

市税証明請求書

(※うら面の「記入上の注意点」を参考にご記入ください。)

四日市市長 あて

※該当するところに☑してください。

① 本人が証明請求する場合の記入例

令和 4 年 5 月 6 日

窓口に 来られた人 (申請者)	住所 <small>※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。</small> 四日市市◇◇一丁目2-3 アパート◇◇101号室 電話番号(090)****-****	フリガナ ダイヤダイヤ ハナコ	生年月日 明・大・ <b>平</b> ・令・西暦 55年5月5日	使う人(請求者)から見てあなた(申請者)は <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> その他( ) <small>↳ 別添、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)</small>
	氏名 ◇◇ 花子	氏名(名称・代表者名)	生年月日 明・大・ <b>平</b> ・令・西暦 年 月 日	証明が必要な人から見て使う人(請求者)は <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 相続人(うら面をご確認ください) <input type="checkbox"/> その他( ) <small>↳ 別添、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)</small>

使う人 (請求者)	住所(所在地) <small>※申請者と同じ場合は、記入の必要はありません。</small>	フリガナ	生年月日	証明が必要な人から見て使う人(請求者)は <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 相続人(うら面をご確認ください) <input type="checkbox"/> その他( ) <small>↳ 別添、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)</small>
	<small>※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。</small>	氏名(名称・代表者名)	明・大・ <b>平</b> ・令・西暦 年 月 日	

使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養 <input checked="" type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 児童手当等 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 法人車両登録 <input type="checkbox"/> 入札・業者登録 <input checked="" type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 奨学会 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> その他( )
どなたの 証明が 必要ですか?	住所(所在地) <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ <small>※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。</small> フリガナ 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 明・大・ <b>平</b> ・令・西暦 年 月 日生

**本人確認書類**  
マイナンバーカード・運転免許証・身体障害者手帳・在留カード・パスポート・宅建取引士証

保・年	社・学	キヤ・ク・診・他( )
-----	-----	-------------

司法書士・土地家屋調査士 / (資格者証・補助者証)

**資産に関する証明書**

左記の人と物件の1月1日現在の所有者が違う場合のみ、記入してください。  
所有者の住所  
フリガナ  
所有者の氏名

※物件の所在地(登記簿地番)を記入してください。  
 土地  
 家屋  
△△町432-1 (家屋番号432-1)

土地  
 家屋  
□□□町123-4

土地  
 家屋  
別紙のとおり

評価証明書 [平成**令**和 4 年度] [1 通]  
(1件ごとの評価額及び面積等の証明です。)

評価通知書 [ ] [ 通]  
(法務局提出用 不動産登記用の証明です。)

公課証明書 [平成・令和 年度] [ 通]  
(1件ごとの課税額の証明です。)

登録事項証明書 [平成・令和 年度] [ 通]  
(所在地・地目・地積・構造・床面積等が記載されています。)

[ ] [ 通]

**個人の収入・法人の住所に関する証明書**

所得課税証明書  
[平成・**令**和 3.4 年度] [各1 通]  
(平成**令**和 2.3 年中の所得)  
(該当年度の前年(1月~12月)の所得や控除、それに基づく市県民税の課税(非課税)の内容等が記載されます。)

住所証明書【法人の車両登録用】 [ 通]

**納税に関する証明書**

軽自動車税(種別割)  
[平成**令**和 4 年度] [1 通]  
車両番号 四日市111 ま 1234

市県民税 [平成・令和 年度] [ 通]

固定資産税・都市計画税  
[平成**令**和 3 年度] [1 通]

法人市民税  
事業年度【自 . . . ~ 至 . . . 】 [ 通]

事業所税  
事業年度【自 . . . ~ 至 . . . 】 [ 通]

完納証明書 ※市県民税のみ取扱い [1 通]  
(未納の税額がない証明)

備考

**注意事項**

◎窓口に来られた人について、本人確認書類の提示が必要です。  
(公的機関発行の顔写真入りの書類以外は、顔写像を2種類以上ご提示ください。)

◎偽り、その他不正な手段によって、交付を受けられたときは、法により罰せられます。

◎基本的な人権およびプライバシーの保護につながるおそれのある場合は、交付できません。

◎完納証明書は市税所轄市県民税課でしか発行できませんので、ご注意ください。

◎市県民税課でしか発行できない証明書については、うら面をご参照ください。

<input type="checkbox"/> 本人確認	受付	作成	交付	課税 住 業 税	車検 納税 登録 税
<input type="checkbox"/> 委任状				課税 住 業 税	車検 納税 登録 税
<input type="checkbox"/> ( )				課税 住 業 税	車検 納税 登録 税



