

平成21年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市文化会館
所在地	四日市市安島二丁目5番3号
指定管理者	名称 財団法人 四日市市まちづくり振興事業団 代表者 理事長 小菅 弘正 住所 四日市市本町9番8号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課（問合せ先）	市民文化部 文化国際課 TEL：059-354-8239 E-mail：bunkakokusai@city.yokkaichi.mie.jp

モニタリングの総合コメント

文化会館の管理運営状況については、施設の目的を十分達成し、指定管理者導入の目的である市民サービスの向上と経費の削減を果たしていると思われまます。また、施設の維持管理についても、ほぼ適切に行われていることから総合的に判断して良好と評価します。

市民の文化、教育、福祉等の増進を図るという目的に沿って、文化活動のための施設の提供、文化活動に関する情報の提供、文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われていました。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。20年度からは、第1ホール・第2ホール利用者にお礼状の送付と一緒に利用者アンケートを実施し、それまでの来館者アンケートに加え、より広く意見を集め、改善していくよう努力するなど、利用者の意見を踏まえてのサービス向上にも努めています。エレベーター工事の影響もあり、利用者数は、目標値及び昨年度の実績を下回りましたが、自主事業参加者数については、目標値には達しなかったものの昨年度を上回り、管理経費については、経費抑制などにより効率的に執行されていました。しかし、残額が大きいので、適正な管理運営について、更なる充実を求めていきたいと考えます。

業務内容については、条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務をほぼ適正に実施されましたが、備品の管理、引き継ぎについて、監査の指摘を受け、日常業務の手順書の整備、販売物の在庫管理、備品に対する保険の付保、施設の使用許可、委託契約事務などについて、所見として意見を付されるなど、一部不十分なところがありましたが、順次改善しています。

自主事業については、平成17年3月に策定された四日市市文化振興ビジョンの基本目標と基本方向に基づき、従来の事業を生かしながら、事業内容に工夫をこらし内容の充実に努めました。学び舎音楽会では、当初予算での対応ができなかった2中学校について、文化庁の補助事業として実施するなど、学校教育の中で芸術・文化に触れる機会の充実に努めたり、文化会館でのコンサートに中学生や高校生を招待したりするなど次代を担う人材の育成に力を入れました。また、学芸員による文化セミナーを数多く実施し、文化への理解を深めることができました。鑑賞型事業では、全体的にバランスのとれた事業展開に努め、内容の充実に努めながら、種々の要望に応えることができたといえます。

今後の業務改善に向けた考え方

平成21年度には第1ホールにエレベーター、車椅子席が整備されましたが、市民のための文化会館であることを第一に、更に利用しやすく、安全で安心な施設であるとともに、文化に親しんでいただける憩いの場となるため、ハード面、ソフト面における環境整備を進める必要があります。

施設・備品の管理状態は、一部不十分なところがあったものの、接客等の対応は、利用者アンケートからも満足のいくものと思われまます。また、自主事業も目標をもって行っており、地方では鑑賞の機会が少ないような公演や、質は高いが採算性が低く民間が取り組みにくい公演を実施するなど、内容も充実していたと思われまます。

全体的にみて、施設の利用率は高く、利用者の満足度も高いですが、サービス対象を現時点での利用者だけにとどめず、今年度の苦情やアンケートの意見などさまざまな需要を緻密に拾って、改善できる部分は迅速に対応し、サービス向上に取り組んでいきます。

今後も長く施設を利用に供するために、管理者に対し適切な提案を求め、市として長期的な修繕計画を作成し改善を進めます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

市民の文化・教育・福祉等の増進を図るという目的に沿って、文化活動のための施設の提供、文化活動に関する情報の提供、文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われていました。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。エレベーター工事の影響もあり、利用者数については、目標値及び昨年度実績ともに下回りましたが、自主事業参加者数については、目標値には達しなかったものの昨年度を上回りました。施設の目的については、達成されており、施設の効用を発揮しているものと思われます。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

