

委任状

四日市市長

令和 年 月 日

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

私は、上の代理人に、次のことを委任します。

- 1 住民異動届に関する手続き
 ・国民健康保険または後期高齢者医療加入者の場合は、加入・変更等の手続き

(異動される全員の氏名・生年月日をご記入ください)

氏名 () 生年月日 (. .)
 氏名 () 生年月日 (. .)
 氏名 () 生年月日 (. .)
 氏名 () 生年月日 (. .)

- 2 所得課税証明書 _____ 通 請求の件

- 3 住民票 全員(謄本) _____ 通 請求の件
 個人(抄本) _____ 通 請求の件

※特記事項の記載が必要な場合は、ご記入ください。(注2をご覧ください。)

委任者	新住所	異動日 令和 年 月 日	世帯主
	旧住所		世帯主
	本籍 (外国人住民の方は国籍)		筆頭者
	氏名	※署名又は記名押印してください。	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
	連絡先 (昼間)	自宅 () - 携帯 () -	

- (注1) ※ 代理人の欄を含め、必ず委任者(本人又は世帯主)が全て記入してください。
 ※ 外国人住民の方の転入・転居届は、異動者全員の在留カード、特別永住者証明書(旧外国人登録証明書)が必要です。
 ※ 委任事項は、該当番号に○をつけ、必要事項を記入してください。
 ※ この委任状があっても、住民異動届の内容に不備があった場合、受付できません。
 ※ 住所を異動される場合で、国民健康保険等にご加入の方は、保険証・資格確認書等をお預けください。
 ※ 代理人の本人確認ができるもの(運転免許証等)を持参してください。
 ※ 虚偽の申請などの不正行為は、法により罰せられます。

(注2) 特記事項の記載とは、日本人の方は「世帯主名」「続柄」「本籍」「筆頭者」、外国人住民の方は「世帯主」「続柄」「国籍・地域」「在留関連」です。個人情報を守るために、特記事項は通常は省略しています。住民票に記載が必要な場合には、必要なもののみご記入ください。

ご住所はすべて、マンション、アパート名、部屋番号まで書いてください。