

# 市税証明書の請求書（郵送用）

四日市市長 へ

令和 年 月 日

以下のものを添えて、請求します。

- ・本人確認書類の写し
- ・手数料（定額小為替）
- ・返信用封筒（切手貼付）

請求者	住所 (所在地)	〒 _____ ※マンション・アパート名 部屋番号まで記入してください。 ※法人が請求者の場合は、法人の所在地を記入してください。	連絡先 (昼間連絡がつく電話番号を必ず記入してください。)  _____
	氏名 (名称)	※本人確認書類の写しを添付した人の氏名を記入してください。 ※法人が請求者の場合は、法人の名称を記入し、代表者印又は社印を押印してください。	メールアドレス (連絡がとれない場合に使用します)  _____
		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦  年 月 日

どなたの証明が必要ですか？	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ ・ <input type="checkbox"/> 異なる ( 〒 _____ )
	氏名 (名称)	( 納税義務者・所有者 ) <input type="checkbox"/> 請求者と同じ ・ <input type="checkbox"/> 異なる ( 氏名 (名称) _____ ) 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
上記の人(納税義務者・所有者)から見てあなた(請求者)は？ (該当に○)		本人 ・ 同じ世帯の親族(続柄 _____) ・ 相続人 ・ その他( _____ ) ※相続人であることがわかるもの(戸籍謄本の写しなど)の添付をお願いします。

使用目的 (該当に○)	扶養・年金・児童扶養手当等・自立支援医療・市営、県営住宅・出入国在留管理庁・法人車両登録 融資・保証人・車検・軽自動車所有権解除・相続・不動産登記・その他( _____ )
----------------	---

必要な証明書	どの分が必要ですか？	通数
<b>収入に関する証明書</b> <b>所得課税証明書</b> <small>(該当年度の前年(1月～12月)の所得や控除、それに基づく市県民税の課税(非課税)の内容等が記載されます。)</small>	平成・令和 年度 _____ ◆四日市市内に居住時の住所を記入してください。 四日市市	通
納税証明書	<b>継続検査(車検)用 軽自動車税種別割</b> <small>[車両番号] 三重・四日市</small> <small>※納税がお済みであれば、車検時の納税証明書の提出が原則不要になりました(二輪除く)</small>	通
	<b>市県民税</b> 平成・令和 年度 _____	通
	<b>固定資産税・都市計画税</b> 平成・令和 年度 _____	通
	<b>軽自動車税種別割</b> <small>※継続検査用(車検)ではないもの</small> 平成・令和 年度 _____	通
	<b>法人市民税</b> 事業年度 [自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日]	通
固定資産に関する証明書	◆1月1日現在の所有者の住所(所在地)・氏名(名称)が請求者と異なる場合は、「どなたの証明が必要ですか？」の欄に明記してください。 <b>評価証明書</b> <small>(1件ごとの評価額及び面積等の証明です)</small> 平成・令和 年度 _____ ◆物件の所在地(登記簿地番)を記入してください。 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	通
	<b>公課証明書</b> <small>(1件ごとの課税額の証明です)</small> 平成・令和 年度 _____ <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	通
	<b>登録事項証明書</b> <small>(所在地・地目・地積・構造・床面積等が記載されています)</small> 平成・令和 年度 _____ <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	通
<b>住所証明書</b> [法人の車両登録用です]	( ◆証明が必要な法人の所在地と名称を「どなたの証明が必要ですか？」の欄に明記してください。 )	通
その他( _____ )		通

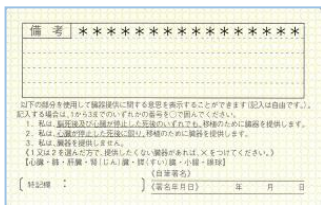
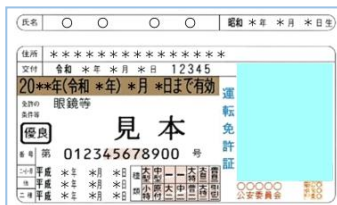
備考欄

◆別途、委任状、世帯・親族関係の分かるものの写し、所有権移転の分かるものの写しなどの資料が必要な場合があります。

## 【説明】 以下の①②③の書類とご記入いただいた④を封筒に入れて、四日市市役所に送ってください。

### ① 本人確認書類のコピー

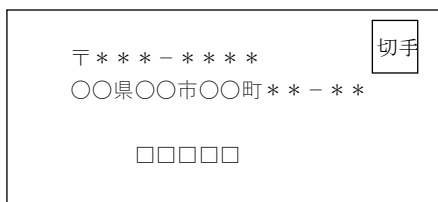
運転免許証やマイナンバーカードなどをコピーしてください。（請求者のものが必要ですので、代理人が請求する場合は、代理人の本人確認書類のコピーと委任状が必要です。）なお、現住所の確認も行いますので、現住所がわかるようにコピーをお願いします。



※法人の場合は不要です。請求書に法人名の入った社印か代表者印を押してください。  
※運転免許証など、裏面に住所等の変更が載っている場合は、両面ともコピーしてください。

### ② 返送用の封筒

封筒に必要な金額分の切手を貼って、住所と氏名をご記入ください。請求者の現住所にお送りいたします。（①により確認した請求者の現住所にしかお送りできません。）



※市税証明書は、1通につき4g程度の重さです。

### ③ 料金分の定額小為替

郵便局で必要な料金分の定額小為替をご購入ください。なお、定額小為替の有効期限は発行日から6か月です。届いた時点で有効期限が過ぎていた場合、期限内の定額小為替の再送をお願いすることになるため、有効期限に余裕のあるものをお送りいただくようお願いします。



※定額小為替には何も記入しないでください。  
※金額を1枚にまとめていただいて結構です。  
(例：200円の証明書を2枚ご請求いただく場合、400円の定額小為替1枚で差し支えございません。)

### ④ 市税証明書の請求書(郵送用)

記入例や四日市市公式サイトの「市民の方へ>税金>税証明>市税証明書を郵送で申請する場合」等ご参照いただき、必要事項を記入してください。必要事項が記入されていれば、様式は問いません。

