

企画提案書作成要領

- 企画提案書の記載事項は別紙 1「企画提案書記載事項兼審査基準」にある項目の順番に企画提案書をまとめること。(但し、項目 7「プレゼンテーション」は除く)
- 企画提案書表紙は「様式5 企画提案書表紙」を用い、押印の上、提出すること。
- 企画提案書の記載事項のうち、指定様式に記載のある事項については、該当の様式を使用すること。
- 企画提案書本編は A4 サイズとする。なお、A3 折込みを可とするが、A4 サイズ 2 頁相当とみなす。
- 企画提案書本編の総頁数は 20 頁以内とする。なお、目次、中表紙等は頁数に含むが、企画提案書表紙は含めないものとする。
- 2 穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど、簡易な綴じ方とする。
- 両面印刷とし、頁番号を記入すること。
- 専門知識を有しない者でも理解できるよう、分かり易い記載に努めること。
- 文字は 10.5 ポイント以上とする(挿入する図表等の中の文字はこの限りではない)。

以上