

代理人	住 所	マンション・アパート名・部屋番号まで書いてください。		
	氏 名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
下記の書類の交付請求及び受領、手続きを委任します。(該当に○) どなたの分が必要ですか？ ・申請者と同じ ・死亡した人【氏名： _____】 1. 「死亡届の写し(死亡診断書)」 (確認書類をご持参ください) _____ 通 2. 住民票の写し ・世帯全員 _____ ・個人 _____ ・除票 【各 _____ 通】 但し、住民票に下記の記載が必要な場合は○をしてください。(通常は省略) 世帯主 続柄 本籍 筆頭者 国籍・地域 在留関連 3. 戸(除)籍謄(抄)本を請求 _____ 通 4. 所得課税証明 _____ 通 5. 評価証明(評価通知書) _____ 通 6. 世帯主変更 7. その他 (_____)		使用目的(該当に○) 1. 遺族(厚生・共済)年金の手続き 2. 簡易保険の手続き (死亡届の写しの請求は、証書上の保険金額が100万円を超えていること) 3. 金融機関の手続き 4. 相続登記の手続き 5. その他 具体的にご記入ください [_____]		
委任者	住 所	マンション・アパート名・部屋番号まで書いてください。		
	新世帯主	(世帯主変更の手続きを行う場合にのみご記入ください。)		
	本 籍		筆頭者	
	氏 名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
	連絡先	昼間連絡のつくところを必ずお書きください。 自宅 (_____) - _____ 携帯 (_____) - _____		

(注)*代理人の欄を含め、必ず委任者が全て記入し、押印してください。

- *虚偽の申請などの不正行為は、法により罰せられます。
- *この委任状があっても、住民異動(世帯主変更)届の内容に不備があった場合、受付できません。
- *国民健康保険等にご加入の人は、保険証等をお預けください。
- *代理人の本人確認ができるもの(運転免許証等)が必要です。 *必要に応じて、補筆してお使いください。
- *委任状は、市のホームページからダウンロードしていただけます。

<https://www.city.yokkaichi.lg.jp/www/index.html>

トップページ → 市民の方へ → 住民票・戸籍など → 手続き案内 → 各手続きの詳細 → 申請様式 → 委任状