

令和8年度四日市市における「人生会議（ACP）」の認知度向上に向けた  
普及啓発企画・運營業務委託 公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1. 企画提案書作成の留意事項

- (1) 企画提案書は、1者1提案とする。
- (2) 以下の「提出書類一覧表」の順番にまとめること。
- (3) 提出書類は、別紙1から別紙5の様式を用いること。
- (4) 表紙並びに目次をつけること。表紙には、正本のみ会社名を入れ、業務名及び提案書作成日を記入すること。
- (5) 正本を除き、会社等の名称を一切記入しないこと。（作成した企業等が類推できるような記述、ロゴ等の挿入も禁止する。）
- (6) 各様式の大きさは、A4判タテとすること。
- (7) 企画提案書の文字のサイズは11ポイント以上とする。ただし、図表等に関してはその限りではない。
- (8) 提出書類は、2穴綴じとし、フラットファイル、バインダー、紐綴じなど、簡易な綴じ方とする。
- (9) 様式ごとに両面印刷とし、様式ごとに頁数及び頁番号を記入すること。
- (10) 提出部数は正本1部、副本9部とし、副本のうち1部は、ホッチキス止め、インデックス、見出し用ページ等による修飾は行わない。
- (11) 具体的かつ分かりやすい記載に努めること。
- (12) 必要に応じ、図表、写真等により文章を補完することは可とする。

2. 提出書類一覧表

順番	提出書類	様式	部数	内容
1	企画提案書	様式4	正本1部 副本9部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 正本1部には押印すること。</li> <li>・ 別紙1から別紙5の様式を用いること。</li> </ul>
2	事業者概要書	様式5	正本1部 副本9部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 別添に会社案内等の資料</li> </ul>
3	見積書	様式6	正本1部 副本9部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 仕様書及び企画提案書に記載した内容を踏まえ、必要経費を算出し記載すること。</li> <li>・ 業務に係る積算内訳を明示し、詳細を添付すること。（任意様式）</li> <li>・ 契約時に再度、見積書の提出を求める。</li> </ul>
4	業務実施体制	様式7	正本1部 副本9部	
5	誓約書	様式8	正本1部 副本9部	

### 3. 企画提案書の記載及び提案内容

企画提案書は「令和8年度四日市市における「人生会議（ACP）」の認知度向上に向けた普及啓発企画・運營業務委託公募型プロポーザル仕様書」を踏まえ、作成すること。

- ① 「人生会議の日（11月30日）」に向けた市民参加型イベント企画案
- ② 市民向け講演会運営案
- ③ 持続可能性（再利用性）の工夫
- ④ 広報戦略
- ⑤ 独自提案

(様式4)

令和 年 月 日

四日市市長

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

### 企 画 提 案 書

次の件について、企画提案書を提出します。

件名：令和8年度四日市市における「人生会議（ACP）」の認知度向上に向けた普及啓発企画・運營業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

添付書類

企画提案書（別紙1から別紙5の様式を用いること）

(別紙1) 企画提案書

「人生会議の日（11月30日）」に向けた市民参加型イベント企画案

(別紙2) 企画提案書  
市民向け講演会運営案

(別紙3) 企画提案書  
持続可能性(再利用性)の工夫

(別紙4) 企画提案書

広報戦略

(別紙5) 企画提案書

独自提案