

平成28年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市市民交流会館
所在地	四日市市本町9番8号
指定管理者	<p>名称 公益財団法人四日市市文化まちづくり財団</p> <p>代表者 理事長 小菅弘正</p> <p>住所 四日市市本町9番8号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	<p>市民文化部 市民生活課</p> <p>TEL : 059-354-8146</p> <p>E-mail : shiminseikatsu@city.yokkaichi.mie.jp</p>

■ モニタリングの総合コメント

当施設の管理運営状況については、地域社会づくりを目的として活動する団体の会合の場として、市民の誰にも開かれた施設運営がされています。

利用状況については、昨年度と比較して、利用件数は1割程度増加しましたが、利用者数は5%程度減少しました。しかし、地域住民との交流の一環として地域行事の際に無料開放を行ったり、市外利用者に郵送での受付を行うなど、施設のPRおよび利用促進のための取り組みがされており、評価ができます。

また、利用者アンケートに回答された方の75%以上が「また利用する」と回答しており、利用者のニーズに十分応えられていると判断します。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

管理運営業務については、適切に運営されており、特に問題はありませんでした。引き続き、利用者や地域住民の声に耳を傾け、利用しやすい施設として管理運営業務を行っていくよう働きかけていきます。貸館6室のうち、和室、第3会議室、第4会議室の3室については他の貸室に比べて利用率が低いため、利用者からヒアリングを行うなど、利用率の向上に努めるよう働きかけていきます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）	
合目的性・公平性・効果性	
地域社会づくりを目的として活動する団体の全市的な会合等の場、広く市民に開かれた施設という目的に沿って、適切な管理運営が行われており、施設運営においても公平・平等な運営がなされていました。	
業務内容	
機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）	
貸館の管理運営業務については、適正に行われていました。	
責任性・実行性（施設の運営体制や組織）	
監督者（事業部長）を筆頭に、3名の職員を配置し、当初計画の通り運営されていました。	
明瞭性・規律性（適正な事務や経理）	
利用料金の徴収のほか、市への納入金についても、期限内に適正に実施されており、領収書や経理関係書類も整理されていました。	
安全性（安全管理、緊急時等の対応）	
緊急事態発生時の対応マニュアルや防災対応のマニュアルが整備されており、定期的に職場研修を行うことで危機管理意識の徹底が図られていました。	
社会性（環境等への配慮）	
各貸室の不要な照明の消灯や、空調機器のスイッチオンオフを徹底し、また利用者に対して節電の呼び掛けを行うなど、環境面への配慮がなされていました。	
事業収支	
経済性	
利用料収入、支出とも、当初計画よりは減となりましたが、昨年度実績よりは増となりました。適正な管理運営上での経費削減の結果、剰余金の市への納付額（291,420円）については、昨年度の納付額（111,000円）よりも増となりました。	
団体の経営状態	
経営の健全性	
指定管理者から提出された「平成28年度事業報告書及び決算報告書」を分析した結果、財務指標について問題はないと判断しました。	
その他	
障害者雇用に対する取り組み	
ハローワークが主催する講演への参加や、個別に相談に行くなど、新規雇用に向けた取組みは行われていましたが、平成28年度中の雇用には至りませんでした。平成29年度は障害者を1名雇用し、必要な人員は満たしていますが、実雇用率は1.77%となることから、引き続き、雇用率が2.0%を超えるよう促していきます。	

施設概要調書

1. 施設の概要

平成28年度

施設名	四日市市市民交流会館		所管課：市民生活課
所在地	四日市市本町9番8号 本町プラザ内		設置年月：平成8年3月
設置目的	地域社会づくりを目的として活動する団体に全市的な会合の場を提供し、市民の地域社会づくり活動を推進する		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市市民交流会館条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	1,032.03 (本町プラザ全体)
		延床面積 (㎡)	631.6
		ホール 180人 第1会議室 72人 第3会議室 48人	和室 64人 第2会議室 24人 第4会議室 60人
	事業概要	市民への会合の場の提供	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	
			計画対比
開館日数	308日	308日	計画通り
開館時間	9:00~21:00	9:00~21:00	計画通り

