

**【申込みは原則として、インターネットでのみ受け付けます】**

受験申込みは、四日市市役所ホームページから四日市市職員採用試験受験申込みにアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に送信・申込してください。

※ 申込みに係る通信料は、各個人のご負担となります。

四日市市役所ホームページ <https://www.city.yokkaichi.lg.jp/www/index.html>

**【受験申込みに必要なもの】**

## ① パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）

・推奨環境について

Google Chrome 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」

## ② 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、[jijin@city.yokkaichi.mie.jp](mailto:jijin@city.yokkaichi.mie.jp) 及び [@bsmrt.biz](mailto:@bsmrt.biz) のメールを受信できるように設定してください。

## ③ 本人の顔写真のデータ

## ④ 受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。

**【受験申込み受付期間】****採用試験要項をご確認ください**

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合う可能性がありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

※ 申込期間中であれば職種以外の内容は変更することができます。

**【申込みの手順は以下の通りです】****1. 専用サイトへアクセス**

四日市市役所ホームページ内で設ける「電子申請による申込」へのリンクをクリックして遷移してください。

**2. 事前登録**

① サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。

② 設問に従い、必要事項を入力してください。

パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。

※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申し込みの遅滞については、責任を負いかねます。

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

### 3. マイページへログイン（この処理は事前登録から24時間以内に行ってください）

- ① 事前登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。
- ② メール本文中にシステムで自動割り当てされた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDとパスワードを使用して専用サイトのマイページにログインしてください。  
※登録時に取得した「ID番号」と「パスワード」は、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

### 4. 本登録

- ① 住所や学歴等の設問への回答を行ってください。設問への回答内容によってエントリーシートが作成されます。  
※必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- ② 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- ③ 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。  
証明写真アップロードの注意事項は以下の通りです。  
※ 証明写真データは、受験票に印刷し、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した証明写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは、使用しないでください。  
※ 自撮りの写真は使用しないでください。  
※ 最近3ヶ月以内に撮影した脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。  
※ ファイル形式は 画像(GIF/JPEG/TIFF) のみとなります。  
※ 添付可能ファイルサイズは 75 ピクセル (横) ×100 ピクセル (縦) ~360 ピクセル (横) ×480 ピクセル (縦) です。  
※ アップロードできる画像サイズは最大 2MB までです。  
※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はPCよりアクセスしアップロードしてください。  
※ ファイル容量、縦横サイズは「画像ファイルを右クリック」→「プロパティをクリック」で確認できます。
- ④ 身体に障害がある人等で配慮が必要な場合は、申込みサイト上の「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。
- ⑤ 入力内容を再度確認し、送信してください。登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。また無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトしたりする場合がございますのでご注意ください。
- ⑥ 申込み受付期間中に本登録が完了しなかった場合は、受験することができません。  
受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合があります他、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合う可能性がありますので、余裕を持って申込みを行ってください。）

**使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。**

## 5. 申込完了

上記手順 1～4 の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

- ① 申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。
- ② 申込期間中であれば職種以外の内容は変更することができます。
- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※ 受付期間中は 24 時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申込みをしてください。

※ 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、「マイページ」にログインして不備内容を確認のうえ、申込内容の訂正を行ってください。

## 6. 受験票印刷

- ① マイページにログイン

受験申込受付締切後、試験の 1 週間前までに登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインします。

- ② 受験票の印刷

「受験票」にアクセスし、受験票を A4 サイズのコピー用紙に印刷します（白黒印刷可）。受験票に記載されている事項の確認及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

- ③ 受験票への署名

受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を今一度確認し、申込者本人が署名して第 2 次試験受験の際に必ず持参してください。

※ 試験の 1 週間前を過ぎても電子メールが届かない場合は、必ず四日市市人事課へお問い合わせください。