

委 任 状

(通知カード・個人番号カード用)

四日市市長

平成 年 月 日

代 理 人	住 所	アパート・マンション名 部屋番号まで記入		
	氏 名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
<p>私は、上記の代理人に、次のことを委任します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通知カード・個人番号カードを受領すること 2. 通知カード・個人番号カードの住所等の変更を行うこと（表面・券面記載事項変更） 3. 通知カード・個人番号カードの交付申請（再交付申請）書の交付を依頼すること 4. 個人番号カードの交付申請の取消しを依頼すること 5. 個人番号指定請求書の提出を行うこと。 6. 通知カード・個人番号カードの廃止・返納・紛失届を行うこと 【廃止・返納の理由 】 7. 個人番号カードの一時停止解除届を行うこと 【一時停止解除の理由 】 8. その他（ ） 				
委 任 者	住 所	アパート・マンション名まで記入 四日市市		
	氏 名		印	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
	連絡先 (昼間)	自宅 () — 携帯 () —		

(注意事項)

- 代理人の欄を含め、必ず委任者が全て記入し、押印してください。
- 委任する事項に○をつけてください。
- この委任状があっても、申請の内容に不備があった場合は受付できません。
- 本人確認書類（委任者・代理人）を持参してください。

※本人確認書類について

- ・有効期間の定めのある書類については、有効期間内のものに限りま。
- ・複写をするため、必ず原本をご提示ください。
- ・ご提示いただく書類の種類により複数点必要となる場合があります。
- ・書類に記載されている氏名・住所等は、登録されている内容と同一であることが原則です。

- 虚偽の申請などの不正行為は、法により罰せられます。