

○モニタリングレポートの見方

平成〇〇年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名		施設名・所在地
所在地		
指定管理者	名称 代表者 住所	指定管理者名
モニタリング の実施方針・ 方法等		
担当部課 (問合せ先)	〇〇〇〇部〇〇〇〇課 TEL : 059 - - E-mail :	

■ モニタリングの総合コメント

担当課によるモニタリング
の総合コメントを記載

■ 今後の業務改善に向けた考え方

総合コメントに基づき、今後
の方向性について記載

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）	
合目的性・公平性・効果性	
業務内容	
機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）	
責任性・実行性（施設の運営体制や組織）	
明瞭性・規律性（適正な事務や経理）	←
安全性（安全管理、緊急時等の対応）	
社会性（環境等への配慮）	
事業収支	
経済性	
団体の経営状態	
経営の健全性	

仕様書等で指定管理者に要求している水準を確保できているか、計画書と事業報告書の内容を比較して、業務実施状況等を確認し、コメントを記載しています。したがって、これらの項目は、指定管理者を選定する際の審査基準と同じ項目となっています。