

平成20年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	本町プラザ駐車施設
所在地	四日市市本町9番8号
指定管理者	名称 株式会社 ゴールド美装社 代表者 代表取締役 鈴木祥治 住所 四日市市生桑町1640-4
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運營業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	財政経営部管財課 TEL : 059-354-8299 E-mail : kanzai@city.yokkaichi.mie.jp

■ モニタリングの総合コメント

当該駐車場は本町プラザ利用者及び周辺施設を利用する一般市民の利便性の向上を図る目的で設置されており、指定管理者の運営において、仕様書に定める業務を適正に行われております。また、アンケート結果からも接客等に対する従事者の対応も良好な結果が出ており、経費についても、委託料の範囲内において適正に執行されております。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

入庫可能車の車高制限（155cm以下）があることから、利用者に近く市の市営本町駐車場を案内図を作成し、紹介、斡旋を行って、市民サービスの向上に努められております。昨年と比較すると、日々利用者は減少しておりますが、月極め駐車車の増加によって、利用率は微減に留まっています。今後、月極め駐車車の利用啓発に努めていただくとともに、行政としても車高の高い車に対する対応を検討することが課題と考えております。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

利用者への対応は、アンケート結果から見ても、本町プラザ利用者及び一般市民への対応も適正な運営管理がされていると思われま

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

業務内容については、入庫制限のある車の利用者に対して、市営本町駐車場の案内図を渡すなど、利用者への親切な対応を進めています。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

隣接の本町プラザの清掃・警備業務も併せて委託していることもあって、万一のときの人員配置に迅速に対応でき、研修や現場責任者からの業務指導も適正に行われています。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

月初めの実績報告書は期限どおり提出され、経理帳簿、台帳等は適正に整備されています。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

施設保険も加入しており、災害時等緊急時の連絡体制もとれています。また、個人情報保護の面についても適正に管理されています。

社会性（環境等への配慮）

立体駐車場であるため、車の収納については、できるかぎり出入口に近いところを使用するなど機械の移動を最小限にするよう節電に努めています。

事業収支

経済性

事業収支については、当初計画の範囲内で適正に執行されています。また、駐車料金については構造上の問題もあり、抜本的な施設改造なくしては増加を見込むのは難しいが月極め駐車の利用促進などで賄っていかなければなりません。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出されました決算報告書について分析した結果、特に大きな問題はないと判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成20年度

施設名	本町プラザ駐車施設	所管課:管財課	
所在地	四日市市本町9番8号	設置年月:平成8年8月	
設置目的	本町プラザ利用者及び一般市民の利便向上のため		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市本町プラザ駐車施設条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	180
		延床面積 (㎡)	900 (60台×15㎡)
	60台駐車可能機械式立体駐車場		
	事業概要	本町プラザ利用者並びに一般の利用者のための公の駐車施設	

2. 運営状況

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数		359日	359日	0日
開館時間	平日	8:30~22:00	8:30~22:00	-
	休館日	8:30~18:00	8:30~18:00	-

3. 利用実績

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用者数		3,735台	3,612台	△123台
平均利用率	平均	10台	10台	0台

4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
指定管理料	8,893,500	8,893,500	0
収入計	8,893,500	8,893,500	0
人件費	7,003,000	6,927,585	△ 75,415
管理費	57,000	117,850	60,850
消耗品費	0	0	0
燃料費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
修繕料	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	0	58,250	58,250
委託料	0	0	0
賃借料	0	0	0
その他	57,000	59,600	2,600
事業費(ソフト事業等)	0	0	0
一般管理費	1,833,500	1,761,900	△ 71,600
支出計	8,893,500	8,807,335	△ 86,165
収支	0	86,165	86,165

平成20年度 本町プラザ駐車施設 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	359日	359日	計画通り	年末年始を除き、全て開場	適
開館時間	平日	8:30-22:00	8:30-22:00	計画通り	
	休館日	8:30-18:00	8:30-18:00	計画通り	
事業開催	入出庫管理	入出庫管理	計画通り		

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	月極利用者数	505台	888台	383台	月極料金の適正化による増加	適
	日々利用者数	3230台	2724台	△506台	車高高い軽自動車の増加による減少	
	合計台数	3735台	3612台	△123台		
稼働率	平均	10台	10台	0台		

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
指定管理料	8,893,500	8,893,500	0	〔勤務体制：正職1人〕 指定管理料の範囲内で適正に事業支出が行われている。また、人員配置においても、当事業者が本町プラザの清掃、警備業務委託も併せて受託していることから、効率的な配置が行われ、人件費が当初計画内で抑えられているものと考えられる。	適
収入計	8,893,500	8,893,500	0		
人件費	7,003,000	6,927,585	△75,415		
管理費	57,000	117,850	60,850		
消耗品費	0	0	0		
燃料費	0	0	0		
印刷製本費	0	0	0		
光熱水費	0	0	0		
修繕料	0	0	0		
通信運搬費	0	0	0		
広告料	0	0	0		
手数料	0	0	0		
保険料	0	58,250	58,250		
委託料	0	0	0		
賃借料	0	0	0		
その他	57,000	59,600	2,600		
事業費（ソフト事業等）	0	0	0		
一般管理費	1,833,500	1,761,900	△71,600		
支出計	8,893,500	8,807,335	△86,165		
収支	0	86,165	86,165		

総合コメント

運営については、計画通り実施された。日々の利用台数については、車高の高い車の入庫をお断りしていることが大きな減少の要因であるが、本年度は月極め駐車料金の適正化により、月極め台数の増加により、全体的な利用率については微減に止まっている。支出については、指定管理料金の中で、当該事業者が本町プラザの清掃・警備も併せて受託していることから、人員の効率的な配置により、計画より支出が抑えられている。

平成20年度 本町プラザ駐車施設 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		日々の利用者は、実施計画3230台より500台あまり減少しているが、車高の高い車は入庫できない当該駐車場の構造上の問題によるところが多い。一方、月極料金の適正化により月極利用の台数が予定より増加している。全体では、昨年度より微減に止まっている。	適
事業 収支	収入	指定管理料のみ	適
	支出	指定管理料の範囲の中で、適正に執行されている。 また、人件費については、当該業者が本町プラザの清掃、警備業務委託も併せて受託していることから、効率的に配置されているため、当初計画の範囲内で抑えられている。	