

## 平成21年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市茶室「泗翠庵」
所在地	四日市市鵜の森一丁目13番17号
指定管理者	名称 財団法人 四日市市まちづくり振興事業団 代表者 理事長 小菅 弘正 住所 四日市市本町9番8号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	市民文化部 文化国際課 TEL：059-354-8239 E-mail：bunkakokusai@city.yokkaichi.mie.jp

### モニタリングの総合コメント

茶室「泗翠庵」の管理運営状況については、施設の目的を概ね達成し、指定管理者導入の目的である市民サービスの向上と経費の削減を果たしています。また、施設の維持管理も適切に行われていることから総合的に判断して良好と評価します。

市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、伝統文化の振興を図り、市民の文化と教養の向上に資するという目的に沿って、文化活動のための施設の提供、文化活動に関する情報の提供、文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われており、来館者数・平均稼働率ともに前年度を上回り、年々増加の傾向にあります。より多くの市民に利用してもらえるよう一層の努力が求められます。

施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。

管理経費についても予算の範囲内で効率的に執行されていました。

業務内容については、条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務を適正に実施しましたが、収納金の納入、呈茶券・呈茶回数券の受払いと出納については、監査の指摘を受けるなど、一部不十分なところがあったため、改善する必要があります。

自主事業については、茶室「泗翠庵」の創立15周年を記念して、「絵はがき」用のイラスト募集を行い、審査により「絵はがき」を制作しました。また、四日市茶道教授連盟と共催による記念茶会を開催し、327名の参加がありました。昨年度に比べて大幅に参加者数が増え、泗翠庵のPRにもなりました。自主事業の工夫、利用者への対応の良さなどから来館者数、利用件数が伸びていると思われます。

### 今後の業務改善に向けた考え方

伝統文化に親しむことができ、誰もが気軽にお茶を楽しめるような場となるよう更に工夫する必要があります。

文化会館とも連携を図り、地元萬古作家の作品展示とその器で抹茶をいただく立礼席や泗翠庵でのセミナーなど趣向をこらした取り組みを行っているため、これらについてもっと様々な方法で周知を図る必要があります。

市外からのお客様のおもてなしの場としての茶室利用や今まで足を運んだことのない方にも来場してもらえるよう気軽にお茶に楽しめ、誰もが利用しやすくするためのPRが更に必要です。

なお、建築後17年目を迎える木造建造物であり、機能が十分に発揮され市民が快適に利用できるよう、市として長期的な修繕計画を作る必要があるため、指定管理者に適切な提案を求めています。

## 基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

### 合目的性・公平性・効果性

市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、伝統文化の振興を図り市民の文化と教養の向上に資するという目的に沿って、文化活動のための施設の提供・文化活動に関する情報の提供・文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われていました。来館者数・平均稼働率ともに前年度を上回り、年々増加の傾向にあります。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。管理経費についても予算の範囲内で効率的に執行されていました。

## 業務内容

### 機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

自主事業の茶道体験講座や特別講座、記念茶会のほか、文化会館とも連携を図り、地元萬古作家の作品展示とその器で抹茶をいただく立礼席や洒翠案でのセミナーの開催など、伝統文化に触れ、誰もが気軽にお茶を楽しめるような事業を実施しました。また、職員が茶室および茶道について研鑽を積み、見学者にわかりやすく説明することにより利用者が増えました。

### 責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、職員の勤務体制や開館時間を遵守し、適切に運営されていました。施設の維持管理についても計画通り実施されていました。

### 明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料収入等の現金の取り扱いについて、5日～10日分をまとめた納入が見受けられましたが、毎日収納処理をするよう改善されました。管理費の支出については、適正に処理され領収書や経理関係調書も整理されていました。施設の保守点検等に関する報告書類も整理されていました。

### 安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、訓練を実施されていました。個人情報保護についても日頃から職員研修を行い、犯罪防止・秘密保持に努めています。損害賠償責任保険の加入もされていました。

