

## 平成21年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市ドーム
所在地	四日市市大字羽津甲5169番地
指定管理者	名称 トーエネックグループ 代表者 越智 洋 住所 名古屋市中区栄一丁目20番31号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運營業務の確認にあたっては、毎月1回の調整会議を中心に管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	教育委員会スポーツ課 TEL : 059 - 354 - 8428 E-mail : sports@city.yokkaichi.mie.jp

### モニタリングの総合コメント

ドーム利用者数は対前年比12,000人余りの減少となり、利用料金収入も減少したが、支出における管理費の削減等により、年間収支は対前年比2,200千円程度の増収となった。このことは、指定管理者の努力によるものと解され、大いに評価できる。一方、自主事業面では、指定管理者グループの構成団体である専門企業によりスポーツ教室が開催され、講座数、受講者数ともに前年度から増加していることは一定の評価ができる。清掃や設備保守面では、空調設備保守など業務の一部再委託を効果的に行った結果、特に大きなトラブルもなく良好な管理がなされている。また、修繕についても可能な限り職員で対処し、支出削減に努めており、適切に対応がなされている。最後に、概ね年間計画を達成した中、年間収支は黒字となり管理運営は良好と判断する。

### 今後の業務改善に向けた考え方

市民から信頼を得られる運営の基本は、従業員の質の向上であるので電話の対応、受付事務などの接遇や設備関係をより熟知するための研修に継続して取り組むこと。また、主要施設であるアリーナの利用率は高水準を維持しているが、それ以外の会議室等の利用促進を図るべく、市民や企業に対するPRを展開すること。更に、スポーツ教室の企画運営では、講座内容を見直すなどして、より質の高い魅力ある講座などドームの特性を活かした事業を検討すること。一般利用申込者とのバランスにも配慮が必要なことから、困難な面も考えられるが、より一層の努力を期待する。

指定管理者の経理事務については、指定管理者の形態が共同企業体であるため、共同企業体としての会計、経理を行い、出納関連証拠書類についても四日市ドームで保管し、必要時に確認できるように改善されたい。

**基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）**

**合目的性・公平性・効果性**

当該施設は、市民の健康づくり、体力づくり及び競技力の向上の場並びに多様なイベントの場を提供するため設置されたもので、その利用形態はアマチュアスポーツ、式典講演会、展示・見本市など多様にわたり、高齢者から子どもまで約200千人余りの市民等に利用されている。また、主要施設であるアリーナの利用率は99.7%（実利用日／開館日）と高い水準を維持しており、設置の目的を充分果たしていると考えられる。

**業務内容**

**機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）**

自主事業のスポーツ教室では、ストレッチ＆ヨガやエアロピクスの講座を全144回実施し、延べ2,047人の参加があった。講座回数、参加者数ともに前年度から増加しており評価できるが、より魅力のある講座内容の拡充を検討願いたい。

**責任性・実行性（施設の運営体制や組織）**

指定管理にあたり当指定管理グループは、それぞれの得意分野の会社の集合体であるため責任体制を明確にし、運営をマネジメントする必要がある。

**明瞭性・規律性（適正な事務や経理）**

当該施設の管理運営に当たっては、四日市ドーム条例などの規定により適正に実施されている。また、経理面では、グループ三社の協定に基づき、代表団体であるトーエネックの会計システムを使用し、正確な処理が行われている。

**安全性（安全管理、緊急時等の対応）**

緊急事態発生の対応マニュアルや緊急連絡網が整備されている。また、AEDを適切に使用するため、従業員に普通救命講習会を受講させるなどの措置が取られている。

**社会性（環境等への配慮）**

ドーム委託仕様書に基づく清掃や植栽管理を実施し、施設の景観は良好に保持されている。また、物品等の調達ではグリーン購入に配慮し環境負荷の低減に努めるとともに、リサイクルの推進や分別による廃棄物の適正処理がなされている。

**事業収支**

**経済性**

前年度比で利用料金は減収したが、自主事業の方は増収であった。また、支出おける管理費削減により、年間収支は前年度比で増収となった。特に必要な修繕を怠る等の不誠実な事実もないことから、適正な収支と判断する。

