

平成30年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市宮宮妻峽ヒュッテ
所在地	四日市市水沢町字冠山22番地
指定管理者	<p>名称 特定非営利活動法人 自然と子どもを育てる会</p> <p>代表者 理事長 杉浦 啓二</p> <p>住所 四日市市日永西二丁目3番12号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次第の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	<p>シティプロモーション部 観光交流課</p> <p>TEL：059-354-8176</p> <p>E-mail：kankou@city.yokkaichi.mie.jp</p>

■ モニタリングの総合コメント

仕様書に定める施設の維持管理等業務については、適正に実施されていました。事業については、宮妻峽の自然を生かし、ハイキングなど自然に親しめるとともに環境に配慮した企画が行われました。

利用実績については、年度当初の崖崩れに伴う通行止めによる休館及び10月から2月にかけて実施した外壁塗装工事による休館の影響もあり、計画を下回る利用料金収入となりましたが、広報活動等の成果もあり、利用者数は当初計画より上回りました。また、設備管理業務や衛生管理業務に予定通り取り組むなど責任を持って維持管理に努めていました。

また、休業中も水沢地区の地域事業に参画するなど、積極的な地域協力の姿勢が見受けられました。

以上のことから、当該施設の設置目的である「市民が自然に親しみ、健康増進を図る場を提供」を意識しながら指定管理業務に責任を持って取り組んでいると総合的に判断し、良好と評価します。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

当施設の管理運営については、概ね問題ありませんでした。

当施設の利用者の内訳によると夏季に利用が集中していることから、年間通して施設の利用促進を狙った魅力ある事業の実施等の取り組みを求めます。

また、情報の入手手段の大半がHPとなっていることから、HPを通じた最新情報の提供をさらに積極的に取り組み、宮妻峽に遊びに来る方が施設を知り、利用できるよう取り組むことも求めます。

今後も、宿泊施設として、適正な施設管理・運営に心がけ、災害・事故発生時にも安全・適切に対応することを求めます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

仕様書に基づき適正に管理運営が行われ、設置目的の「自然との親しみ」や環境に配慮した事業も実施されました。利用における公平・平等性を確保するため、予約は先着順とし、予約状況についても随時HPにて情報提供が行われていました。また、閉館期間は、いつでも開館できるようトイレ清掃や炊事場清掃などに取組み、登山利用者には、引続き施設を利用していただけるよう広報活動に取組むなどできる範囲での業務に取組み、管理経費についても当初計画の範囲内で適正に執行されました。

業務内容

機能的性・独創性（事業への具体的な取組み方）

宮妻峡の自然を活かした事業を計画しており、各イベントにおいて10人以上の参加者が集まりました。また、ボランティアや利用者との清掃活動（クリーンアップ宮妻）を実施したほか、水沢地区のもみじまつり実行委員会への参画や事業協力としてもみじ祭りに参加するなど、地域との連携・強化に努める取組みを積極的に実施していました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

開館日については、定められた以上の日数を開館し専任の管理人（1名）が、施設の維持管理や業務報告などを実施しました。また、防火管理者講習や樹木剪定講習会に積極的に参加するなど施設の維持・修繕について、簡便なものは、管理人が日々の研鑽により技能習得に努め、自ら積極的に執り行うよう努めています。臨時職員を雇用した際には、個人情報保護の適正な取り扱いについて研修を行っています。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料金や事業費の収入および施設管理費の支出について適正に処理されており、領収書や経理関係書類も整理されていました。施設の保守管理、運営に関する報告も定期的に行われており、書類も整理されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

消防設備の点検については毎年適切に実施されており、避難経路の確認や避難訓練についても定期的に実施されました。自然災害への対応マニュアルも整備されており、休館中も屋外トイレをはじめ、施設内外の清掃・見回りなど積極的に対応する姿勢を見ることができました。個人情報保護についても、市の条例に基づき、秘密保持・犯罪防止に努めています。

社会性（環境等への配慮）

ボランティアを募って毎年、施設周辺の清掃を行うクリーンアップ宮妻を実施し、利用者にゴミの持ち帰りを徹底させることで、環境に配慮した施設の管理運営が行われています。

事業収支

経済性

事業収支については、当初の計画の範囲よりも収入が少なくなりましたが、休館中においても、登山利用者への対応など施設維持管理に必要な業務において適正に執行されています。

