

四日市市立小中学校施設整備事業

アドバイザー募集要項等に関する質問回答集

平成15年3月3日

四日市市

(平成15年2月19日締め切り)

整理	質問箇所	項目	質問内容	回答
1	募集要項 3 (2)	業務支援	「民間事業者選定審査委員会の運営」については、委員報酬、会場費等の支払は含まれるのか。	審査委員の報酬等委員会の運営に係る経費は、アドバイザー予算とは別に市において支出します。
2	募集要項 3 (2)	業務支援	「事業者との基本協定書及び事業契約書締結」とは、具体的にはどこまでの業務を含むのか(契約交渉の場に同席を求められるのか)	必要に応じ契約交渉の場に出席し、事業契約調印に至るまでの業務を実施することとなります。
3	募集要項 4	応募資格	PFI事業アドバイザー業務の元請としての実績がある企業と実績のない企業のジョイントベンチャーによって、本業務に応募することは可能か。	可能です。この場合、応募書類に両者の業務分担について明記してください。
4	募集要項 4	応募資格	受託者と資本・人事面等において関連を持つと認められる者とは、具体的に何を指すのか。(当該会社出資の総額の100分の50を超える出資をしている会社や、会社の代表権を有する役員を兼ねている場合の企業を指すのか)	本業務受託者の発行済み株式総数の100分の50を超える株式を有し、またはその出資の100分の50を超える出資をしているか、もしくは本業務受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合の企業は、本件の事業者選定に応募することはできません。
5	募集要項 4	応募資格	PFIに係わる金融、法律、技術面で協力する会社もしくは個人は、本アドバイザー業務に重複応募できるのか。また、本アドバイザー業務の元請として応募する傍ら、別に応募するアドバイザーの協力会社として応募することは可能か。	いずれの場合も重複しての応募は認められません。
6	募集要項 5	提出書類	業務提案書は、ページ数の制限があるのか。 業務提案書の表紙には、社印の押印が必要か。 会社概要は、弊社パンフレットの添付でもよいか。 見積金額は、消費税込みでよいか。 共同提案の場合、見積書の名義はどちらか一方の企業でよいか。	(様式2-4)「PFIアドバイザーなどの業務実績」及び(様式2-5)「本調査業務を担当する職員の経験(1)」は、必要に応じ複数枚に記載することは可能です。その他は、定められた様式で簡潔に記載してください。 社印を押印してください。 資本、業務内容、従業員数を明記した資料を作成のうえで、パンフレットを添付しても構いません。 見積金額は消費税込みとし、消費税額を明示してください。 共同提案の場合、どちらか一方の名義での見積書作成でも可能です。