3. 利用実績

項目	実施計画 (前年度実績)		実施内容 (事業報告書)	
				計画対比
延べ利用者数	36,641人	35,058人	△1,583人	
平均利用率	118.96人/日	113.82人/日	△5.14人/日	

4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
利用料金収入	3,614,000	3,400,140	△ 213,860
収入計	3,614,000	3,400,140	△ 213,860
人件費	1,841,000	1,667,449	△ 173,551
管理費	1,056,000	893,735	△ 162,265
消耗品費	103,000	129,012	26,012
燃料費	0	0	0
印刷製本費	89,000	31,320	△ 57,680
光熱水費	0	0	0
修繕料	0	0	0
通信運搬費	56,000	59,278	3,278
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	17,000	13,620	△ 3,380
委託料	439,000	427,680	△ 11,320
賃借料	0	0	0
租税公課	287,000	169,825	△ 117,175
その他	65,000	63,000	△ 2,000
事業費(ソフト事業等)	0	0	0
一般管理費	290,000	256,118	△ 33,882
支出計	3,187,000	2,817,302	△ 369,698
収支	427,000	582,838	155,838

平成28年度 四日市市市民交流会館 運営状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	308日	308日	計画通り	計画通り実施されていました	適
開館時間	9:00～21:00	9:00～21:00	計画通り	計画通り実施されていました	適

2. 利用実績

項目	実施計画 (前年度実績)	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
延べ利用件数	1,310	1,444	134	施設のPR、他の施設との連携に努めた結果、昨年度と比較して1割程度増加しました。	適
平均稼働率	23.6%	26.0%	2.4%		

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
利用料金収入	3,614,000	3,400,140	△ 213,860	実施計画は下回りましたが、昨年度よりも貸館件数が1割程度増えたこともあり、利用料金収入も昨年度実績(3,035,820円)と比べて1割程度増えました。	適
指定管理料	—	—	—		
収入計	3,614,000	3,400,140	△ 213,860		
人件費	1,841,000	1,667,449	△ 173,551	(勤務体制：臨時1人) 計画どおりの配置でした。	適
管理費	1,056,000	893,735	△ 162,265		
消耗品費	103,000	129,012	26,012	人件費については、適正かつ効率的な人員配置により実施計画を下回りました。	
燃料費	0	0	0	租税公課については、申告納税額が昨年度実績よりも減となりました。	
印刷製本費	89,000	31,320	△ 57,680	経費削減の意識を徹底しつつ、利用者のサービス向上に努めた経費が支出されていました。	
光熱水費	0	0	0		
修繕料	0	0	0		
通信運搬費	56,000	59,278	3,278		
広告料	0	0	0		
手数料	0	0	0		
保険料	17,000	13,620	△ 3,380		
委託料	439,000	427,680	△ 11,320		
賃借料	0	0	0		
租税公課	287,000	169,825	△ 117,175		
その他	65,000	63,000	△ 2,000		
事業費(ソフト事業等)	0	0	0		
一般管理費	290,000	256,118	△ 33,882		
支出計	3,187,000	2,817,302	△ 369,698		
収 支	427,000	582,838	155,838		

総合コメント

利用料金収入および支出については、実施計画は下回りましたが、昨年度実績(利用料金収入：3,035,820円、支出：2,703,958円)は上回りました。貸館については、利用件数は昨年度を上回りましたが、利用人数は下回りました。

市への剰余金の納付については、年度協定書において、剰余金の3割の額(最低納入額129,000円)もしくは50万円以上の場合には別途協議を行うと定めています。適正な管理運営の上での経費削減の結果、剰余金は582,838円であったため、協議の結果、過去の経緯を踏まえて5割(291,420円)の納入額となりました。

