---|----|
| 指定管理料 | 65,800,000 | 65,800,000 | 0 | 指定管理料と給食代が主な収入。雑収入が、大学生の教育実習や福祉関係者の実習を積極的に受け入れた結果、予算を上回った。 | 適 |
| 利用者給食代 | 2,280,000 | 2,204,100 | △ 75,900 | | |
| 職員等給食代 | 792,000 | 566,850 | △ 225,150 | | |
| 寄付金 | 30,000 | 47,800 | 17,800 | | |
| 雑収入 | 8,000 | 224,466 | 216,466 | | |
| 利息配当金 | 1,000 | 4,484 | 3,484 | | |
| 収入計 | 68,911,000 | 68,847,700 | △ 63,300 | 〔勤務体制：常勤10人、非常勤3人〕 （正職4人、嘱託5人、臨時3人、非常勤嘱託1人） 支出実績は計画を下回っており、その差の主なものは、人件費と賃借料であった。人件費の減額については、人事異動により平均年齢が下がったこと、年度途中で退職した臨時職員の補充に約半年間かかったことが主な理由である。 また、消耗品費や光熱費の抑制を図り、経費の削減に努めていた。 総額としては収入が支出を上回った。 | 適 |
| 人件費 | 54,265,000 | 52,017,035 | △ 2,247,965 | | |
| 管理費 | 10,862,000 | 10,329,148 | △ 532,852 | | |
| 消耗品費 | 520,000 | 694,575 | 174,575 | | |
| 燃料費 | 216,000 | 210,810 | △ 5,190 | | |
| 印刷製本費 | 95,000 | 97,200 | 2,200 | | |
| 光熱水費 | 2,017,000 | 2,157,044 | 140,044 | | |
| 修繕料 | 1,223,000 | 1,048,932 | △ 174,068 | | |
| 通信運搬費 | 290,000 | 311,002 | 21,002 | | |
| 手数料 | 0 | 270 | 270 | | |
| 保険料 | 353,000 | 328,510 | △ 24,490 | | |
| 委託料 | 875,000 | 739,789 | △ 135,211 | | |
| 賃借料 | 1,089,000 | 719,904 | △ 369,096 | | |
| その他 | 4,184,000 | 4,021,112 | △ 162,888 | | |
| 事業費（ソフト事業等） | 1,392,000 | 1,183,903 | △ 208,097 | | |
| 減価償却費 | 0 | 898,173 | 898,173 | | |
| 固定資産売却損、処分損 | 0 | 486,232 | 486,232 | | |
| 一般管理費 | 2,212,000 | 2,144,630 | △ 67,370 | | |
| 支出計 | 68,731,000 | 67,059,121 | △ 1,671,879 | | |
| 収 支 | 180,000 | 1,788,579 | 1,608,579 | | |

総合コメント

人件費や様々な管理費等の節減に努めた結果、支出額の抑制につながり、社会福祉協議会として良好に運営された。今後も引き続き経営努力がなされるよう求めていく。利用者数の減少が経営に影響を与えるため、公の施設としての性格を踏まえた上で、新たな利用者の確保について、関係機関と引き続き検討することが必要である。

平成26年度 共栄作業所 運営状況 チェックシート①-2

| 項目 | | 事業分析 | 適否判断 |
|----------|----|---|------|
| 利用実績 | | <p>開館日数：244日 延べ利用者7,780人(86.2%) 平成27年3月31日現在入所者数36人(定員37人) ※欠員補充については、公の施設として市内全施設の動向を注視しながら慎重に判断しているところである。 ※きめ細やかな支援を継続してきたことにより、利用者個々人の通所日数は伸びている。</p> | 適 |
| 事業 収支 | 収入 | <p>指定管理料と給食代が主な収入。雑収入が、大学生の教育実習や福祉関係者の実習を積極的に受入れた結果、予算を上回った。</p> | 適 |
| | 支出 | <p>支出実績は計画を下回っており、その差の主なものは、人件費と賃借料であった。人件費の減額については、人事異動により平均年齢が下がったこと、年度途中で退職した臨時職員の補充に約半年間かかったことが主な理由である。また、消耗品費や光熱費の抑制を図り、経費の削減に努めていた。</p> <p>サークル活動として、地元公共交通機関を利用し「マナー・ルールの学習内容」を今年度も取り入れ、日頃からの訓練成果が出せるよう支援していた。</p> <p>また、「社会・工場見学旅行」は、集団で社会経験を積む機会として、非日常を味わう経験として貴重なものであり、全員が元気に参加できるように、事前に利用者との買い出しを行い、当日への参加意欲を盛り上げるなど、細やかな支援の積み重ねを実施していた。</p> <p>日常的に外出の機会を作って、社会のルールに慣れるよう支援するのは、職員の負担も経費も大変大きいため、今後は実施方法について検討していくよう求めていく。</p> <p>利用者の関心が高い給食調理においては、利用者の希望も取り入れながら、光熱水費の節約を徹底し効果を上げている。</p> <p>全体的には、利用者の通所及び就労意欲の維持向上に重点を置き、かつ安全に配慮しながら最大限の節減に努めるなど、良好な運営であったと判断する。</p> | 適 |