### 社会性（環境等への配慮）

不要個所の照明の消灯や清掃時の節水等の省力化、廃棄物の分別化、障害者利用についての対応について、それぞれ創意工夫をして実施されていました。

## 事業収支

### 経済性

事業収支について当初計画の範囲内において適正に執行されました。

## 団体の経営状態

### 経営の健全性

指定管理者から提出された財務状況について「事業報告書及び決算報告書」を分析した結果、特に大きな課題や問題はないと判断しました。

# 施設概要調書

平成21年度

## 1. 施設の概要

施設名	四日市市茶室「泗翠庵」		所管課:市民文化部 文化国際課
所在地	四日市市鶴の森一丁目13番17号		設置年月:平成6年7月6日
設置目的	市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、もってそれら伝統文化の振興を図り市民の文化と教養の向上に資するため		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市茶室条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	1,407㎡
		延床面積 (㎡)	267.8㎡
	小間棟 広間	四畳半下座床、点前座台目構え、台目切炉 主室9畳、次の間6畳	
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・茶道等の伝統文化に親しむことができる場の提供に関する事業</li> <li>・茶道等の伝統文化の普及及び啓発に関する事業</li> <li>・その他茶室の設置目的を達成するために必要な事業</li> </ul>		

## 2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	
			計画対比
開館日数	306日	306日	計画通り
開館時間	9時～20時30分	9時～20時30分	計画通り
受付時間	9時～16時30分	9時～16時30分	計画通り
事業開催	15回	15回	計画通り

## 3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)		
			計画対比	
自主事業参加者数	-	901人	-	
施設別利用件数	広間及び次の間	/	158	小間の利用件数は広間の内数
	小間		80	
	計		158	
利用団体数	35	39	4	
施設別来館者数	広間及び次の間	/	4,813	小間の来館者数は広間の内数
	小間		2,489	
	計		4,813	
	立礼席		7,737	
	見学者		1,676	
	合計		12,700	
稼働率	広間及び次の間	31%	32.4%	1.4%
	小間	-	15.4%	-

## 4. 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	
			計画対比	
事業収入	利用料金	880,000	999,500	119,500
	茶室収入	2,675,000	3,075,650	400,650
	指定管理料	9,023,000	9,023,000	0
	雑収入	0	8,600	8,600
収入合計		12,578,000	13,106,750	528,750
人件費		4,655,000	4,153,353	501,647
管理費		7,923,000	7,814,246	108,754
通信運搬費		57,000	61,006	4,006
消耗什器備品費		38,000	0	38,000
消耗品費		1,863,000	1,964,915	101,915
修繕費		215,000	218,190	3,190
印刷製本費		269,000	125,020	143,980
光熱水費		1,318,000	1,273,150	44,850
賃借料		798,000	810,030	12,030
保険料		3,000	12,770	9,770
手数料		15,000	2,450	12,550
諸謝金		0	71,555	71,555
委託料		3,264,000	3,101,010	162,990
広告宣伝費		63,000	69,600	6,600
その他		20,000	104,550	84,550
一般管理費		0	423,700	423,700
支出合計		12,578,000	12,391,299	186,701
収 支		0	715,451	715,451

平成21年度 茶室 泗翠庵 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
閉館日数	306日	306日	計画通り	当初の計画どおり適正に執行された	適
閉館時間	9時～20時30分	9時～20時30分	計画通り		
受付時間	9時～16時30分	9時～16時30分	計画通り		
事業開催	15回	15回	計画通り		