団体の経営状態

経営の健全性

事業会計財産目録、事業会計貸借対照表、事業会計収支計算書を確認したところ、財務状況について問題は見受けられず、継続的・安定的にサービスが提供できると判断しました。

その他

障害者雇用に対する取組み

団体としての規模が小さく、従業員数も少ないことから、現在のところ障害者の直接雇用はされていません。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成30年度

施設名	四日市市営宮妻峽ヒュッテ		所管課：観光交流課
所在地	四日市市水沢町字冠山2番地		設置年月：昭和53年3月
設置目的	自然と親しむ健全な憩いの場を市民に提供することにより、市民の健康の増進を図り、もって市民福祉の向上に寄与する		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市営宮妻峽ヒュッテの設置及び管理に関する条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	175.56
		延床面積 (㎡)	214.49
		1階：日本間10畳×3部屋、ホール、浴室、トイレ、管理人室 2階：日本間10畳×1部屋、日本間6畳×1部屋 定員50名 炊事場・トイレを併設	
	事業概要	登山客、観光客の宿泊・休憩	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	201日	172日	△ 29日
開館時間	9:00～17:00	9:00～17:00	計画通り

3. 利用実績

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
利用者数	宿泊者	420	495	75
	(内一般)	280	344	64
	(内小中学生)	140	151	11
利用率 (人/日)	宿泊者	2.09	2.88	0.79

4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
指定管理料	3,978,000	3,978,000	0
利用料金	700,000	442,220	△ 257,780
事業収入	100,000	75,720	△ 24,280
繰越金	478,451	478,451	0
収入計	5,256,451	4,974,391	△ 282,060
人件費	3,080,000	2,776,500	△ 303,500
管理費	1,972,000	1,626,130	△ 345,870
消耗品費	200,000	92,323	△ 107,677
燃料費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	400,000	332,571	△ 67,429
修繕料	172,000	189,595	17,595
通信運搬費	130,000	120,527	△ 9,473
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	40,000	79,200	39,200
委託料	730,000	807,906	77,906
賃借料	0	0	0
その他(物品購入費)	300,000	4,008	△ 295,992
事業費(ソフト事業等)	100,000	69,924	△ 30,076
一般管理費	20,000	15,538	△ 4,462
支出計	5,172,000	4,488,092	△ 683,908
収 支	84,451	486,299	401,848

平成30年度 宮妻峽ヒュッテ 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	201	172	△ 29	通行止めに伴う休館や、休館による事業未実施を除き、仕様書に基づき適切に実施されています。	適
開館時間	9:00~17:00	9:00~17:00	計画通り		適
事業開催	9	5	△ 4		適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
利用者数	宿泊者数	420	495	75	広報活動等の成果もあり、利用者数及び利用率は計画よりを上回りました。	適
	内一般	280	344	64		適
	内小中学生	140	151	11		適
利用率	宿泊者数	2.09	2.88	0.79		適

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否		
指定管理料	3,978,000	3,978,000	0	年度当初の通行止めによる休館及び10月から2月にかけて実施した外壁塗装工事による休館の影響もあり、計画の収入を下回りました。	適		
利用料金収入	700,000	442,220	△ 257,780				
事業収入	100,000	75,720	△ 24,280				
繰越金	478,451	478,451	0				
収入計	5,256,451	4,974,391	△ 282,060				
人件費	3,080,000	2,776,500	△ 303,500	〔勤務体制：常勤1人〕 通常期は管理人1名での対応。利用者が多い日等は、臨時職員を追加して対応しました。 休館中であっても、必要経費については、概ね計画通りの支出が行われています。 ○次年度への繰越金については、利用者へのPRや施設の保守管理及び修繕を積極的に行うよう指導しました。	適		
管理費	1,972,000	1,626,130	△ 345,870				
消耗品費	200,000	92,323	△ 107,677				
燃料費	0	0	0				
印刷製本費	0	0	0				
光熱水費	400,000	332,571	△ 67,429				
修繕料	172,000	189,595	17,595				
通信運搬費	130,000	120,527	△ 9,473				
広告料	0	0	0				
手数料	0	0	0				
保険料	40,000	79,200	39,200				
委託料	730,000	807,906	77,906				
賃借料	0	0	0				
その他(物品購入費)	300,000	4,008	△ 295,992				
事業費(ソフト事業等)	100,000	69,924	△ 30,076				
一般管理費	20,000	15,538	△ 4,462				
支出計	5,172,000	4,488,092	△ 683,908				
収支	84,451	486,299	401,848				