平成17年3月に策定された四日市市文化振興ビジョンの基本目標と基本方向に基づき、従来の事業を生かしながら、事業内容に工夫をこらし内容の充実に努めました。学び舎音楽会では、当初予算での対応ができなかった2中学校について、文化庁の補助事業として実施するなど、学校教育の中で芸術・文化に触れる機会の充実に努め、文化会館でのコンサートに中学生や高校生を招待したりするなど次代を担う人材の育成に力を入れました。また、学芸員による文化セミナーを数多く実施し、文化への理解を深めることができました。鑑賞型事業では、全体的にバランスのとれた事業展開に努め、内容の充実に努めながら、種々の要望に応えることができたといえます。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、職員の勤務体制や開館時間を遵守し適切に運営されていました。施設の維持管理についても計画通り実施されていました。しかし、備品の管理、引き継ぎについて監査の指摘を受けるなど、一部不十分なところがあったため、管理面の強化が必要と思われます。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料、入場料等の収入や、需用費、委託料等の支出について適正に処理され、領収書や経理関係書類も整理されていました。しかし、日常業務の手順書の整備、販売物の在庫管理、備品に対する保険の付保、施設の使用許可、委託契約事務について、所見の対象となるなど、一部不十分なところがありましたので改善を求めました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、訓練が実施されていました。個人情報保護についても研修等を行い、犯罪防止・秘密保持に努めています。損害賠償責任保険の加入もされており、リスク管理も行われていました。

社会性（環境等への配慮）

不要個所の照明の消灯や清掃時の節水等の省力化、廃棄物の分別、障害者利用についての対応について、それぞれ創意工夫をして実施されていました。

事業収支

経済性

予算と決算に大きな差額が生じている項目がありますが、当初計画の範囲内において適正に執行されました。しかし、16,100千円の収支差額については、運営管理、事業の更なる充実に努めていきます。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務状況について「事業報告書及び決算報告書」を分析した結果、特に大きな課題や問題はないと判断しました。

施設概要調書

平成21年度

1. 施設の概要

施設名	四日市市文化会館		所管課：市民文化部 文化国際課
所在地	四日市市安島二丁目5番3号		設置年月：昭和57年8月1日
設置目的	市民の文化、教育、福祉等の増進に資するため		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市文化会館の設置及び管理に関する条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	20,681㎡
		延床面積 (㎡)	13,863㎡
施設の概要	設備の概要	第1ホール 収容人数	1,786人
		第2ホール 収容人数	609人
施設の概要	設備の概要	第3ホール 収容人数	300人
		第4ホール 収容人数	400人
施設の概要	設備の概要	展示室	第1展示室・第3展示室・第4展示室・常設展示室
		会議室	第1会議室・第2会議室・第3会議室・和会議室
施設の概要	設備の概要	練習室	第1練習室・第2練習室・第3練習室
		リハーサル室	第1リハーサル室・第2リハーサル室
施設の概要	設備の概要	駐車場	約400台
		事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・文化活動のための施設の提供に関する事 ・文化活動に関する情報の提供に関する事 ・文化事業の企画及び実施に関する事 ・その他会館の設置目的を達成するために必要な事業に関する事

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	
			計画対比
開館日数	317日	317日	計画通り
開館時間	9時～22時	9時～22時	計画通り
受付時間	9時～19時	9時～19時	計画通り
自主事業開催	55件	64件	9件

3. 利用実績

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
自主事業参加者数(ホール催事)		21,000	18,383	2,617
施設別 利用件数	第1ホール		144	
	第2ホール		203	
	第3ホール		345	
	第4ホール		547	
	第1会議室		259	
	第2会議室		571	
	第3会議室		488	
	和会議室		592	
	第1リハーサル室		544	
	第2リハーサル室		589	
	第1練習室		471	
	第2練習室		631	
	第3練習室		551	
	第1展示室		104	
	第3展示室		102	
第4展示室	105			
合計		-	6,246	-
施設別 来館者数	第1ホール		154,108	
	第2ホール		82,046	
	第3ホール		37,033	
	第4ホール		24,043	
	第1会議室		4,001	
	第2会議室		10,709	
	第3会議室		8,723	
	和会議室		6,006	
	第1リハーサル室		12,292	
	第2リハーサル室		13,584	
	第1練習室		8,709	
	第2練習室		8,855	
	第3練習室		7,408	
	第1展示室		49,805	
	第3展示室		20,150	
第4展示室	12,222			
合計		520,000	459,694	60,306

