

令和5年度

四日市市任期付職員(保健師)採用試験要項

受付期間 令和4年10月18日(火)～令和4年11月27日(日) 23時59分【受信有効】

○電子申請(インターネット)による申し込みのみ

四日市市総務部人事課

1 募集職種と採用予定人員

募集職種	主な職務概要	採用予定人員
保健師(任期付職員)	健康管理・メンタルヘルス対策など、市職員の健康管理に関わる業務	1人

(注) 選考の結果、適任の方がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。

2 任用期間 令和5年4月1日

採用日から令和8年3月31日まで

ただし、採用日から5年を超えない年度末までの範囲内で、その任期を更新することがあります。

3 受験資格

次の要件をすべて満たす人が、受験できます。

- (1) 保健師免許を有する人で、9月末日時点で保健師としての職務経験が5年以上ある人(※)
- (2) 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない人
- (3) 外国籍の人は永住者または特別永住者の在留資格を有する人

☆ 地方公務員法第16条(欠格条項)

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 職務経験について

- (1) 正規、非正規などの雇用形態は問いません。
- (2) 複数の職務経験がある場合は通算することができますが、同一期間に複数個所で勤務した場合は、通算できるのはいずれか一つの職務経験のみです。
- (3) 休業等（育児休業、介護休業等）により実際の業務に従事しなかった期間については、職務経験期間に通算できません。
- (4) 職務経験の確認のため、合格発表後に職歴証明書等の提出を求めます。職務経験の証明ができなかった場合は、採用されません。
- (5) 職務経験期間は、9月末日までの期間を通算します。

4 試験内容

試験内容	試験内容	試験日時等
小論文	与えられたテーマについての論文試験	
面接	個別面接試験	12月24日（土） 総合会館（予定）

※ 合格発表は、受験者に文書で通知します。

※ 採用内定者には、健康診断を受診していただけます。

5 受験手続

電子申請（インターネットによる申込み）

(1) 申込方法（インターネット申込み）

ア 事前準備

①パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）

・推奨環境について（推奨環境ではない場合、電子申請ができないことがあります）

Google Chrome 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ PDF を閲覧できる環境であること。（一部機能）

「Internet Explorer」は、電子申請に対応していませんのでご注意ください。

②本人のメールアドレス

（スマートフォンのメールアドレスの場合→ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、jinji@city.yokkaichi.mie.jp 及び @bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。）

③顔写真のデータ ※ 3か月以内に撮影の上半身正面向き・脱帽の写真

（添付可能ファイルサイズは 75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。）

④受験票を印刷するためのプリンタ（コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可）

⑤PDFファイルを読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）」が必要です。

イ 申込手順

- ① 四日市市役所ホームページ内にある「四日市市正職員・任期付職員の募集」で設ける「電子申請による申込み」から申込専用サイトへ接続し、メールアドレス等を事前登録
- ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で受験者情報等を本登録
- ③ 本登録の際に、下記のテーマで、小論文の入力が必要となりますので、事前にご準備ください。

テーマ：「職員の健康増進を図るために求められる、保健師としての役割」
2,000字以内で論じてください。

- ④ 本登録完了メールを受信し、登録完了

(2) 注意事項

必ず、別紙「電子申請利用案内」を一読し、確認しながら申込みをしてください。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

(3) 受験票

申込受付期間終了後、受験票交付のお知らせに関するメールを送信しますので、各自で確認後、マイページへログインし、受験票を印刷した上で、申込者本人が署名し、面接試験受験の際に必ず持参してください

6 試験結果の提供

この試験に不合格になった人で希望者には総合順位と総合得点をお知らせします。以下の要領で申し出てください。

- (1) 対象者：試験の不合格者
- (2) 内 容：不合格となった試験の総合順位と総合得点
- (3) 期 間：合格発表日から1か月間（土・日・祝日を除く）
- (4) 場 所：四日市市役所総務部人事課
- (5) 方 法：受験者本人が、受験票又は本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参のうえ直接申し出ること。

問い合わせ先

四日市市諏訪町1番5号（〒510-8601） 四日市市役所 総務部 人事課

☎ (059) 354-8120

E-mail jinji@city.yokkaichi.mie.jp

7 勤務条件等

(1) 給与等

- ☆ 一般職の地方公務員（四日市市一般職の任期付職員の採用等に関する条例（平成27年条例第9号）第2条第2項の規定による一般任期付職員）としての採用となります。
- ☆ 初任給 254,650円（金額は地域手当（10%）を含む）
- ☆ 諸手当として扶養手当、通勤手当、住居手当、地域手当、期末・勤勉手当などが支給されます。
- ☆ 制度改正により、金額等が変更される場合があります。

(2) 勤務場所

総務部人事課

(3) 勤務時間・休日・休暇等

- ☆ 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1週当たり38.75時間）
- ☆ 休日 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日
- ☆ 休暇 年次有給休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引等）

(4) 福利厚生

- ☆ 共済組合・職員共済会の事業として、各種福利厚生事業の充実を図っています。
- ☆ 各種健康診断や人間ドックなどの実施により、健康な職場づくりを進めています。