

農地法第3条に基づく許可申請にかかる提出書類一覧表 (令和6年4月改訂)

	主な提出書類	備考	部数
1	許可申請書	指定様式あり ※農地所有適格法人が権利を取得する場合は別添資料あり	原本2通 (別添は1通)
2-1	土地全部事項証明書	おおむね1ヶ月以内に発行されたもの	原本1通
2-2	土地所有者の住所異動を証する書類(住民票など)	登記時の住所と、現在の住所が異なる場合	原本1通
3	現地案内図	住宅地図など(1/1500~1/3000程度)に位置を明示	1通
4	譲受人の国籍を確認できる書類 (本籍地が記載された住民票または戸籍抄本など)	所有権移転の場合のみ	原本1通 (提示のみ可)
5	他市町村農業委員会の耕作証明書	市外で耕作している場合	原本1通
6	営農計画書(通作距離、通作時間、作物等の計画)	権利取得者が新規に農業をはじめめる場合	1通
7	法人の定款	法人が権利を取得する場合	1通
8	組合員名簿または株主名簿の写し	農地所有適格法人が権利を取得する場合	1通
9	解除条件付き貸借契約書の写し	農地所有適格法人以外の法人が農地を借りる場合	1通
10	その他農業委員会が必要と認める書類		

申請の締切日 毎月25日(土・日・祝日などの場合は前送り)

問い合わせ先：四日市市農業委員会事務局(市役所7階) 電話059-354-8271(直通)