

四日市市病院管理規程第4号

市立四日市病院事業会計規程の一部を改正する規程を次のように定める。

令和2年3月24日

四日市市病院事業管理者 一 宮 惠

市立四日市病院事業会計規程の一部を改正する規程

市立四日市病院事業会計規程（平成17年病院管理規程第18号）の一部を次のように改正する。

| 改正後   | 改正前   |
|---|---|
| <p>(計理状況の報告)</p> <p>第105条 総務課長は、毎月末をもって月次試算表及び資金予定表を作成し<u>なければならない</u>。この場合において、管理者は、当該月次試算表及び資金予定表を翌月20日までに市長に提出するものとする。</p> | <p>(計理状況の報告)</p> <p>第105条 総務課長は、毎月末をもって月次試算表及び資金予定表を作成し、<u>管理者の決裁を受けるものとする</u>。この場合において、管理者は、当該月次試算表及び資金予定表を翌月20日までに市長に提出するものとする。</p> |

| 改正後          |      |     |     |     |
|--------------|------|-----|-----|-----|
| 別表第1（第15条関係） |      |     |     |     |
| 病院事業勘定科目表    |      |     |     |     |
| (2) 費用勘定     |      |     |     |     |
| 款            | 項    | 目   | 節   | 説明  |
| 病院事業費用       | 医業費用 | 給与費 |     | (略) |
|              |      |     | (略) | (略) |
|              |      |     | (略) | (略) |
|              |      |     | (略) | (略) |

|  |  |       |                                    |
|--|--|-------|------------------------------------|
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (報酬)  | 臨時又は非常勤の顧問、参与、嘱託員等の役員に対する報酬        |
|  |  | 退職給付費 | 退職手当の支払に当たって退職給付引当金に不足が生じた場合の当該不足額 |
|  |  | (略)   | (略)                                |
|  |  | (略)   | (略)                                |

| 改正前          |      |     |   |     |
|--------------|------|-----|---|-----|
| 別表第1（第15条関係） |      |     |   |     |
| 病院事業勘定科目表    |      |     |   |     |
| （2）費用勘定      |      |     |   |     |
| 款            | 項    | 目   | 節 | 説明  |
| 病院事業費用       | 医業費用 | 給与費 |   | (略) |

|  |  |             |                                    |
|--|--|-------------|------------------------------------|
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (報酬)        | 臨時又は非常勤の顧問、参与、嘱託員等の役員に対する報酬        |
|  |  | <u>(賃金)</u> | <u>臨時又は非常勤の職員の賃金</u>               |
|  |  | 退職給付費       | 退職手当の支払に当たって退職給付引当金に不足が生じた場合の当該不足額 |
|  |  | (略)         | (略)                                |
|  |  | (略)         | (略)                                |

附 則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。