**団体の経営状態**

**経営の健全性**

各社とも経営上問題となる事項はなく、健全性は確保されていると判断した。

# 施設概要調書

平成21年度

## 1. 施設の概要

施設名	四日市ドーム		所管課：スポーツ課
所在地	四日市市大字羽津甲5169		設置年月：平成9年7月
設置目的	市民の健康づくり、体力づくり及び競技力の向上を図る場並びに多種多様なイベント開催の場を提供することにより住民の福祉増進を図ること		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市ドーム条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	39,300㎡
		延床面積 (㎡)	23,143㎡
施設の概要	事業概要	構造 鉄筋コンクリート造 地下1階、地上3階 建築面積 約21,072㎡ アリーナ 砂入り人工芝 天井高 (最高部35.5m 最低部16.5m) 面積9,707㎡ (124.45m × 78.00m) 観客席 4,704席 (補助椅子使用約10,000人収容可能) 諸室等 大会議室 (60人) 小会議室 (30人) 控室 1・2 (各24人) 準備室 (100人) 練習室 (189㎡) 幼児室 (42㎡) ロッカー室 (4室) シャワー室 (4室) 映像装置 幅7.36m × 高4.80m 駐車場 専用50台 (別途、四日市競輪場との共用約3,000台)	
		・一般公開 ・スポーツ教室	

## 2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	
			計画対比
開館日数	314日	314日	0日
開館時間	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00	-

## 3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	
			計画対比
延べ利用者数	212,849人	200,418人	12,431人
平均利用率	99.40%	99.70%	0.30%

## 4 . 事業収支

( 単位:円 )

項目	実施計画	実施内容 ( 事業報告書 )	計画対比
利用料金	38,577,000	40,794,258	2,217,258
事業収入	900,000	1,408,200	508,200
指定管理料	55,873,000	55,873,000	0
収入計	95,350,000	98,075,458	2,725,458
人件費	21,805,000	21,805,000	0
管理費	72,545,000	71,493,240	1,051,760
消耗品費	1,405,000	1,956,146	551,146
燃料費	460,000	183,738	276,262
印刷製本費	250,000	104,251	145,749
光熱水費	20,040,000	19,802,234	237,766
修繕料	3,800,000	2,778,303	1,021,697
通信運搬費	500,000	399,799	100,201
広告料	200,000	184,000	16,000
手数料	100,000	59,147	40,853
保険料	1,000,000	981,050	18,950
委託料	44,480,000	44,480,000	0
賃借料	310,000	366,542	56,542
その他	0	198,030	198,030
事業費 ( ソフト事業等 )	900,000	1,408,200	508,200
一般管理費	100,000	94,600	5,400
支出計	95,350,000	94,801,040	548,960
収 支	0	3,274,418	3,274,418

平成21年度 四日市ドーム 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	314日	314日	0日	開館日数は計画通り実施されており、大規模な大会等開催時には、休館日も開館するなど利用者の要望に柔軟に対応している。自主事業では、ピギナーコースとステップコースを設け、受講希望者が選択できるよう配慮されており、体験コースを実施することにより、より受講者に配慮がされている。	適
開館時間	9:00～21:00	9:00～21:00	計画通り		
事業開催	16講座開催	20講座開催	4講座		

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	個人利用者数	5,616人	6,589人	973人	団体利用者数については、前年度比で減少しているが、稼働率については高い水準を維持している。また、自主事業の利用者数については、前年度比で高い伸び率であり、管理運営は適切に行われている。	適
	団体利用者数	205,995人	191,782人	14,213人		
	事業参加者数	1,238人	2,047人	809人		
事業参加者実績	スポーツ教室	1,238人	2,047人	809人		
	平均	99.40%	99.70%	0.30%		
	平日		99.53%			
稼働率	土日祝		100.00%			

