

四日市市長 あて ※該当するところに☑してください。

令和 7 年 9 月 10 日

窓口に 来られた人 (申請者)	住所 ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 四日市市◇◇一丁目 2-3 アパート◇◇101号室 電話番号 (090) **** - ****	フリガナ ダイヤダイヤ ハナコ 氏名 ◇◇ 花子	生年月日 明・大 昭 平・令・西暦 55年 5月 5日	使う人(請求者)から見てあなた(申請者)は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族(夫・妻・子・父・母・他) <input checked="" type="checkbox"/> その他(社員) ↳別途、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)
-----------------------	--	------------------------------------	--	--

使う人 (請求者)	住所(所在地) ※申請者と同じ場合は、記入の必要はありません。 四日市市◇◇町 1-5 △△マンション 201号室 ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。	フリガナ サンカクサンカクショウジ 氏名(名称・代表者名) 社印 △△商事(株) 代表取締役 △△ 次郎 ※法人が請求者の場合は、法人名の入った印を押印ください。(うら面参照)	生年月日 明・大 昭 平・令・西暦 年 月 日	証明が必要な人から見て使う人(請求者)は <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族(夫・妻・子・父・母・他) <input type="checkbox"/> 相続人(うら面をご覧ください) <input type="checkbox"/> その他() ↳別途、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)
--------------	--	--	--------------------------------------	--

使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養 <input checked="" type="checkbox"/> 融資・借入 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 法人車両登録 <input type="checkbox"/> 入札・業者登録 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 相続 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> その他()
どなたの証明が必要ですか?	住所(所在地) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

代表者印に社名が入っていない場合、社印も併せて押印ください。

本人確認書類
 マイナンバーカード・運転免許証・身体障害者手帳・在留カード・パスポート・宅建取引士証
 従業者証 年・学 キヤ・ク・診・他()
 司法書士・土地家屋調査士 / (資格者証・補助者証)

資産に関する証明書

左記の人と物件の1月1日現在の所有者が違う場合のみ、記入してください。
 所有者の住所
 フリガナ 所有者の氏名
 物件が多数の場合、別途作成いただいた一覧表や資産税課で発行している名寄帳(なよせちょう)を添付いただいても結構です。

※物件の所在地(登記簿地番)を記入してください。
土地 家屋 △△町 432-1 (家屋番号 432-1)
土地 家屋 □□□町 123-4
土地 家屋 別紙のとおり ←

評価証明書※ 【平成・令和 7 年度】 【 1 通】
(1件ごとの評価額の証明です。)
公課証明書 【平成・令和 年度】 【 通】
(1件ごとの課税額の証明です。)
登録事項証明書【平成・令和 年度】 【 通】
(所在地・地目・地積・構造・床面積等の証明です。)

個人の収入に関する証明書

所得課税証明書
 【平成・令和 年度】 【 通】
 (平成・令和 年中の所得)
 (該当年度の前年(1月~12月)の所得や控除、それに基づく市県民税の課税(非課税)の内容等が記載されます。)

法人の住所に関する証明書

住所証明書 【 通】
 【法人の車両登録向け】

注意事項

◎窓口に来られた人について、本人確認書類の提示が必要です。(公的機関発行の顔写真入りの書類以外は、確認書類を2種類以上提示してください。)
 ◎偽り、その他不正な手段によって、交付を受けたときは、法により罰せられます。
 ◎基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。
 ◎市民税課でのみ発行する証明書等については、うら面をご参照ください。

納税に関する証明書

軽自動車税 【平成・令和 年度】 【 通】
 車両番号

市県民税 【平成・令和 年度】 【 通】

固定資産税・都市計画税 【平成・令和 7,6 年度】 【 各 1 通】

法人市民税 事業年度【自 R4 4 . 1 ~ 至 R5 3 . 31】 【 各 1 通】
 R5 4 . 1 ~ 至 R6 3 . 31

事業所税 事業年度【自 . . ~ 至 . .】 【 通】

完納証明書 ※市民税課のみ取扱い (未納がないことの証明) 【 1 通】

<input type="checkbox"/> 本人確認	受付	作成	交付	課税 住× 完× 評・公・土200+(50×	車検0× 納税×	備考
<input type="checkbox"/> 委任状				家200+(50×		
<input type="checkbox"/> ()						

※登記申請の際は、納税通知書に同封の「課税資産明細書」をご利用ください