4 . 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
事業収入	利用料金収入	103,042,000	98,092,120	4,949,880
	管理料収入	212,058,000	212,058,000	0
	入場料等収入	73,476,000	65,901,412	7,574,588
	広告収入	5,072,000	3,165,000	1,907,000
	刊行物販売収入	570,000	363,800	206,200
	食堂使用料等収入	7,284,000	7,093,504	190,496
友の会会費収入		1,600,000	1,378,000	222,000
補助金収入		3,450,000	9,417,241	5,967,241
寄付金収入		0	0	0
雑収入	受取利息	390,000	30,180	359,820
	雑収入	100,000	1,000,046	900,046
預金収入等		510,000	2,694,075	2,184,075
収入合計		407,552,000	401,193,378	6,358,622
人件費		89,110,000	78,220,277	10,889,723
管理費		193,280,000	187,522,089	5,757,911
交際費		10,000	34,588	24,588
通信運搬費		897,000	777,010	119,990
消耗什器備品費		37,000	166,877	129,877
消耗品費		3,328,000	2,901,138	426,862
修繕費		6,711,000	5,092,303	1,618,697
印刷製本費		551,000	843,675	292,675
燃料費		137,000	119,329	17,671
光熱水費		44,688,000	43,078,293	1,609,707
賃借料		9,125,000	7,206,524	1,918,476
保険料		452,000	256,980	195,020
諸謝金		10,000	0	10,000
手数料		437,000	208,125	228,875
委託料		126,530,000	126,588,391	58,391
広告宣伝費		0	0	0
その他		367,000	248,856	118,144
事業費(ソフト事業費)		97,100,000	89,772,138	7,327,862
一般管理費		28,062,000	29,549,821	1,487,821
支出合計		407,552,000	385,064,325	22,487,675
収支差額		0	16,129,053	16,129,053

平成21年度 四日市市文化会館 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	317日	317日	計画どおり	当初の計画どおり適正に執行された	適
開館時間	9時～22時	9時～22時	計画どおり		
受付時間	9時～19時	9時～19時	計画どおり		
事業開催	55件	64件	9件	計画に追加を加え適正に執行された	適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
自主事業参加者数(ホール催事)	21,000人	18,383人	2,617人	自主事業参加者数は、目標値には達しなかったものの、公益法人の使命として、地方では鑑賞の機会が少ないような公演や質は高いが採算性が低く民間が取り組みにくい公演を実施した	適
施設別利用件数					
第1ホール		144			適
第2ホール		203			
第3ホール		345			
第4ホール		547			
第1会議室		259			
第2会議室		571			
第3会議室		488			
和会議室		592			
第1リハーサル室		544			
第2リハーサル室		589			
第1練習室		471			
第2練習室		631			
第3練習室		551			
第1展示室		104			
第3展示室		102			
第4展示室		105			
合計	-	6,246	-		
第1ホール		154,108			適
第2ホール		82,046			
第3ホール		37,033			
第4ホール		24,043			
第1会議室		4,001			
第2会議室		10,709			
第3会議室		8,723			
和会議室		6,006			
第1リハーサル室		12,292			
第2リハーサル室		13,584			
第1練習室		8,709			
第2練習室		8,855			
第3練習室		7,408			
第1展示室		49,805			
第3展示室		20,150			
第4展示室		12,222			
合計	520,000	459,694	60,306		

3. 事業収支

(単位：円)

