

**四日市地域新型コロナウイルスワクチン接種に係る支援事業業務委託
公募型プロポーザル企画提案書作成要領**

本要領は、四日市地域新型コロナウイルスワクチン接種に係る支援事業業務委託公募型プロポーザル企画提案書の作成方法等を取りまとめたものである。

1. 企画提案書について

(1) 企画提案に必要な書類

①提案書（添付様式を使用すること。本要領3頁参照。）

②参考見積書

（募集要項に示した委託料総額の範囲内。積算内訳を添付すること。様式自由、ただしA4サイズとする。）

③企画提案書

仕様書記載事項等を踏まえた上で下表中の項目について記載及び提案を行なうこと。なお、企画提案書の作成にあたっては（2）企画提案書作成方法を参照すること。

1. 会社・社員概要	
①	法人における本業務と類似するコールセンター、受付窓口、事務センター等を総合した事務支援事業での実績
②	法人における上記事務支援事業にかかる広域での実績（他分野を含む。）
③	人員体制（法人の人員構成、当業務への取り組み姿勢、当業務に携わる社員の氏名・当業務での役割・業務経歴等）
④	人員体制及び主担当者の兼務状況（主担当者が本業務と並行して担当する予定の業務（主担当でないものも含む））
⑤	類似するコールセンター、受付窓口、事務センター等を総合した事務支援事業での事業実績の例（システム構築や受付フローチャート等取組実績例。1種類）
2. 業務内容	
①	コールセンター、窓口対応、事務センター業務の体制、予約・接種システムの構築、医療・多言語への対応体制、実施スケジュール
3. 業務計画策定の手法	
①	業務の実施方針、実施手順

(2) 企画提案書作成方法

- 提案課題については、番号及び課題名を明示すること。
- 上表の順番通りにまとめること。
- 提出書類はA4サイズで任意の様式とする。
- 2穴綴じとし、フラットファイル、バインダーなど、簡易な綴じ方とする。
- ホッチキス止め、インデックス、見出し用ページ等による修飾を行わない。
- 専門知識を有しないものでも理解できるよう、分かり易い記載に努めること。
- 必要に応じて用語解説などを行なうこと。
- 「2. 業務内容」については、国等の動向を踏まえ、本市でも実現可能な実施方針、実施スケジ

ュールを提案すること。

2. 提出方法に関すること

(1) 提出方法

一括して持参又は郵送とする。

(2) 提出部数

9部（正副の区別なし）

(3) 提出期限

令和3年2月24日（水） 17時必着

(4) 提出先

四日市市 政策推進部 新型コロナウイルス感染症対策室

住 所 三重県四日市市諏訪町1番5号

T E L 059-325-6455 F A X 059-327-5905

メール coronataisaku@city.yokkaichi.mie.jp

3. その他

(1) 企画提案書の作成、提出など応募に関する費用は、応募者の負担とする。

(2) 企画提案書に虚偽の記載をした場合には、提出された企画提案書を無効とする。

(3) 提出書類は応募者へ返還しない。提出書類の著作権は、応募者に帰属するが、法令等に基づき、応募者の許諾を得た上で公表する場合がある。

(4) 企画提案書提出後において、原則として企画提案書に記載された内容の変更は認めない。また、企画提案書に記載した担当予定者は、原則として変更できない。ただし、病休、死亡、退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の担当者であるとの発注者の了解を得なければならない。

(様式3)

平成 年 月 日

四日市市長

住 所
商号又は名称
代表者職氏名
印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名： 四日市地域新型コロナウイルスワクチン接種に係る支援事業業務委託

連絡担当者
所属
氏名
電話
F A X
E-mail

添付書類

- 参考見積書
- 企画提案書