平成26年度 共栄作業所 業務の履行状況 チェックシート

| 分類 | 対象 | 項目 | 確認方法 | 検証・分析等 | 適否 |
|------------|--|--|--------------------------|------------------------------|----|
| 総則 | 業務従業者の要件等 | 業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか | 書面・実地確認 | 適切に報告等されている | 適 |
| | 法令等の遵守 | 法令等で定められた書類を提出したか | 書面確認 | 地方自治法など各種法令・規程に関する書類は提出されていた | 適 |
| | 報告書等の提出 | 各業務計画書・報告書は提出されたか | 4/1計画、5/8報告、月次報告確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | 自主事業の計画書・報告書は提出されたか | 4/1計画、5/8報告、毎月月次報告確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | 収支予算書・決算書は提出されたか | 4/1予算、5/8決算、毎月書面確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | 意思疎通 | 市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか | 1月～2ヶ月に1回会議・書類管理、指定管理者面接 | 十分に情報共有が行われている | 適 |
| | 各種管理記録等の整備保管 | 各種業務計画書が整備、保管されているか | 毎月書面・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | 業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか | 毎月書面・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | 整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで） | 毎月書面・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | 付保している保険を市に通知しているか（更新を含む） | 毎月書面・随時実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| 非常時・緊急時の対応 | 緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか | 書面・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 | |
| | 緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか | 報告・書面・月次報告 | 仕様書通り行われている | 適 | |
| | 事故等の報告書が提出されたか | 随時報告・書面確認 | 仕様書通り行われている | 適 | |
| 建築物保守管理 | 点検・保守 | 点検・保守は確実に実行されているか | 月次報告・実地確認 | 建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている | 適 |
| | | 法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか | 随時報告・書面確認 | 建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている | 適 |
| 設備保守管理 | 取扱説明書 | 機器等の取扱説明書が整備・保管されているか | 随時報告・実地確認 | 建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている | 適 |
| | 点検・保守 | 点検・保守は確実に実行されているか | 随時報告・実地確認 | 建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている | 適 |
| | | 法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか | 随時報告・実地確認 | 建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている | 適 |
| 備品・什器等保守管理 | 取扱説明書 | 機器等の取扱説明書が整備・保管されているか | 月次報告・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | 点検・保守 | 点検・保守は確実に実行されているか | 月次報告・実地確認 | 点検・保守は行なわれている | 適 |
| 外構施設保守管理 | 点検・保守 | 点検・保守は確実に実行されているか | 月次報告・実地確認 | 点検・保守は行なわれている | 適 |
| 清掃業務 | 清掃 | 清掃は確実に実行されているか | 月次報告・実地確認 | 清潔に清掃されていた | 適 |
| 警備業務 | 業務等 | 業務が計画書に基づいて実施されているか | 月次報告・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | 不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか | 月次報告・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | 鍵管理 | マスターキー等の管理は適切か | 月次報告・実地確認 | 適切に管理されている | 適 |
| | 防災 | マニュアルは作成されているか | 随時・実地確認 | 作成されている | 適 |
| 植物育成管理業務 | 樹木管理 | 剪定時期等は適切か | 随時・実地確認 | 適切に管理されている | 適 |
| | 花壇管理 | 四季の植栽は適切か | 随時・実地確認 | 適切に管理されている | 適 |
| 施設利用案内 | 行事開催案内 | パンフレット類は整備されているか | 月例会議・実地確認 | パンフレット類は整備されている | 適 |
| | ホームページ作成 | ホームページは更新されているか | 毎月確認 | ホームページの更新はされている | 適 |
| 管理システム受付業務 | 機器管理 | 研修を実施しているか | — | 該当なし | — |
| | | 更新・変更は常になされているか | — | 該当なし | — |
| | | トラブルに対応したか | — | 該当なし | — |