項目		実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
事業収入	利用料収入	103,042,000	98,092,120	4,949,880	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料収入の減少は、エレベーター工事のため一部施設が利用できなかったことによるもの ・入場料収入の減少は、入場者数の見込みを下回ったことによるもの ・補助金収入の増加は、文化庁緊急経済対策助成金の追加によるもの ・雑収入は、コピー・FAX、コピー機使用料等 ・預金収入等の増加は、退職給与引当預金取崩によるもの 	適
	管理料収入	212,058,000	212,058,000	0		
	入場料等収入	73,476,000	65,901,412	7,574,588		
	広告収入	5,072,000	3,165,000	1,907,000		
	刊行物販売収入	570,000	363,800	206,200		
	食堂使用料等収入	7,284,000	7,093,504	190,496		
友の会会費収入	1,600,000	1,378,000	222,000			
補助金収入	3,450,000	9,417,241	5,967,241			
寄付金収入	0	0	0			
雑収入	受取利息	390,000	30,180	359,820		
	雑収入	100,000	1,000,046	900,046		
預金収入等	510,000	2,694,075	2,184,075			
収入合計	407,552,000	401,193,378	6,358,622			
人件費	89,110,000	78,220,277	10,889,723	<p>勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員 6名 市派遣職員 1名 嘱託 3名(12月末に1名、1月末に1名退職) 臨時 6名 <ul style="list-style-type: none"> ・人件費の減少は、正職員1名不足等によるもの ・消耗什器備品費 AED収納ケース 他購入 ・修繕費の減少は、入札により生じたもの ・印刷製本費の増加は、利用案内を作成したため ・光熱水費の減少は、エレベーター工事のため一部施設が利用できなかったことによる(工期10.23~3.15) ・手数料の減少は、振込手数料を、事業団本部で支払ったことによる ・その他は、会議費、旅費交通費、負担金等 ・一般管理費は、租税公課、事業団本部管理費、退職給与引当預金 <p>20年度末に正職員の急な退職があり、補充できずに1名欠員となったため、人件費の予算、決算に大きな差額が生じた。また、修繕費、光熱水費、賃借料の差額も大きい。光熱水費は、工事によるもの、修繕費、賃借料は、見込みを下回ったことによるものである。</p>	適	
管理費	193,280,000	187,522,089	5,757,911			
交際費	10,000	34,588	24,588			
通信運搬費	897,000	777,010	119,990			
消耗什器備品費	37,000	166,877	129,877			
消耗品費	3,328,000	2,901,138	426,862			
修繕費	6,711,000	5,092,303	1,618,697			
印刷製本費	551,000	843,675	292,675			
燃料費	137,000	119,329	17,671			
光熱水費	44,688,000	43,078,293	1,609,707			
賃借料	9,125,000	7,206,524	1,918,476			
保険料	452,000	256,980	195,020			
諸謝金	10,000	0	10,000			
手数料	437,000	208,125	228,875			
委託料	126,530,000	126,588,391	58,391			
広告宣伝費	0	0	0			
その他	367,000	248,856	118,144			
事業費(ソフト事業費)	97,100,000	89,772,138	7,327,862			
一般管理費	28,062,000	29,549,821	1,487,821			
支出合計	407,552,000	385,064,325	22,487,675			
収支差額	0	16,129,053	16,129,053			

総合コメント

年度当初予定していなかった第1ホールのエレベーター設置工事により一部施設を利用できなかった状態があり、事業収入は目標値に達しなかった。自主事業の入場料等収入は、予算の見積り額に対して、実績額が大きく下回ることとなった。(実績は、昨年度を上回っている。)

支出について大幅な減少となったのは、人件費によるところが大きい。館内工事のため一部施設を利用できなかったことによる光熱水費の減少や、見積り合わせの実施などによる各事業での経費抑制などの積み重ねにもよる。しかし、16,100千円の収支差額が出ており、管理運営や事業などの更なる充実を求めていきたい。

経理関係調書や領収書等の証拠書類については、適正に整理されていた。

平成21年度 四日市市文化会館 運営状況 チェックシート - 2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>自主事業参加者数は、目標値には達しなかったものの、公益法人の使命として、地方では鑑賞の機会が少ないような公演や質は高いが採算性が低く民間が取り組みにくい公演を実施した。また、施設別来館者数も、目標値には達しなかったものの、平均利用率は前年と同じ高水準を達成した</p>	適	
事業 収支	収入	<p>第1ホールのエレベーター設置工事により一部施設を利用できなかった状態があり、事業収入は目標値に達しなかったものの、自主事業の入場料等収入は、平成20年度を上回り、自主事業の充実が図られたものと思われる。</p>	適
	支出	<p>支出について大幅な支出減となったのは、人件費によるところが大きいが、館内工事のための休館による光熱水費の減少や、見積り合わせの実施などによる各事業での経費抑制などの積み重ねにもよる。しかし、16,100千円の収支差額が出ており、管理運営や事業などの更なる充実を求めている。</p>	適

平成21年度 四日市市文化会館 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否	
総 則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	関係法令に定められた通り行われている	適	
	報告書等の提出		各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
			自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
			収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適	
	各種管理記録等の整備 保管		各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
			業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
			整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
			付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	非常時・緊急時の対応		緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
			緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	実地確認	直ちに報告がなされた	適
			事故等の報告書が提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	施設使用許可	施設の使用許可が適切に行われているか	書面確認	条例通り行われている	適	
利用料金の徴収	利用料金が適切に徴収されているか	書面確認	条例通り行われている	適		
備品の管理	備品等の管理が適切に行われているか	書面確認	管理に一部不十分なところがあった	適 (奈)		
目的外使用	目的外使用許可の申請を行ったか	書面確認	仕様書通りに行われている	適		
清掃業務	清掃	清掃は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
警備保安業務	警備等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
電気機械設備運転保守管理業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
冷暖房空調給排水設備等運転保守管理業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
環境測定業務	測定	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
植栽管理業務	樹木管理	剪定・消毒時期等は適切か	実地確認	仕様書通りに行われている	適	
展示棟管理業務	管理	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
舞台管理操作等業務	管理等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
舞台設備機構保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
舞台照明設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
舞台音響設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
消防用設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
市有建築物定期点検	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
吸収冷水機保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
エレベータ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
自動制御機器保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
樹木管理業務	樹木管理	剪定期等は適切か	実地確認	仕様書通りに行われている	適	
非常用発電設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
自動ドア保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
パッケージ型空調機保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
構内交換電話設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
展示パネル保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
ピアノ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
映写機等保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
自家用電気工作物保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
高圧開閉装置保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
ポンプ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
ボイラー排ガス測定業務	検査	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
直流電源保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実にされているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
臨時駐車場除草業務	除草	除草は確実にされているか	実地確認	仕様書通りに行われている	適	
文化会館催物情報提供業務	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	HP確認	仕様書通りに行われている	適	