総合コメント

仕様書に基づき適切に営業を計画されていました。年度当初の通行止めによる休館により、開館日数は計画より減りましたが、利用者数は計画及び前年度をともに上回りました。
収支については、休館の影響により収支ともに計画を下回りました。休館中においても、施設内外の保守管理及び修繕により利用者の快適性向上を目指し、積極的に利用環境の改善に努めていました。

平成30年度 宮妻峡ヒュッテ 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>仕様書に基づき営業する予定でしたが、年度当初における通行止めによる休館により、営業日数は予定以下となりました。しかし、利用者数は計画より増加しており、HPなどによる広報活動の成果があったと判断できます。</p> <p>また、10月から2月にかけて実施した外壁塗装工事中の営業停止期間中においても、指定管理者が、清掃作業等に積極的に取組むなど、責任感のある管理体制が見受けられました。</p> <p>平成23年度より実施している内部川の清掃活動など、自然環境保護の取組みとともに、宮妻峡の自然を活かした取組みが行われ、多くの利用者に満足をいただきました。</p>	適
事業 収支	収入	<p>収入については、年度当初における休館や、10月から2月にかけて実施した外壁塗装工事による休館のため利用料金収入及び事業収入が下回ったことで、全体の収入についても計画額を下回る結果となりました。</p>	適
	支出	<p>支出については、年度当初における休館や10月から2月にかけて実施した外壁塗装工事による休館のため、利用者にかかる費用が計画額と比べ下回ったことで、全体の支出についても計画額を下回る結果となりました。その中で、継続して施設にかかる固定費用を要したとともに、施設にかかる点検を実施したことで、委託料については計画額を上回りました。</p>	適

平成30年度 宮妻峽ヒュッテ 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	4月緊急連絡先等確認	適正に届出されている。	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	3月書類確認	浄化槽法定点検 消防用設備点検	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	4月、3月書類確認	提出されている。	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	4月、月次、3月書類確認	提出されている。	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	4月、3月書類確認	提出されている。	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	1～2ヶ月毎に面談、随時電話連絡	必要に応じて十分な連絡を取っている。	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	随時現地確認	適切に保管されている。	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	随時現地確認	適切に保管されている。	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	随時現地確認	適切に保管されている。	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	4月書類確認	適切に通知されている。	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	4月書類確認	作成されている。	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	随時電話連絡	台風・大雨等が予測される際は速やかに電話連絡を取り、対応を協議している。	適
		事故等の報告書が提出されたか	月次報告にて確認	月次報告に併せて提出。 緊急時・重大事には別途報告するよう指導。	適
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告にて確認、随時現場確認	適切に実施されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	3月書類確認	適切に実施されている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	4月現地確認	適切に保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告にて確認、随時現場確認	適切に実施されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	3月書類確認	適切に実施されている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	4月現地確認	適切に保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告にて確認、随時現場確認	適切に実施されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告にて確認、随時現場確認	適切に実施されている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	月次報告にて確認、随時現場確認	適切に実施されている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	現地確認 聞き取り	適切に実施されている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	4月書類確認	作成されている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	4月現地確認 随時確認	鍵の保有者リストにて確認	適
	防災	マニュアルは作成されているか	4月書類確認	作成されている	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	随時現地確認	適切に実施されている	適
	花壇管理	四季の植栽は適切か			適
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	4月書類確認	整備されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	随時HP閲覧確認	適宜更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか			適
		更新・変更は常になされているか			適
		トラブルに対応したか			適

総合コメント

募集要項、仕様書に基づき、適切に管理業務を実施しています。
 建物管理に加え、場所柄実施すべき害虫駆除についても丁寧に実施されており、周辺の環境整備についても積極的に対応されています。また、山中の宿泊施設としての災害対応についても適切に行われています。

