

「水と緑と産業の31万都市」魅力発信事業
企画提案書作成要領

1. 提出書類・資料

- (1) 提案書（様式3）及び参考見積書（様式9）に記名押印し、提出すること。
- (2) 提案書（様式3）には、業務の基本方針（様式5）、企画書（様式6）、業務工程表（様式7）、会社概要（様式8）を添付すること。なお、これらの添付書類（様式5～8）については、既定のページ数で記載項目が網羅されていれば、任意様式でも可とする。
- (3) 大きさはA4サイズとし、ファイル・ホッチキス止めなどで書類を綴じて提出すること。なお、A4サイズにすると見づらい場合は、A3サイズ（山折り）も可とする。
- (4) 記載が2ページ以上にわたる場合は、原則、両面印刷とすること。
- (5) ページ下部中央にページ番号をふること。
- (6) 文字は10.5ポイント以上とする。（挿入する図表等の中の文字はこの限りではない。）
- (7) 専門知識を有しないものでも理解できるよう、分かり易い記載に努めること。
- (8) 過去に手掛けた類似事業の参考資料を併せて提出すること。

2. 提出方法に関すること

- (1) 提出場所 四日市市役所 8階 広報マーケティング課
- (2) 提出期限 令和6年5月20日（月）16:00 必着
（受付時間は閉庁日を除く8:30から17:15まで。
ただし、最終日は16:00まで）
- (3) 提出方法 持参または郵送すること（郵送の場合は必着とする）
- (4) 提出部数 8部（正副の区別なし）
- (5) 企画提案に必要な書類・資料の内容

順番	名 称	頁数など
1	提案書（様式3）	1頁
2	業務の基本方針（様式5） ・業務を行うに当たっての基本的な考え方（コンセプト）及び実施方針 ・業務を行うに当たっての組織・運営体制	2頁
3	企画書（様式6） ・主となる企画・構成（プロジェクト実施計画）【2頁以内】 ・写真・動画撮影およびクリエイティブ制作【2頁以内】 ・WEBサイト（ランディングページ）構築及び管理・保守の実施方針【2頁以内】 ・WEB広告配信【2頁以内】 ・その他特記すべき事項【1頁以内】	計9頁以内

4	業務工程表（様式 7）	2 頁以内
5	会社概要（様式 8） ・会社について ・主な業務実績（現在行っている業務を含む）について ※ターゲティング広告の配信成果・効果など概要が分かる参考資料などがあれば、添付すること	1 頁 ※「業務実績の概要がわかる参考資料」は頁数の指定なし
6	参考見積書（様式 9） ※実施要領に示した提案上限額の範囲内とすること ※積算根拠が分かる書類（任意様式）を添付すること	1 頁 ※「積算根拠が分かる書類」は頁数の指定なし

3. その他

- (1) 企画提案書は 1 者 1 提案までとする。
- (2) 企画提案書受付後の提案書等の追加・修正・差し替え等は認めない。ただし、明らかな誤りによる変更又は修正についてはこの限りではない。