総合コメント

法令等の遵守及び指定管理者募集要項等に基づく業務計画等の実施について適正に履行されていた。各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、職員の配置、各種マニュアルの作成、設備機器等の保守・管理、保険の加入等について概ね適正に履行されていたが、高額な備品に対する保険の付保がなされていなかったため、検討して22年度からは改善することとなった。また、備品の管理について、一部不十分なところがあったが、高価な絵画を保管状態が良好な市立博物館に保管転換する、備品台帳との照合、備品ラベルの整備、指定管理料で購入した備品の市への引き継ぎなどを行い、改善を行っている。

平成21年度 四日市市文化会館 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
次代を担う人材の育成・支援	学び舎音楽会 14回 市民参加型事業 4事業 四日市文芸賞	学び舎音楽会 17回 市民参加型事業 4事業 四日市文芸賞	学び舎音楽会では、計画を上回り、たくさんの子どもに生の音楽を届けることができた。また、市民参加型事業、四日市文芸賞では、芸術・文化への参加、鑑賞の機会を与えるとともに、文化を担う人材の育成が図られた。	適
優れた芸術文化を鑑賞する機会の確保	平原綾香コンサート、劇団四季「ウエストサイド物語」、オペラシアターこんにゃく座「フィガロの結婚」、松竹大歌舞伎、大阪フィルハーモニー交響楽団演奏会、吉本新喜劇、四日市能など11事業を計画	計画通り11事業を実施	市民の関心に応じた様々な分野の優れた芸術文化の鑑賞の機会が提供できた。地方で鑑賞の機会が少ないような公演や質は高いが採算性が低く民間が取り組まないような公演も実施した。また、子供たちに芸術文化鑑賞の機会を与えるため、劇団四季ミュージカルで、客席の一部に招待席を設けた。	適
四日市の個性を生かした事業	萬古展示 3回 萬古陶芸作家作品でお茶を楽しむ 2回	萬古展示 3回 萬古陶芸作家作品でお茶を楽しむ 2回 落語の街・四日市特別企画「文治まつり」 1回	四日市の地場産業である萬古焼への理解を深めるため、展示とセミナーを合わせて開催した。また、萬古陶芸作家作品でお茶を飲む機会を提供し、四日市の魅力を感じる事業となった。企画展示は、「昆虫展」を実施。子供たちに大好評で、博物館、図書館、橈歴史民俗資料館とも連携を図り、点と点を線で結んだ文化事業が展開できた。	適
文化を創造する環境づくりのための事業	企画展示 1回 財団ミニギャラリー 4回 まちかどコンサート 4回	企画展示 1回 財団ミニギャラリー 4回 まちかどコンサート 4回	まちかどコンサートは、何気なく通り過ぎる街中に音の彩を加え、地元アーティストに活動の場を与え、不特定多数の人に音楽に親しんでもらうことができた。	
文化情報の発信	文化展望四日市「ラ・ソージュ」第27号発行 財団セミナー 6回 催物ごあんない発行 毎月 ホームページの拡充	文化展望四日市「ラ・ソージュ」第27号発行 財団セミナー 9回 催物ごあんない発行 毎月 ホームページの更新	その他、情報発信や展示の指導、来館が困難な人への芸術・文化の提供、文化に対する理解を深めたり資源を活用したりするセミナー、文治まつりの実施など計画どおり実施されている。	
その他	アウトリーチ事業 3回	アウトリーチ事業 3回		