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
自主事業参加者数	-	901人	-	利用団体数、施設別来館者数、稼働率ともに計画を上回った 計画数値を定めていない自主事業参加者数、施設別利用件数においては、昨年度実績を上回った	適
施設別利用件数	広間及び次の間	158	小間の利用件数は広間の内数		
	小間	80			
	計	158			
利用団体数	35	39	4		
施設別来館者数	広間及び次の間	4,813	小間の来館者数は広間の内数		
	小間	2,489			
	計	4,813			
	立礼席	7,737			
	見学者	1,676			
	合計	12,700		14,226	1,526
稼働率	広間及び次の間	31%	32.4%	1.4%	
	小間	-	15.4%	-	

3. 事業収支

(単位：円)

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
事業収入	利用料金	880,000	999,500	119,500	勤務体制 臨時 3名  利用者が目標を上回ったため、収入が増加した  支出においては、消費税・法人税をもう一つの指定管理施設である文化会館の事業費として予算計上していたものが、それぞれの施設で執行することとしたため、約42万円の一般管理費が発生した。また、絵はがきを作成したことにより諸謝金が発生したものの、不要な経費を抑え予算内で執行できた	適
	呈茶料収入	2,675,000	3,075,650	400,650		
	指定管理料	9,023,000	9,023,000	0		
	雑収入	0	8,600	8,600		
収入合計	12,578,000	13,106,750	528,750			
人件費	4,655,000	4,153,353	501,647			
管理費	7,923,000	7,814,246	108,754			
通信運搬費	57,000	61,006	4,006			
消耗什器備品費	38,000	0	38,000			
消耗品費	1,863,000	1,964,915	101,915			
修繕費	215,000	218,190	3,190			
印刷製本費	269,000	125,020	143,980			
光熱水費	1,318,000	1,273,150	44,850			
賃借料	798,000	810,030	12,030			
保険料	3,000	12,770	9,770			
手数料	15,000	2,450	12,550			
諸謝金	0	71,555	71,555			
委託料	3,264,000	3,101,010	162,990			
広告宣伝費	63,000	69,600	6,600			
その他	20,000	104,550	84,550			
一般管理費	0	423,700	423,700			
支出合計	12,578,000	12,391,299	186,701			
収支	0	715,451	715,451			

総合コメント

運営については、ほぼ計画通り実施された。利用状況については、自主事業の工夫、利用者への対応の良さなどから実績が伸びており、収入の増加につながっている。経費についても、ほぼ予算どおりに適正に執行された。また、会計経理は、適切に行われており、経理関係調書や領収書等の証拠書類についても適正に整理されていた。

平成21年度 茶室 泗翠庵 運営状況 チェックシート - 2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		自主事業参加者数、施設別利用件数、施設別来館者数、稼働率のすべてにおいて、昨年度実績を上回った	適
事業 収支	収入	利用料金、呈茶料収入ともに目標を上回り、特に立礼席の呈茶料収入では、予算より約40万円の増となった	適
	支出	消費税・法人税をもう一つの指定管理施設である文化会館の事業費として予算計上していたものが、それぞれの施設で執行することとしたため当初予定していなかった約42万円の一般管理費が発生した。また、絵はがきを作成したことにより諸謝金が発生したものの、不要な経費を抑え予算内で執行できた	適

平成21年度 茶室 泗翠庵 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総 則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	関係法令に定められた通り行われている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	指定管理者面談	定期的に連絡調整会議を開催し、情報共有が図られている。	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	実地確認	直ちに報告がなされた	適
		事故等の報告書が提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
施設使用許可	施設の使用許可が適切に行われているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
使用料金の徴収	使用料金が適切に徴収されているか	書面確認	徴収については条例通りに行われているが、納入が不適であった	適 (条)	
備品の管理	備品等の管理が適切に行われているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
市有建築物定期点検	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
茶室警備保安業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
茶室庭園管理業務	庭園管理	業務が計画書に基づいて実施されているか	実地確認	仕様書通りに行われている	適
立礼席運営委託	運営	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
茶室空調保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適