総合コメント

法令等の遵守及び募集要項等に基づく業務計画等の実施について誠実に履行されていた。各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、職員の配置、各種マニュアルの作成、施設修繕、設備機器等の保守・管理、保険の加入等についても適正に履行されていた。

なお、各項目の確認方法については、上記のほか月次報告書及び施設長会議等で行なった。

平成26年度 共栄作業所 自主事業の実施状況 チェックシート

| 項目 | 実施計画 | 実施内容 | 検証・分析等 | 適否 |
|---------------------|-----------------------|---|--|----|
| さをり織り作業 | 毎日の作業日課 | 利用者が縦糸と横糸を使い一枚の布を織り、ボランティアや職員がベストやマフラーに仕立てる作業。展示会で実演や即売会も実施 | 芸術品を彷彿させる作品の製作と展示販売で利用者の就労意欲や社会参加が促進された。また自主製品のPRが社会啓発にもつながった。 | 適 |
| 点字刻印作業 | 毎日の作業日課 | 市の封筒に「ヨッカイチシヤクシヨ」と点字を刻印する作業 | 市の封筒に点字を刻印することで利用者の就労意欲や社会参加が促進され、自主製品のPRが社会啓発にもつながった。 | 適 |
| アイトム農耕作業 | 毎日の作業日課 | 収穫作業とまぼろしの菜種油のラベル貼り作業 | 農作業や完成品のラベル貼りにより、利用者の就労意欲や社会参加が促進され、自主製品のPRが社会啓発にもつながった。 | 適 |
| 布ぞうり作業 | 毎日の作業日課 | 木綿の素材で、昔のわらぞうり風に編む作業 | 木綿をひも状にして編む作業で、利用者の根気が養われると共に、完成する喜びを感じられた。 | 適 |
| 目的別社会実習 (社会工場見学) | 夏に社会見学を行う(貸し切りバス、日帰り) | 7月18日に県立博物館、AGF鈴鹿工場にて社会工場見学を 実施 | 集団で社会見学を行うことで、日常の社会訓練とは違うルールを学ぶことができた。 | 適 |

総合コメント

施設活動支援として自主製品の製作、PR、販売を積極的に取り入れたことで利用者の就労意欲や社会参加が促進された。また障害者の自立支援、社会参加に関する社会啓発にもつながった。今後も利用者等のニーズを取り入れ、積極的に取り組んでいくことを求めている。

平成26年度 共栄作業所 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

| 分類 | 対象 | 項目 | 確認方法 | 検証・分析等 | 適否 |
|------------|------|---|-------------|----------------------------------|----|
| 総則 | 意思疎通 | 市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか | 随時 指定管理者と面接 | 十分に情報共有が行われている | 適 |
| | 記録 | 整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか | 月次報告・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| 建築物保守管理 | 点検保守 | 点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか | 実地確認 | 建築基準法・消防法等に定められた点検がなされ、修繕等行なわれた | 適 |
| | | 不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか | 実地確認 | 不具合が生じた際に、適切に報告がなされている | 適 |
| | | 修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか | 随時実地確認 | 報告されている | 適 |
| | 修理 | 修繕工事は適切であったか | 実地確認 | 適切であった | 適 |
| 設備保守管理 | 点検保守 | 点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか | 月次報告・実地確認 | 建築基準法・消防法等に定められた点検がなされ、修繕等行なわれた。 | 適 |
| | | 不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか | 月次報告・実地確認 | 不具合が生じた際に、適切に報告がなされている | 適 |
| | | 修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか | 月次報告・実地確認 | 報告されている | 適 |
| | 修理 | 修繕工事は適切であったか | 月次報告・実地確認 | 適切であった | 適 |
| 備品・什器等保守管理 | 点検保守 | 点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか | 月次報告・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | 不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか | 月次報告・実地確認 | 不具合が生じた際に、適切に報告がなされている | 適 |
| | | 修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか | 月次報告・実地確認 | 報告されている | 適 |
| | 修理 | 修繕工事は適切であったか | 月次報告・実地確認 | 適切であった | 適 |
| 外構施設保守管理 | 点検保守 | 点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか | 月次報告・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | 不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか | 月次報告・実地確認 | 不具合が生じた際に、適切に報告がなされている | 適 |
| | | 修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか | 月次報告・実地確認 | 報告されている | 適 |
| | 修理 | 修繕工事は適切であったか | 月次報告・実地確認 | 適切であった | 適 |