平成30年度 宮妻峽ヒュッテ 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
宮妻桜花見・筍づくし	山桜を鑑賞しながら山菜で料理パーティーを開く。	4月29日実施。 参加者33名。	春の季節は、山歩きや山桜の観賞、川原遊びなど多くの来客があり、春の風物詩として多くの方に楽しんでいただいた。	適
新緑ハイキング&筍ごはん作り	水沢岳等を基地としてハイキングを実施する。	5月4日、5日実施。 参加者10名。	春の季節は、山歩きや山桜の観賞、川原遊びなど多くの来客があり、春の風物詩として多くの方に楽しんでいただいた。	適
梅干し・梅ジュース作り	日永の梅林の梅を使って、利用者サービスの1つとして梅ジュースづくりを実施。	6月10日実施。 参加者36名。	期間中の来場者に参加を呼び掛け、日永の梅林でとれた梅を使ったイベントを実施して、ジュースづくりを楽しんでいただいた。	適
クリーンアップ宮妻と七夕まつり	宮妻峽のゴミ拾い、草刈を実施する。ゴミは分別して廃棄。	7月1日実施。 参加者11名。	利用者にも参加を呼びかけて実施した。	適
河原でキャンプファイヤー	参加者・利用者・関係者によるキャンプファイヤーを実施	8月1日実施。 参加者68名。	幅広い世代が季節と自然を楽しむイベントであり、施設の趣旨に合った取り組みである。	適

総合コメント

宮妻峽の自然を活用し、設置目的の「自然との親しみ」や環境に配慮した事業とともに、地域と連携した事業を実施することができました。また、ヒュッテ周辺では、七夕飾りの制作など、季節感のある企画に取組み来場者のPRにも取り組んでいます。

平成30年度 宮妻峡ヒュッテ 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	1月に1回程度 面談 電話連絡随時	必要に応じて十分な連絡を取っている。	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	随時現地確認	適切に保管されている。	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告にて確認	迅速、適切に行われている。	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	月次報告にて確認	報告を受けている。	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	月次報告にて確認	簡易な修理が中心のため、事後報告。必要に応じて速やかに報告するよう指導している。	適
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告にて確認	迅速、適切に行われている。	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	月次報告にて確認	報告を受けている。	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	月次報告にて確認	簡易な修理が中心のため、事後報告。必要に応じて速やかに報告するよう指導している。	適
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告にて確認	迅速、適切に行われている。	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	月次報告にて確認	報告を受けている。	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	月次報告にて確認	簡易な修理が中心のため、事後報告。必要に応じて速やかに報告するよう指導している。	適
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告にて確認	迅速、適切に行われている。	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	月次報告にて確認	報告を受けている。	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	月次報告にて確認	簡易な修理が中心のため、事後報告。必要に応じて速やかに報告するよう指導している。	適
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-

総合コメント

簡易な保守管理業務が中心となるため、指定管理者自らが対応するケースが大半となっています。併せて、山間部という場所柄から、清掃・害虫駆除については毎日実施されており、常に清潔な状態が保たれるように努力されています。なお、休館閉館においても、施設内外の清掃等に取組んでいます。

平成30年度 宮妻峽ヒュッテ サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	聞き取り 市へのクーム	予約について特段のクームはない。予約状況についても、適宜HPにて公開されている。	適
		許可証は速やかに発行されたか	聞き取り	速やかに対処されている。	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	随時HP閲覧	適切に処理されている。	適
		ホームページは見易いか	随時HP閲覧	分かりやすく整理されている。	適
	受付・対応 業務	担当者の接客態度は良かったか	利用者アンケート	良いという評価を得ている。	適
		利用者に対する指導は適切であったか	利用者アンケート	良いという評価を得ている。	適
		業務従業者は名札を着用しているか	随時現地確認	名札の着用を確認。	適
運營業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	聞き取り	参加者から好評を得ている。	適	
維持管理 業務	施設・設備 の保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	月次報告 随時現地確認	速やかに対処されている。	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	月次報告 随時現地確認	速やかに対処されている。	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	随時現地確認	常に補給されている。	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	随時現地確認	清潔に保たれている。	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	随時現地確認	避難経路が確保されている。	適
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	月次報告 随時現地確認	適切に管理されている。	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時現地確認	適切に管理されている。	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	随時現地確認	適切に管理されている。	適
		草刈りや除草はされているか	月次報告 随時現地確認	適切に管理されている。	適
	環境衛生管理 業務	快適に利用できる環境となっていたか	月次報告 随時現地確認	適切に管理されている。	適
廃棄物処理 業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	月次報告 随時現地確認	適切に処理されている。	適	
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	月次報告 随時現地確認	適切に管理されている。	適	

総合コメント

宿泊施設として、施設内は常に清潔に保たれており、管理の状況についても、利用者アンケートにおいて一定の評価を得ています。

遠隔地の施設であるため、HPなどを利用した情報発信を、さらに積極的に行っていくよう、指定管理者に求めました。