整理	質問箇所	項目	質問内容	回答
7	募集要項 5 - (3)	提出書類「会社概要」	資本、業務内容、従業員数を明記した資料を作成し提出すればいいのか。	そのとおりです。
8	募集要項 5	ヒヤリング	出席者は、チームリーダー、担当者A、担当者Bの3人か。また整理 17 職員経験（担当者）の質問項目で担当者を増やした場合は、その者の出席も必要か。	ヒヤリングに対応し得る適切な人員で出席してください。
9	募集要項 6 - (3)	見積書	実施方針によると審査委員会において、審査・選定以外に評価基準・募集要項等の検討が含まれ審査委員にはかなりの負担となるが、審査委員の報酬等委員会に係わる経費は、アドバイザー業務予算3,000万円に含まれるのか。含まれている場合には、市で見積もった回数及び費用の公開を。	審査委員の報酬等委員会の運営に係る経費は、アドバイザー予算とは別に市において支出します。
10	募集要項 様式 1	応募申込書	提案者とは、会社を代表する者を指すのか、もしくは市に入札参加登録をしている者を指すのか。	市に入札参加登録をしている者を指します。
11	募集要項 様式 2-1 2-2 2-3(1)	記載方法	1枚以上記載して提出してもいいか。	定められた様式の範囲内で簡潔に記載してください。
12	募集要項 様式 2-1 様式 2-2 様式 2-3	記載方法	様式 2-1、2-2、2-3 は各々1枚にまとめる必要があるか。（枚数制限があるのか）	様式それぞれ1枚に簡潔にまとめてください。
13	募集要項 様式 2-2 2-3	記載内容確認	（様式 2-2）検討方針及び作業内容と（様式 2-3）業務実施方針との違いは。	（様式 2-2）では、検討項目に従って作業内容を記載し、（様式 2-3）では、執行体制に基づき業務を効果的に遂行する考え方を記載してください。
14	募集要項 様式 2-3	記載内容確認	（様式 2-3）執行体制（1）チームの取組体制と執行体制（2）組織図との違いは。	（様式 2-3）執行体制（1）では、直接本業務に携わる職員の取組体制について記載し、（様式 2-3）執行体制（2）組織図では、当該チームの貴社内における組織関係について記載してください。
15	募集要項 様式 2-3(2)	執行体制	「本業務を遂行するにあたっての執行体制（2）」について、調査員数、有資格者数、組織図は応募企業のみ記載か、それとも協力企業を含むのか。また、組織図の記載例は、本社、複数の支店、事務所等も記載しているが、会社全体の組織図、調査員、有資格者を記載するのか。	協力企業による業務協力の範囲内で協力企業の調査員数、有資格者数、組織図を記載してください。組織図は、会社全体において業務担当チームの位置付けを記載してください。（様式 2-3）「本業務を遂行するにあたっての執行体制(2)」では、本委託業務に直接携わるもの限定して記載してください。

整理	質問箇所	項目	質問内容	回答
16	募集要項 様式 2-4	業務実績	アドバイザー業務等の実績は、主要な1物件のみでいいか。他の実績をあげる場合、数に制限があるのか。	本件アドバイザー業務の遂行能力を知らしめるに必要と判断する主要な物件を記載してください。複数枚となることは可能です。
17	募集要項 様式 2-5	職員経験(担当者)	チームリーダー以外に担当者2名が記載できるようになっているが、リーダー以外に財務、法務、技術と三つの業務があるため、担当者(業務主任)を増やしたいと考えているがどうか。	担当者を増やすことは可能です。この場合、「職員の経験(様式 2-5)」が、複数枚となることは可能です。
18	募集要項 様式 2-5 様式 2-6	業務実績	主要な1物件のみでいいか。それとも複数物件を枠内に記入してもいいか。	複数物件の記載は可能です。
19	選考基準 3	評価点	「(4) P F Iアドバイザー等の業務実績」について、「(5) 本業務を担当する職員の経験」と同様に、協力会社の実績も評価の対象となるのか。 「(6) アドバイザーとしての総合的能力」とは、どのような評価を想定しているのか。	協力会社を起用する場合、業務協力の内容に応じ、協力会社の実績を参照し評価します。 市が本事業において目的とするところを正確に把握し市が必要とするアドバイザー業務を遅滞なく提供する能力を評価します。
20	委託業務 仕様書 2 - - ( )	公募書類の作成支援	実施方針によると審査委員会において、「提案内容審査に関する評価基準に関する検討」が行われるが、アドバイザー業務に関する委託業務仕様書においても「事業者選定基準」の作成支援が含まれている。これはアドバイザーが「事業者選定基準」を作成し、審査委員会で詳細に検討することと考えていいか。	そのとおりです。
21	委託業務 仕様書 2 -	成果品	印刷または製本した成果品の提出部数は。	15部提出してください。
22	その他	可能性調査報告	調査報告書の閲覧は可能でしょうか。	受託後、閲覧は可能です。
23	その他	資料貸与	業務受託後、本業務実施における特定事業の選定の際に、先行業務において作成されているキャッシュフロー計算モデルを使用する前提で考えてよいか。	先行業務において作成されたキャッシュフロー及びその分析結果を参照することは可能です。市としては、前提条件も含めて再度の精査・分析を考えています。