

女性従業員向けキャリアデザイン研修業務委託プロポーザル実施要領

1 業務の概要

(1) 事業名

女性従業員向けキャリアデザイン研修業務委託

(2) 事業の目的

男女共同参画社会の実現に向けては、政策方針決定の場に女性の参画が必要であることから、女性の管理職の増加を目指し、市内企業における若手、中堅の女性従業員が、次世代女性リーダーとして活躍することへの動機づけを図ることを目的に実施する。

(3) 内容

仕様書のとおり

(4) 委託期間

契約の日から令和8年2月28日

2 見積限度額

2,200,000円(税込み)

会計：01 一般会計

款：02 総務費、項：01 総務管理費、目：16 男女共同参画費

細目：120 男女共同参画推進費、細々目：22 ワーク・ライフ・バランス推進事業費

節：12 委託料、細節：98 その他委託料

3 実施型式

公募型プロポーザル方式

4 募集方法

四日市市のホームページで公表する。

5 日程

令和7年4月 8日	実施要領、企画提案書作成要領、審査要項をホームページに掲載、配布
令和7年4月22日	参加意向申出書の提出期限
令和7年4月25日	参加資格審査結果の通知
令和7年5月 8日	企画提案書の質問受付期限
令和7年5月15日	企画提案書の提出期限
令和7年5月23日	審査(プレゼンテーション)
令和7年6月初旬	審査結果の通知
令和7年6月中旬 ～下旬	参加者名、決定された業務委託候補者をホームページに掲載 候補者と事業内容及び委託金額等について精査を行ったうえ、契約締結 を行う

6 参加資格要件

- (1) 本市の入札参加資格者名簿〔研修・指導〕に登録されていること。
- (2) プロポーザル実施公表の日から契約締結の日までにおいて、四日市市建設工事等入札参加資格停止基準（令和 6 年 4 月 1 日施行）の規定による入札参加資格停止の措置を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (4) 入札参加資格審査申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

7 参加申込・資格審査

(1) 参加申込

参加者は、様式 1 「参加意向申出書」を持参又は郵便（簡易書留）で提出すること。

(2) 参加資格審査結果

参加資格審査結果は、様式 2 「参加資格審査結果通知書」により、郵送及び電子メールにて参加者に通知する。

8 質疑・回答

質問は、電子メール（任意様式、Word 形式）により、参加者から受け付ける（電子メール送信時に電話等で市へ送信確認の連絡を行うこと）。

（提出期限：令和 7 年 5 月 8 日（木） 17 時 00 分）

すべての質疑に対する回答を、5 月 13 日（火）までに電子メール等で周知する。ただし、参加資格審査の結果、資格を有することを認められなかった者からの質疑については無効とし、回答しないものとする。

9 企画提案書の提出

企画提案書は、別紙「女性従業員向けキャリアデザイン研修業務委託プロポーザル企画提案書作成要領」を参照のうえ、一括して持参又は郵便（簡易書留）で 8 部提出すること。分割提出は認めない。また、提出期限後の企画提案書の追加及び修正は認めない。

なお、次のいずれかに該当する企画提案書は無効とする。

- ・ 定めた提出方法、提出先、期限に適合しない場合
- ・ 提案内容に虚偽がある場合
- ・ 参加者及び協力会社が審査関係者に対する不当な活動を行ったと認められる場合

10 審査方法

本市が設置した「女性従業員向けキャリアデザイン研修業務委託プロポーザル審査委員会」において、プレゼンテーションを実施し、審査を行う。

(1) プレゼンテーション審査日時及び場所

企画提案書の提出締切後、通知する。

(2) 進行

プレゼンテーション

- ・提出した企画提案書の内容説明（約15分）
- ・企画提案書に対する質疑応答（約10分）
- ・出席者3名以内

11 審査結果

審査の結果は、様式3「プロポーザル審査結果通知書」により、郵送及び電子メールにて参加者に通知する。また、市のホームページに審査結果（業務委託候補者名及びその他の参加申込者名）を公表する。ただし、参加資格が認められなかった者は、この限りでない。

12 提出書類の取り扱い

- (1) 提出書類は参加者に返還しない。
- (2) 提出書類の著作権、知的財産所有権などは参加者に帰属するが、参加者の承諾を得たうえで公表する場合がある。
- (3) 提出された文書等について、四日市市情報公開条例により開示及び公開請求のあるときはその対象とする。ただし、開示・非開示の判断は、提出された書類を参考として、同条例に基づいて、市が客観的に判断する。

13 書類提出先・問い合わせ先

(1) 書類提出先

〒510-0093 三重県四日市市本町9番8号

四日市市市民生活部男女共同参画課（本町プラザ3階）

※持参の場合の受付時間は、火曜日から土曜日まで（祝日を除く）の

8時30分～17時15分とする。

ただし、締切当日は、持参の場合は17時00分まで、郵送の場合期日必着とする。

(2) 問い合わせ先

四日市市市民生活部男女共同参画課 葛山

TEL：059-354-8331

FAX：059-354-8339

電子メール：kyoudousankaku@city.yokkaichi.mie.jp

14 契約について

審査の結果、受託候補者として決定した者（以下、「候補者」という。）から提出された提案書等の内容に基づき、市と候補者とが協議のうえ、契約を締結するものとする。なお、契約締結の際には、事業内容及び委託金額等について精査を行うものとし、精査の結果、仕様書及び企画提案書の事業内容等について変更する場合がある。

また、令和7年7月2日までに候補者との協議が整わない場合、市は次点者と協議することができるものとする。

15 その他

(1) 必要経費の負担

企画提案に要する全ての費用は、参加者の負担とする。

(2) 辞退の取り扱い

期日までに企画提案書の提出がなされない場合は辞退したものとする。また、企画提案書提出後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届（様式自由）を速やかに提出すること。

(3) 失格事項

提出書類に不足があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合は、失格になる場合がある。