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
利用料金収入	利用料金	38,577,000	40,794,258	2,217,258	非スポーツ系イベントの開催等があったことから、利用料金収入が好調であった。自主事業については、約155%の達成率であり良好と判断される。	適
	指定管理料	55,873,000	55,873,000	0		
自主事業収入	スポーツ教室	900,000	1,408,200	508,200		
	収入計	95,350,000	98,075,458	2,725,458		
人件費	21,805,000	21,805,000	0	〔勤務体制：正職9人、委託11人〕 計画どおりの配置となっていた。	適	
管理費	72,545,000	71,493,240	1,051,760			
消耗品費	1,405,000	1,956,146	551,146	管理費のうち修繕料については、外注を減らし、職員で出来る範囲内で対応した結果、実施計画をかなり下回る支出となった。また、修繕を職員で対応した結果、消耗品費の支出が実施計画を上回る結果となったが、支出削減に努めており、適切に対応がなされていると判断される。	適	
燃料費	460,000	183,738	276,262			
印刷製本費	250,000	104,251	145,749			
光熱水費	20,040,000	19,802,234	237,766	管理費のうち光熱水費については、電力の契約を見直したことにより、前年度の支出をかなり下回る結果となり、適切に対応がなされていると判断される。	適	
修繕料	3,800,000	2,778,303	1,021,697			
通信運搬費	500,000	399,799	100,201	事業費の計画対比の増加については、スポーツ教室受講者の増加によるものである。	適	
広告料	200,000	184,000	16,000			
手数料	100,000	59,147	40,853			
保険料	1,000,000	981,050	18,950	事業費の計画対比の増加については、スポーツ教室受講者の増加によるものである。	適	
委託料	44,480,000	44,480,000	0			
賃借料	310,000	366,542	56,542	事業費の計画対比の増加については、スポーツ教室受講者の増加によるものである。	適	
その他	0	198,030	198,030			
事業費(ソフト事業等)	900,000	1,408,200	508,200	事業費の計画対比の増加については、スポーツ教室受講者の増加によるものである。	適	
一般管理費	100,000	94,600	5,400			
支出計	95,350,000	94,801,040	548,960			
収支	0	3,274,418	3,274,418			

総合コメント

前年度比で利用者数は減少したが、大規模な大会やイベント時には休館日も開館するなど利用者の要望に柔軟に対応しており、結果として利用料金が計画を大きく上回ったことは高く評価できる。自主事業については、レベルに応じた講座が選択できるよう配慮されており、受講者数も前年度比で増加していることは一定の評価ができる。また、講座内容を見直すなどして、より魅力ある事業を展開してほしい。

平成21年度 四日市ドーム 運営状況 チェックシート - 2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>団体利用者数については、前年度比で減少しているが、稼働率については高い水準を維持している。また、自主事業の利用者数については、前年度比で高い伸び率であり、管理運営は適切に行われている。</p>	適	
事業 収支	収入	<p>非スポーツ系イベントの開催等があったことから、利用料金収入が好調であった。自主事業については、約155%の達成率であり良好と判断される。</p>	適
	支出	<p>管理費のうち修繕料については、外注を減らし、職員で出来る範囲内で対応した結果、実施計画をかなり下回る支出となった。また、修繕を職員で対応した結果、消耗品費の支出が実施計画を上回る結果となったが、支出削減に努めており、適切に対応がなされていると判断される。</p> <p>管理費のうち光熱水費については、電力の契約を見直したことにより、前年度の支出をかなり下回る結果となり、適切に対応がなされていると判断される。</p> <p>事業費の計画対比の増加については、スポーツ教室受講者の増加によるものである。</p>	適

平成21年度 四日市ドーム 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	事業計画書にて確認	仕様書通り行われている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	事業計画書にて確認	消防法、建築基準法に定められた通り行われている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	事業計画書、事業報告書、月次報告書にて確認	期日までに提出されている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	事業計画書、事業報告書、月次報告書にて確認	期日までに提出されている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	事業計画書、事業報告書にて確認	期日までに提出されている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	指定管理者面談（1回/月）	十分に情報共有が行われている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	事業計画書等にて確認	適正に整備、保管されている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	事業報告書、月次報告書にて確認	適正に整備、保管されている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	事業報告書、月次報告書にて確認	適正に整備、保管されている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	事業計画書にて確認	通知されている	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	調整会議にて書面確認	適正に整備、保管されている	適
緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか 事故等の報告書が提出されたか		該当なし 該当なし	— —	— —	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	事業報告書、月次報告書にて確認 実地確認	建築基準法等に定められた点検がなされている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	事業報告書、月次報告書にて確認	建築基準法等に定められた点検がなされている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	調整会議にて書面確認	適正に整備、保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	事業報告書、月次報告書にて確認 実地確認	建築基準法等に定められた点検がなされている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	事業報告書、月次報告書にて確認	建築基準法等に定められた点検がなされている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	調整会議にて書面確認	適正に整備、保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	事業報告書、月次報告書にて確認 実地確認	随時、点検保守を実施し、保管方法も良好かつ効率的であった。	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	実地確認	随時、点検保守を実施されている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	月次報告書にて確認 実地確認	仕様書通り実施されており、良好に保たれている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	実地確認	仕様書通りに行われている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	調整会議にて書面確認	作成されている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	実地確認	事務室内の金庫に保管されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	調整会議にて書面確認	作成されている	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	実地確認	仕様書通り行われている	適
	花壇管理	四季の植栽は適切か	実地確認	仕様書通り行われている	適
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	実地確認	入口付近の目立つ場所に設置されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	随時HP確認	毎月更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	調整会議にて書面確認	随時実施されている	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	該当なし	—	—
		トラブルに対応したか	該当なし	—	—

