教育・保育給付認定変更申請書兼変更届出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

四日市市長　宛

保護者住所　四日市市　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

自宅

　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　父携帯

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　母携帯

（□　当申請から代表保護者を変更します。　　旧　代表保護者　氏名：　　　　　　　　　　　　　続柄：　　　　　）

次のとおり、施設型給付費、地域型保育給付費等に係る教育・保育認定の変更を申請します。（該当する項目にレ点を入れ記入）四日市市がこの教育・保育認定に必要な市町村民税の情報（同一住所者を含む）及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して閲覧することに同意します。

**（支給認定証を紛失した場合は右にチェック、有る場合は添付してください。　□支給認定証の再発行を併せて申請します。）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請又は届出に係る子どもの氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 性別 | 生年月日 |
|  | 男・女 | 　　　　　　年　　　月　　　日　　　　 |
| 入所施設事業所名申請待機中は第１希望施設名 |  | □入所中　□待機中□　　月　　入所申込中 |
| 【変更の理由】　（複数チェック可） |
| **□認定こども園における保育と教育（幼稚園教育）の変更　　認定区分の変更****□保育が必要な場合で保育時間の変更（短くする。長くする。）****□保育を必要とする理由の変更（保育の必要が無くなった場合）****認定期間の変更を伴う場合（退園の場合も含む）****□住所の変更****□家族の構成の変更　離婚等で苗字が変わる場合****上記を除く変更（申請者・代表者の変更も含む）**（注）生活保護・ひとり親・障害者世帯等保育料の変更に関わる届は別途行ってください。 | ⇒**①**⇒**②**⇒**③****⇒③④**⇒**⑤**⇒**⑥と⑦**⇒**⑦** |
| 1. 教育・保育認定区分の変更（認定こども園内の区分変更のみ）【変更月　　　　月から（原則翌月以降）】
 |
| □保育が必要となった（３才児以上に限る） | ⇒現在在園する認定こども園内で１号認定から２号認定に変更します。 |
| □保育が不要となった（３才児以上に限る） | ⇒現在在園する認定こども園内で２号認定から１号認定に変更します。 |

②保育必要量の変更　　　　　　　　　　　　　　 　　【変更月　　　　　月から（原則翌月以降）】

|  |
| --- |
| □仕事が増えた事などにより保育時間が保育短時間（8:30~16:30）を超過するため、保育標準時間に変更する。 |
| □仕事が減った事などにより保育時間が保育短時間内で可能となった為、保育短時間に変更する。 |
| 詳細な理由 |  |

(注意)　仕事の内容が変更となる場合は、**「就労証明書」**を添付してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　《裏面あり》

1. 保育を必要とする理由（妊娠・出産、介護・看護から就労の場合等、本申請が必要な場合があります）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 続　柄 | 変更前 |  | 変更後 |
|  | □就労　□妊娠・出産　□傷病・障害　□介護等□災害復旧　□求職活動　□就学　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | □就労　□妊娠・出産　□傷病・障害　□介護等□災害復旧　□求職活動　□就学　□無くなった□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | □就労　□妊娠・出産　□傷病・障害　□介護等□災害復旧　□求職活動　□就学　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | □就労　□妊娠・出産　□傷病・障害　□介護等□災害復旧　□求職活動　□就学　□無くなった□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （注意）変更となる人の**「家族の状況申告書」か「就労証明書」**を必ず添付してください。1. 教育・保育認定の有効期間（変更となる理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 変更前期限 |  | 変更後期限 |
| □小学校就学前まで　□　　　年　　月　　日まで |  | □小学校就学前まで　□　　　年　　月　　日まで |
| 1. 住所の変更 　　　　　　　　　 【変更した日　　　　年　　　月　　　日】
 |
| 変更前 |  | 変更後 |
|  |  |  |
| 1. 保護者・子どもの苗字の変更　　【変更した日　　　　年　　　月　　　日】
 |
| 該当者 | 変更前氏名 |  | 変更後氏名 |
| 保護者 |  |  |  |
| 子ども |  |  |  |

⑦家族構成の変更　　　　　　　　【変更日　　　　年　　　月　　　日】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 世帯員氏名 | 児童との続柄 | 生年月日 | 性別 | 勤務先学校等 | 世帯員追加等 | 備考 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 　・　・ | 男・女 |  | □継続□追加　□削除 | 代表保護者 |
|  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 　・　・ | 男・女 |  | □継続□追加　□削除 |  |
|  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 　・　・ | 男・女 |  | □継続□追加　□削除 |  |
|  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 　・　・ | 男・女 |  | □継続□追加　□削除 |  |
|  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 　・　・ | 男・女 |  | □継続□追加　□削除 |  |
|  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 　・　・ | 男・女 |  | □継続□追加　□削除 |  |
|  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 　・　・ | 男・女 |  | □継続□追加　□削除 |  |
|  |

（注意）代表保護者が変更した場合は、保育料の支払いにおいて、口座振替の登録は引き継がれません。引落口座が変更されない場合でも、新たな代表保護者による口座振替依頼書の提出が必要となります。