

固定資産評価申請書（家屋）

年 月 日

四日市市長 あて

| | |
|-------------------|---|
| 申請者 | 住所 (担当者：) 氏名 電話 () |
| | 物件の所有者から見て申請者は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 *物件所有者（または相続人）の委任により申請を行います <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 申請理由 | <input type="checkbox"/> 課税台帳に登載されていない <input type="checkbox"/> 課税台帳と相違する (相違する項目を○で囲んでください) 構造・床面積・種類・所在地・その他 () |
| 物件の所有者 | 令和 年 月 日現在 住所 氏名 電話 () |
| 物件の所在地 | 四日市市 (大字) 番地 |
| 添付書類 (全て写しでも可) | <input type="checkbox"/> 登記申請書 <input type="checkbox"/> 建物図面・各階平面図 <input type="checkbox"/> 所在位置略図 <input type="checkbox"/> |
| 証明書の提出先 及び使用目的 | <input type="checkbox"/> 法務局 登録免許税の算出用 <input type="checkbox"/> その他 (提出先： 目的：) |

<評価申請について>

- ・この申請書を資産税課にご提出ください。
評価申請書における委任状の提出は不要です。
- ・物件の所在地は、住居表示ではなく、地番を記入してください。
- ・補助者等の使用者が申請する場合は、申請者欄に職印、または法人印の押印が必要です。
- ・申請者が法人の場合は、法人名がある代表者印又は社印を押印してください。

<評価証明書の発行について>

- ・評価証明書の発行申請時には、別途市税証明請求書を証明発行窓口へ提出いただきます。

●評価証明書の発行について、詳しくは市税証明請求書の注意事項および裏面の「記入上の注意点」をご確認ください。以下は、主な注意事項です。

○申請者の方は、本人であることが確認できるもの（運転免許証、マイナンバーカードなど）を持参してください。

また、補助者等の使用者が証明発行を申請する場合は、市税証明請求書に職印または法人印の押印が必要です。

○物件所有者（所有者が亡くなっている場合は相続人）以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。

○物件所有者が亡くなっている場合は、請求者が相続人であることが確認できる戸籍（除籍）謄本等を持参してください。