総合コメント

法令で規定された書類の提出や管理記録などが整備されていた。また、利用者が施設を安心して利用できるよう、日常点検、定期点検、法定点検を行い、性能、機能を維持しており、業務の履行については良好であった。

平成21年度 四日市ドーム 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
スポーツ教室	ストレッチ&ヨガ(ピキナー) 8日間 8回	ストレッチ&ヨガ(ピキナー) 6日間×1回 ストレッチ&ヨガ(ピキナー) 8日間×3回 ストレッチ&ヨガ(ピキナー) 10日間×4回  参加者人数 1,411人	ピキナーコースとステップコースを設定し、受講者が選択できるよう配慮されている。また、体験コースを実施することにより、より受講者に配慮がされている。	適
スポーツ教室	ストレッチ&ヨガ(ステップ) 8日間 4回	ストレッチ&ヨガ(ステップ) 8日間×2回 ストレッチ&ヨガ(ステップ) 10日間×2回  参加者人数 341人		
スポーツ教室	エアロビクス 8日間 4回	エアロビクス 6日間×1回 エアロビクス 8日間×1回 エアロビクス 10日間×2回  参加者人数 295人		
スポーツ教室		体験コース 1日間×4回		

総合コメント

自主事業については、レベルに応じた講座が選択できるよう配慮されており、受講者数も前年度比で増加していることは一定の評価ができる。講座内容を見直すなどして、より魅力ある事業を展開してほしい。

平成21年度 四日市ドーム 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	指定管理者面談	調整会議（1回/月）を開催している	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書類確認	有	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	指定管理者面談	月次報告あり	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	実地確認	随時報告	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	実地確認	随時報告	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書類確認	月次報告	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	指定管理者面談	月次報告あり	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	実地確認	随時報告	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	実地確認	随時報告	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書類確認	月次報告	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	指定管理者面談	月次報告あり	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	実地確認	随時報告	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	実地確認	随時報告	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書類確認	月次報告	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	指定管理者面談	月次報告あり	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	実地確認	随時報告	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	実地確認	随時報告	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書類確認	月次報告	適

総合コメント

利用者の活動に支障をきたさないよう、施設に備え付けの備品管理を行っており、備品の破損または不具合が生じた場合は、修理が行われており、適切な措置を講じていた。

平成21年度 四日市ドーム サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	実地確認	問題なし	適
		許可証は速やかに発行されたか	実地確認	使用料納付と同時に発行	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	指定管理者へのヒアリング	適切	適
		ホームページは見易いか	HP閲覧	毎月更新	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか	書面確認	概ね良好	適
		利用者に対する指導は適切であったか	実地確認	良好	適
		業務従業者は名札を着用しているか	実地確認	着用している	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	指定管理者へのヒアリング	良好	適	
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地確認	問題なし	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地確認	問題なし	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	実地確認	問題なし	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	実地確認	問題なし	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	実地確認	問題なし	適
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	実地確認	問題なし	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地確認	問題なし	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	実地確認	問題なし	適
		草刈りや除草はされているか	実地確認	問題なし	適
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	実地確認	問題なし	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	実地確認	問題なし	適
	備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地確認	問題なし	適

総合コメント

利用者アンケートで、職員の対応状況は、「非常に良かった・良かった」が60%以上であり、前年度の50%未満に対し改善はされたものの、今後も利用者が気持ちよく施設を利用できるよう接遇研修などを実施し、改善していく必要がある。また、快適な空間が保てるよう、施設等の清掃及び維持管理が行われており、備品の破損または不具合が生じた場合は、修繕が行われており、適切な措置を講じていた。