総合コメント
 施設・設備等の点検・保守については、定期的に確認し、軽易な修繕については毎月の業務報告書及び連絡協議会で報告した。
 上記業務の実施については、適正であると判断する。
 なお、各項目の確認方法については、上記のほか月次報告書及び施設長会議等で行なった。

平成26年度 共栄作業所 サービスの質 チェックシート

| 分類 | 対象 | 項目 | 確認方法 | 検証・分析等 | 適否 |
|--------|----------------------------|------------------------------------|-------------|---|----|
| 運営業務 | 使用許可、 利用料金の 徴収 | スムーズに予約できたか | 月例会議・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | 許可証は速やかに発行されたか | 月例会議・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | 施設利用案内 | 行事開催案内の時期は適切か | 月例会議・実地確認 | 仕様書通り行われている | 適 |
| | | ホームページは見易いか | 毎月 HP 確認 | 見易いものであった | 適 |
| | 受付・対応 業務 | 担当者の接客態度は良かったか | 実地随時確認 | 電話の対応について、市民からの苦情があったため施設に指導。以後、研修を重ねており概ね評価できる | 適 |
| | | 利用者に対する指導は適切であったか | 実地随時確認 | 適切に対応されていた | 適 |
| | | 業務従業者は名札を着用しているか | 実地随時確認 | 着用していた | 適 |
| 運営業務 | 講座やイベントは満足できる内容であったか | 実地随時確認 | 仕様書通り行われている | 適 | |
| 維持管理業務 | 施設・設備 の保守管理 業務 | 施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 実地随時確認 | 適切に管理されていた | 適 |
| | | 設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 実地随時確認 | 適切に管理されていた | 適 |
| | 清掃業務 | トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか | 実地随時確認 | 適切に管理されていた | 適 |
| | | 全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか | 実地随時確認 | 清潔に清掃されていた | 適 |
| | 警備業務 | 避難経路には障害物がないか | 実地随時確認 | 障害物は見られなかった | 適 |
| | 外構・植栽 管理業務 | 機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか | 実地随時確認 | 良好に管理されていた | 適 |
| | | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 実地随時確認 | 適切に管理されていた | 適 |
| | | 樹木・花壇は見栄え良く管理されているか | 実地随時確認 | 良好に管理されていた | 適 |
| | | 草刈りや除草はされているか | 実地随時確認 | 良好に管理されていた | 適 |
| | 環境衛生管理業務 | 快適に利用できる環境となっていたか | 実地随時確認 | 快適に利用できる環境となっていた | 適 |
| | 廃棄物処理業務 | 廃棄物は適切に分別が行われていたか | 実地随時確認 | 適切に分別が行われていた | 適 |
| 備品管理業務 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 実地随時確認 | 適切に管理されていた | 適 | |

総合コメント

各々の個別支援計画や、障害者の特性に応じた日中活動が選択できるよう、幅広い内容の就労支援活動を取り入れており、その支援と評価について保護者の方々ときめ細かな連携を取っている。その結果を、日中活動の内容にフィードバックさせ、利用者一人ひとりの支援がより良いものになるよう努力されている。この積み重ねにより、利用者の健康や家庭の問題を相談できる信頼関係が樹立され、共に問題解決に向けて取り組む姿勢が見られた。

また、施設サービスに関するアンケートを継続的に実施し、その結果について運営委員会を開催するなど、施設運営について利用者の意見を取り入れる努力がうかがえ、社会福祉協議会として、公平・公正に運用されていた。