総合コメント

平成17年3月に策定された四日市市文化振興ビジョンの基本目標と基本方向に基づき、従来の事業を生かしながら、事業内容に工夫をこらし内容の充実に努めた。学び舎音楽会で、当初予算での対応ができなかった2中学校について、文化庁の補助事業として実施するなど、学校教育の中で芸術・文化に触れる機会の充実に努め、学校に向いて子供たちに生の音楽を届けたり、文化会館でのコンサートに中学生や高校生を招待したりするなど次代を担う人材の育成に力を入れた。また、学芸員による文化セミナーを数多く実施し、文化事業への理解を深めることができた。鑑賞型事業では特定のジャンルに偏らないよう事業の充実に努め、全体的にバランスのとれた事業展開ができた。

平成21年度 四日市市文化会館 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書面確認	点検票・受付票等	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間2件	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間2.2件	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	異常に対しては、速やかに対応しているが、点検方法に一部不十分なところがあった。	適(条)
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間7件	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間1件	適

総合コメント

施設・設備等の点検・保守については、仕様書のとおり実施されている。しかし、備品の管理について、保管状況が不適切であったり、現物と台帳の照合が確実に行われていなかったりなど不十分なところがあったため、紛失・盗難防止の対策や年1回以上の現物と台帳の照合を行うなど管理体制の整備をおこない改善を図っている。その他、点検や検査の実施状況については、異常は発見次第報告を受けて協議を行い、必要な修繕等を実施するなど、適切な対応を行っている。

平成21年度 四日市市文化会館 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	対応は迅速であったか	利用者アンケート（来館時に記入）・第1ホール・第2ホール利用者【4点満点】及び実地調査（随時）	アンケート結果「3.0」	適
		説明の仕方・対応内容はよかったか		アンケート結果「3.1」	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か		「催物ごあんない」発行	適
		案内表示はわかりやすいか		アンケート結果「3.1」	適
		ホームページは見易いか		見易い（ホームページ確認）	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか		アンケート結果「3.1」	適
		説明の仕方・対応内容はよかったか		アンケート結果「3.1」	適
		業務従業者は名札を着用しているか		着用している	適
	運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか		アンケート結果などから満足と感じられる	適
	維持管理業務	施設・設備の保守管理業務		施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施
設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか			現地確認実施	適	
照明や空調は適切であったか			アンケート結果「3.0」	適	
バリアフリー対応となっていたか			アンケート結果「2.7」	適	
舞台スタッフの対応は良かったか			アンケート結果「3.3」	適	
舞台設備は適切であったか			アンケート結果「3.0」	適	
照明設備は適切であったか			アンケート結果「3.0」	適	
音響設備は適切であったか			アンケート結果「2.9」	適	
楽屋は適切であったか			アンケート結果「2.8」	適	
客席は適切であったか			アンケート結果「2.9」	適	
ロビーは適切であったか		アンケート結果「2.8」	適		
駐車場は適切であったか		アンケート結果「2.5」	適		
レストランは適切であったか		アンケート結果「2.8」	適		
清掃業務		整理整頓され、清掃は行き届いているか	アンケート結果「3.2」・現地確認実施	適	
		トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現地確認実施	適	
		清掃スタッフの対応は良かったか	アンケート結果「2.8」	適	
警備業務		避難経路には障害物が無い	現地確認実施	適	
		警備や安全管理は適切か	アンケート結果「3.1」	適	
		警備スタッフの対応は良かったか	アンケート結果「2.9」	適	
外構・植栽管理業務		機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認実施	適	
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	現地確認実施	適	
		草刈りや除草はされているか	現地確認実施	適	
環境衛生管理業務		快適に利用できる環境となっていたか	現地確認実施	適	
廃棄物処理業務		廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認実施	適	
備品管理業務		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	

総合コメント
 催し物の開催状況・申込方法、部屋の貸出予約、イベント等の年間予定などを利用対象者のみでなく、幅広い年齢層にわかりやすく入手しやすい方法でPRされていた。また、20年度からは第1ホール・第2ホール利用者にお礼状の送付と一緒に利用者アンケートを実施し、21年度からは自主事業の際に事業内容に加え管理部門についてもアンケートを実施するなど、より広く意見を集め、改善していくよう努力している点は評価できる。実地調査において運営面では、募集要項、仕様書で定めた体制を守り、施設の清掃や維持管理面についてもおおむね好評であった。アンケート満足度は3.02点（4点満点）で目標の3.1点には及ばなかったものの、総合的には適正に管理運営されていると評価した。アンケート結果や苦情などを踏まえ、今後改善できる部分は迅速に対応し、サービス向上に努める必要がある。