平成28年度 四日市市市民交流会館 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断													
利用実績		<p>昨年度と比較すると、貸館の利用件数は1割程度増加しましたが、利用者数は5%程度減少しました。利用件数の増は、総合会館の予約が取れなかったために案内された利用団体が増加したものと考えられます。</p>	適													
事業 収支	収入	<p>利用料金収入については、実施計画は下回りましたが、貸館利用が増加したことにより、昨年度実績(3,035,820円)と比較して1割程度上回りました。</p>	適													
	支出	<p>人件費および租税公課以外の項目については、ほぼ計画通りでした。</p> <p>(人件費) 受付業務従事者である臨時職員1名の賃金および福利厚生費であり、適正かつ効率的に配置された結果、実施計画よりも173千円の減となりました。</p> <p>(租税公課) 指定管理者である公益財団法人四日市市文化まちづくり財団の申告額全体の按分額であり、実施計画よりも117千円の減となりました。</p> <table border="0"> <tr> <td>法人税</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>復興特別法人税</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>法人県民税法人税割額</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>事業税</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>法人市民税法人税割額</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>消費税及び地方消費税</td> <td>169,625円</td> </tr> <tr> <td>印紙税</td> <td>200円</td> </tr> </table>	法人税	0円	復興特別法人税	0円	法人県民税法人税割額	0円	事業税	0円	法人市民税法人税割額	0円	消費税及び地方消費税	169,625円	印紙税	200円
法人税	0円															
復興特別法人税	0円															
法人県民税法人税割額	0円															
事業税	0円															
法人市民税法人税割額	0円															
消費税及び地方消費税	169,625円															
印紙税	200円															

平成28年度 四日市市市民交流会館 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総論	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	適正に処理されている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか			
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認	期日までに提出され、仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか			
		収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認	期日までに提出され、仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認	情報共有されている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか			
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	現地確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）			
	非常時・緊急時の対応	付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）			
緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか		現地確認	仕様書通りに行われている	適	
緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか		—	該当なし	—	
	事故等の報告書が提出されたか	—	該当なし	—	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか 法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか			
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか			
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか 法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか			
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	整備されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	現地確認	実施されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか			
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	現地確認	適正に実施されている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか			
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか			
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か			
	防災	マニュアルは作成されているか			
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か			
	花壇管理	四季の植栽は適切か			
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	現地確認	窓口に配備されている 他施設にも配備されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	HP確認	適切に更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	現地確認	実施している	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	現地確認	常になされている	適
		トラブルに対応したか	—	該当なし	—

総合コメント

月次報告書等の提出書類については、期日までに提出されていました。また、職員の配置や緊急時の対応マニュアルの配備、備品・設備機器の保守管理等についても、適切に実施されていました。

平成28年度 四日市市市民交流会館 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否

総合コメント

該当ありませんでした。

平成28年度 四日市市市民交流会館 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか			
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか			
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	—	該当なし	—
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	速やかに報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	該当なし	—
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
	修理	修繕工事は適切であったか			

総合コメント

備品の破損等があれば、速やかに市に報告するとともに、適切に修理されています。

平成28年度 四日市市市民交流会館 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	アンケート	適切に対応できている	適
		許可証は速やかに発行されたか	アンケート	適切に対応できている	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か			
		ホームページは見易いか	アンケート ホームページ	支障なく閲覧できる	適
	受付・対応 業務	担当者の接客態度は良かったか	アンケート	アンケート結果から7割以上の方が「非常に良い」「良い」と回答	適
		利用者に対する指導は適切であったか	アンケート	アンケート結果から7割以上の方が「非常に良い」「良い」と回答	適
		業務従業者は名札を着用しているか	現地確認	適正に対応されている	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか				
維持管理業務	施設・設備 の保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか			
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか			
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか			
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか			
	警備業務	避難経路には障害物がないか			
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか			
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか			
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか			
		草刈りや除草はされているか			
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか			
廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか				
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	適正に実施されている	適	

総合コメント

アンケート結果から利用者の感想は、概ね良好でした。利用者の満足度向上のため、職場における接遇研修を実施するなど、職員の資質向上に努めるよう求めています。