農地法第３条に基づく許可申請にかかる提出書類一覧表　　（令和７年５月改訂）

	主な提出書類	備考	部 数
1	許可申請書	指定様式あり ※農地所有適格法人が権利を取得する場合は別添資料あり	原本２通 (別添は１通)
2-1	土地全部事項証明書	おおむね１ヶ月以内に発行されたもの	原本１通
2-2	土地所有者の住所異動を証する書類（住民票など）	登記時の住所と、現在の住所が異なる場合	原本１通
3	現地案内図	住宅地図など（1/1500～1/3000 程度）に位置を明示	１通
4	譲受人の国籍を確認できる書類 （本籍地が記載された住民票または戸籍抄本など）	所有権移転の場合のみ	原本１通 （提示のみも可）
5	他市町村農業委員会の耕作証明書	受人が市外で耕作している場合	原本１通
6	営農計画書（通作距離、通作時間、作物等の計画）	受人の耕作面積が 5,000 ㎡未満である場合	１通
7	法人の定款	受人が法人である場合	１通
8	組合員名簿または株主名簿の写し	受人が農地所有適格法人である場合	１通
9	解除条件付き貸借契約書の写し	農地所有適格法人以外の法人が農地を借りる場合	１通
10	その他農業委員会が必要と認める書類		

申請の締切日　毎月 25 日（土・日・祝日などの場合は前送り）

問い合わせ先：四日市市農業委員会事務局（市役所 7 階）電話 059－354－8271（直通）