四日市市長 あて

※該当するところに☑してください。

② 委任状により証明請求する場合の記入例

令和 年 月 日

窓口に 来られた人 (申請者)	住所 ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 四日市市〇〇二丁目4-5 コーポ〇〇303号室 電話番号(090)****-****	フリガナ マルマル サブロー 氏名 〇〇 三郎	生年月日 明・大・昭(平)令・西暦 2年2月22日	使う人(請求者)から見てあなた(申請者)は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> その他(代理人) ↳別途、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)
-----------------------	--	----------------------------	---------------------------------	---

使う人 (請求者)	住所(所在地) ※申請者と同じ場合は、記入の必要はありません。 四日市市◇◇一丁目2-3 アパート◇◇101号室 ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。	フリガナ ダイアダイヤ ハナコ 氏名(名称・代表者名) ◇◇ 花子	生年月日 明・大・昭(平)令・西暦 55年5月5日	証明が必要な人から見て使う人(請求者)は <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 相続人(うら面をご確認ください) <input type="checkbox"/> その他( ) ↳別途、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)
--------------	---	--------------------------------------	---------------------------------	---

使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養 <input checked="" type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 児童手当等 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 法人車両登録 <input type="checkbox"/> 入札・業者登録 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 相続 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> その他( )
どなたの 証明が 必要ですか?	住所(所在地) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ 明・大・昭(平)令・西暦 年 月 日生

本人確認書類 マイナンバーカード・運転免許証・身体障害者手帳・在留カード・パスポート・宅建取引士証		
保・年	社・学	キヤ・ク・診・他( )
司法書士・土地家屋調査士 / (資格者証・補助者証)		

資産に関する証明書	
左記の人と物件の1月1日現在の所有者が違う場合のみ、記入してください。	
所有者の住所	フリガナ 所有者の氏名
※物件の所在地(登記簿地番)を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 △△町432-1 (家屋番号432-1)	
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 □□□町123-4	
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 別紙のとおり ←	
<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	【平成(令和)4年度】【1通】 (1件ごとの評価額及び容積等の証明です。)
<input type="checkbox"/> 評価通知書	【通】 (法務局提出用 不動産登記用の証明です。)
<input type="checkbox"/> 公課証明書	【平成・令和 年度】【通】 (1件ごとの課税額の証明です。)
<input type="checkbox"/> 登録事項証明書	【平成・令和 年度】【通】 (所在地・地目・地積・構造・床面積等が記載されています。)
<input type="checkbox"/>	【通】

物件が多数の場合、別途作成いただいた一覧表や資産税課で発行している名寄帳(なよせちょう)を添付いただいても結構です。

個人の収入・法人の住所に関する証明書	
<input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明書	【平成(令和)3.4年度】【各1通】 (平成(令和)2.3年中の所得) (該当年度の前年(1月~12月)の所得や控除、それに基づく市県民税の課税(非課税)の内容等が記載されます。)
<input type="checkbox"/> 住所証明書【法人の車両登録用】	【通】

納税に関する証明書	
<input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)	【平成(令和)4年度】【1通】 車両番号 四日市111 ま 1234
<input type="checkbox"/> 市県民税	【平成・令和 年度】【通】
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	【平成(令和)3年度】【1通】
<input type="checkbox"/> 法人市民税	【通】 事業年度【自 . . . ~ 至 . . .】
<input type="checkbox"/> 事業所税	【通】 事業年度【自 . . . ~ 至 . . .】
<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書 ※市民税課のみ取扱い	【1通】 (未納の税額がない証明)

備考
----

注意事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口に来られた人について、本人確認書類の提示が必要です。(自治体発行の顔写真入り書類以外は、複製書類を2種類以上ご提示ください。)</li> <li>偽り、その他不正な手段によって、交付を受けたときは、法により罰せられます。</li> <li>基本的な人種又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。</li> <li>完納証明書は市税(市県民税)であり、発行できませんので、ご注意ください。</li> <li>市県民税課でしか発行できない証明書については、うら面をご参照ください。</li> </ul>

<input type="checkbox"/> 本人確認	受付 作成 交付	課× 車検0× 住× 納税× 売× 登録0× 葬・公・土201+ (9)× 家201+ (9)×
<input type="checkbox"/> 委任状		
<input type="checkbox"/> ( )		