

●鉛筆や消えるボールペン等は使用しないでください。

- この委任状は、必ず委任者がすべて記入し、氏名欄に署名又は記名押印してください。
- 虚偽の申請等の不正行為は、法により罰せられます。
- 委任の内容について、お問い合わせさせていただくことがあります。
- 印鑑登録や住民異動届の委任状は、別の様式になりますので窓口へお尋ねください。

●代理人（窓口へ行く人）の本人確認できるものをお持ちください。

A	公的機関が発行した本人確認書類で顔写真入り	C	公的機関以外が発行した本人確認書類で顔写真入り
B	公的機関が発行した本人確認書類で顔写真なし	D	公的機関以外が発行した本人確認書類で顔写真なし

●Aなら1点、B+B・B+Cなら2点必要です。左記の組み合わせができない場合は、B+D・C+C・C+D・D+Dの2点の組み合わせで、2点のうち、どちらか1点で「氏名+住所」あるいは「氏名+生年月日」の確認できるものが必要です。

5-21

四日市市長

記入例(個人)

## 委任状

令和 年 月 日

### ●私(委任者)は

住所	マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 <b>四日市市◇◇一丁目2-3 アパート◇◇101号室</b>
ふりがな氏名	※署名又は記名押印してください。委任者が法人の場合は、記名押印(法人名が彫られた代表者印又は社印)してください。 <b>だいやだいや はなこ</b> <b>◇◇ 花子</b> <span style="border: 1px dashed red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>
生年月日	<b>昭和55年 5月 5日</b>
昼間の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 ( ) - <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <b>090 - **** - ****</b>

委任者の署名でない場合(委任者が自筆で氏名を手書きしない場合)、押印をお願いします。

### ●次の者(代理人=窓口へ行く人)に

住所	マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 <b>四日市市〇〇一丁目4-5 コーポ〇〇303号室</b>
氏名	<b>まるまる さぶろう</b> <b>〇〇 三郎</b>

●右記の書類の交付請求及び受領を委任します。(該当するものに )

●使用目的(該当する使用目的に  してください。)

- 運転免許証  パスポート  年金  融資  相続  登記
- 学校  保証人  扶養  健康保険  児童扶養手当等
- 市・県営住宅  指名願い  車の登録  車の名義変更・廃車
- 出入国在留管理局  領事館・大使館  その他 ※具体的にご記入ください。

医療費の助成申請

※以下の場合は郵送になります。切手をご持参ください。

- 個人番号入り住民票を希望します。
- 住民票コード入り住民票を希望します。

- ※発送方法を選んでください
- 普通郵便  特定記録
- 簡易書留

### ■住民票が必要な場合は、次にご記入ください。

<input type="checkbox"/> 全員(謄本) 通	但し、住民票に下記の記載が必要な場合は番号に○をしてください。(通常は省略) 日本人の方は①②③④ 外国人住民の方は①②⑤⑥⑦ 1.世帯主名 2.続柄 3.本籍 4.筆頭者 5.国籍・地域 6.在留関連 7.通称名履歴(H24.7.9以降分)
<input type="checkbox"/> 個人(抄本) 通	
<input type="checkbox"/> 除票 通	
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明 通	

### ■戸籍に関する証明書等が必要な場合は、次にご記入ください。

(本籍と筆頭者は必ずご記入ください。また、抄本の場合は、必要な方の氏名もご記入ください。)

本籍 四日市市	*相続等で必要な場合○囲みしてください。 左記の人の 出生 婚姻 から 現在 婚姻 死亡 まで その他( )
筆頭者:	抄本(氏名):

<input type="checkbox"/> 戸籍(謄本=全員) 通	<input type="checkbox"/> 除籍(改製原)謄本 通
<input type="checkbox"/> 戸籍(抄本=個人) 通	<input type="checkbox"/> 除籍(改製原)抄本 通
<input type="checkbox"/> 附票(謄本) 通	} 附票に本籍・筆頭者の記載は必要ですか⇒ <input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ
<input type="checkbox"/> 附票(抄本) 通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書(委任者本人のみ) 通	
<input type="checkbox"/> 受理証明	
<input type="checkbox"/> 届書の写し	( )届 通届出日 年 月 日 必要な方の氏名:

### ■市税に関する証明書等が必要な場合は、次にご記入ください。

所得課税証明 1 通 (直近 2 年度分を各 1 通) \*前年1~12月までの所得額、控除内容、課税額等の記載があります。

納税証明 1 通 (直近 年度分を各 通)

- 市県民税【非課税の場合は発行できません。非課税であることが分かる所得課税証明書が必要ですか⇒はい・いいえ】
- 固定資産税・都市計画税 令和3年度分
- 法人市民税 ⇒ 事業年度【自 . . . . . ~ 至 . . . . .】
- 事業所税 ⇒ 事業年度【自 . . . . . ~ 至 . . . . .】
- 軽自動車税 ⇒ 車両番号【 . . . . .】

評価証明 1 通  評価通知(登記用) 通  公課証明 通

\*評価証明、評価通知、公課証明を委任される場合は、代理の方へ物件の所在地(登記簿地番)をお伝えください。

完納証明書 1 通 (市民税課でのみ発行)

◎死亡された方の証明の場合(戸籍謄本等、相続人であることがわかる書類の提示が必要な場合があります。)

死亡された方の氏名: 死亡された方からみて委任者との続柄は: