（提案様式１）

令和　　年　　月　　日

四日市市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

企画提案書

　次の件について、企画提案書を提出します。

　件名：企画展「わたしたちのくらしとごみ」制作展示業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅメール |  |

提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | 提案様式２ | 会社概要 | １枚 |
| □ | 提案様式３ | 会社の業務実績 | １枚 |
| □ | 提案様式４ | 業務実施体制 | １枚 |
| □ | 提案様式５ | 業務のスケジュール等 | ４枚程度 |
| □ | 任意様式 | 参考見積書 | 枚数：　枚 |

（提案様式２）

会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住所 |  |
| 本件の担当部署 | （担当部署名）  （担当者名）  （住所）  （ＴＥＬ）  （ＦＡＸ）  （Ｅメール） |
| 設立 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業概要 |  |
| 備考 |  |

（提案様式３）

会社の業務実績

　平成２２年４月１日以後に完了した制作展示に関連する業務について、元請けとしての実績を記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名称  (５件まで) | | 発注者 | 契約形態  （業務委託等） | 業務の概要 | | |
| 業務内容 | 委託費  (千円) | 業務完了年月 |
| 記載例 | ○○市立博物館企画展〇〇 | ○○市 | 業務委託 | ○○市立博物館が平成〇年に開催した企画展〇〇の制作業務委託 | 0,000  千円 | 平成○年  ○月 |
| １ |  |  |  |  | 千円 | 年  月 |
| ２ |  |  |  |  | 千円 | 年  月 |
| ３ |  |  |  |  | 千円 | 年  月 |
| ４ |  |  |  |  | 千円 | 年  月 |
| ５ |  |  |  |  | 千円 | 年  月 |
| ６．本条件に合致する、上記５件も含めた実績の総数：　　件 | | | | | | |

（提案様式４）

業務実施体制

|  |
| --- |
| （１）本業務の実施体制について、総括責任者、及び担当者の氏名・所属・役職・雇用形態(正社員等)を記載すること。  また、配置予定者の本業務への具体的な関わり方を含めること。  （２）他の事業者の協力を得て、又は、学識経験者の援助を受けて業務を実施する場合には、企業名、担当者氏名・所属・役職等についても記載すること。 |

（提案様式５）

業務のスケジュール等

|  |
| --- |
| 仕様書「業務内容」の項目ごとに次①②について記載すること。   1. スケジュール（設計、製作、造作、展示工作等）   　　　　　②その他  　　　なお、記載にあたっては、以下の観点を意識すること。  ・創意工夫と目的に対する効果 |