総合コメント

法令等の遵守及び指定管理者募集要項等に基づく業務計画等の実施について適正に履行されていた。各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、職員の配置、各種マニュアルの作成、設備機器等の保守・管理、保険の加入等についても適正に履行されていた。ただし、収納金の納入処理と呈茶券の受払いの管理方法について不適正な処理があったため、納入金について毎日納入処理を行い、呈茶券についても受払簿を備えるなど適正な方法に改めた。

平成21年度 茶室 泗翠庵 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
茶道体験講座	裏千家・表千家・遠州流・松尾流の4流派による茶道体験講座を行う(2日コース) 5月2日・9日 6月6日・13日 9月9日・12日 11月7日・14日 定員 各20名	5月2日・9日 6月4日・13日 9月5日・12日 11月7日・14日 に4流派で実施 延べ参加者数 117名	定員には満たなかったが、多くの人が茶道を体験できた	適
特別講座	「床の間の歴史としつらえ」4/26 茶花の観賞会「茶花を生けよう」5/24 親子ふれあい茶会「家族の絆」7/26 「おいしい冷やし煎茶をどうぞ」8/23 「訪問のマナー」日程未定	「床の間の歴史としつらえ」4/26 38名参加 「社会生活の作法」5/10 23名参加 茶花の観賞会「茶花を生けよう」5/31 31名参加 親子ふれあい茶会「家族の絆」7/26 10組25名参加 「お水でおいしいお茶を出しましょう」8/23 40名参加	昨年度よりも回数を1回増やし、多くの人に楽しんでいただけた。また、茶室、茶道に対する理解が深まった	適
記念事業	茶室泗翠庵創立15周年記念事業の開催	11月3日に茶室泗翠庵創立15周年記念茶会を開催 参加者 327名 8月2日に市政施行日(8/1)を記念して無料呈茶を開催 参加者 300名	については、四日市茶道教授連盟に共催として後方支援し、連携を図った については、茶室への来館を促すことができ、良いPRとなった	適

総合コメント

伝統文化に親しみ、誰もが気軽にお茶を楽しめるような事業がなされている。文化会館事業とも連携をとり、泗翠庵で財団セミナーを行うなどより多くの人に泗翠庵を知ってもらうための工夫がされている。今後もっと多くの市民に泗翠庵を知っていただくよう、様々な方法で周知を図る必要がある。

平成21年度 茶室 泗翠庵 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書面確認	点検票・受付票等	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	-	年間0件	-
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間3件	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書面確認	年間1件	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間3件	適

総合コメント

施設・設備等の点検・保守については、仕様書のとおり実施している。点検や検査の実施状況について、異常については発見次第、報告・協議を受け、必要な修繕等を実施した。上記業務の実施については適正であると判断する。

平成21年度 茶室 泗翠庵 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	月次報告によるアンケート結果 及び 実地調査(随時)	適正に執行された	適
		許可証は速やかに発行されたか		適正に執行された	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か		適正に執行された	適
		ホームページは見易いか		泗翠庵らしい落ち着いたページで見易く作られている	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか		良いアンケート結果が多い	適
		利用者に対する指導は適切であったか		良いアンケート結果が多い	適
		業務従業者は名札を着用しているか		適正に執行された	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	適正に執行された		適	
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか		適正に執行された	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか		適正に執行された	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか		適正に執行された	適
		全体的(駐車場を含)に、見た目清潔に保たれているか		適正に執行された	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか		適正に執行された	適
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか		適正に執行された	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適	
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	適正に執行された	適	
		草刈りや除草はされているか	適正に執行された	適	
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	適正に執行された	適	
廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	適正に執行された	適		
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適		

総合コメント

月次のアンケート結果では、担当者の対応・説明に対し大変好評を得ており、担当者の心配り、熱心さが窺えた。施設についても清潔でよく手入れされていた。苦情もなく、アンケート結果も利用者が満足できた内容が多く、適正に管理運営されていると評価した。PRの少なさに対する意見があるため、その点を改善し広く市民に知ってもらう必要はある。