## (20) 令和6年度 指定管理者モニタリングレポート

| 施 設 名             | 四日市市近鉄                         | 四日市駅南自転車等駐車場及び四  | 日市市近鉄四        | 日市駅北自転車等駐車場等           |  |
|-------------------|--------------------------------|--|---------------|------------------------|--|
| 所 在 地             | 四日市市鵜の系<br>●四日市市近鉄型<br>レンタサイク/ | レポートJR   | <b>東より生り日</b> | 日市駅南自転車等駐車場日市駅北自転車等駐車場 |  |
|                   | 名 称                            | 友輪株式会社   |               |                        |  |
| 指定管理者             |                                | 代表取締役 松本 功弘  |               |                        |  |
|                   |                                | 東京都千代田区内神田三丁目5番  |               |                        |  |
| 指定管理期間            | 令和4年4月                         | ~令和9年3月【指定管理期間5  | 年、3年目】        |                        |  |
| 担当部課              | 都市整備部                          |  |               |                        |  |
| (問合せ先)            | TEL: 059-354                   | -8154 E-mail: dourokanr  | i@city.yokkai | chi.mie.jp             |  |
| 設置目的              |                                | 月者の利便に供するとともに、自転車<br>と、自転車を近距離公共交通機関の 1  |               |                        |  |
| 設置の根拠<br>(法令、条例等) | 四日市市自転                         | 車等駐車場等条例   |               |                        |  |
|                   | 敷地面積(㎡)                        | 南:1,099.52<br>北:1,381.11   | 延床面積(m²)      | 南:644.79<br>北:485.82   |  |
| 施設の概要             | 設備の概要                          | ●近鉄四日市駅南<br>構 造:鉄筋コンクリート造<br>階 数:2階建<br>付属設備:管理室、階段<br>収容台数:自転車500台(2階を除く)、原動機付自転車等42台<br>●近鉄四日市駅北<br>構 造:鉄骨造<br>階 数:地下1階地上2階建<br>付属設備:管理室、階段<br>収容台数:自転車490台、原動機付自転車等111台<br>●レンタサイクル<br>(1)レンタサイクル<br>(1)レンタサイクルポート近鉄四日市駅(北駐輪場内)<br>自転車42台、電動アシスト自転車9台<br>(2)レンタサイクルポートJR(JR四日市駅内)<br>自転車29台、電動アシスト自転車4台 |               |                        |  |
|                   | 事業概要                           | 1. 自転車等駐車場<br>2. レンタサイクル   |               |                        |  |

#### ■ モニタリングの総合コメント

業務の履行状況については、利用券及び利用証の管理、利用に係る各種手続、清掃業務等が適正に行われており、 良好な都市環境の保持、中心市街地の活性化及び観光の促進を目的とした管理運営が行われていました。フリーペー パー等で駐輪場及びレンタサイクルの周知を行ったことにより、定期利用台数及び利用料金収入は、計画を上回りま した。

サービスの質については、日頃から管理員による丁寧な声かけや清掃が徹底されており、利用者アンケートでも、 概ね良好な回答が得られました。今後も高い水準の接遇を維持し、顧客満足度の向上を図っていきます。

サービスの継続性・安定性については、事業収支は令和5年度赤字から令和6年度黒字となり、駐輪場及びレンタサイクルの利用に支障をきたすことなく、サービスを提供できていました。一方、指定管理者の経営状況については、赤字であったものの、純資産残高には余裕があることから、サービス提供に影響はないものと判断します。今後も指定管理業務に支障をきたすことがないように、財務状況を注視していきます。

以上のことから、総合的に判断して良好であると評価します。

#### ■ 今後の業務改善に向けた考え方

南駐輪場における大型バイクの駐輪が好評であるため、需要に応じたスペースの確保について、指定管理者と協議を進めます。また、レンタサイクルの利用促進を目的として、レンタサイクルポート近鉄とレンタサイクルポートJRの両方への返却を可能とする取組みを継続して行います。

さらに、自転車等を利用する近鉄四日市駅周辺への来街者及びそこを拠点とする利用者に対し、自転車等駐車場及びレンタサイクルの利用について、指定管理者のホームページやフリーペーパー等を活用して周知を行い、新規利用者の獲得に努めます。

両駐輪場において、駐輪ラックの更新が完了し、1台ごとの駐輪スペースの幅が広がったことで、利用者からは駐輪しやすくなったと好評を得ています。これを受け、今後もさらなるサービスの質の向上に努めます。

### 基本的な考え方(施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮)

#### 合目的性・公平性・効果性

公の施設であることを常に念頭に置いて、四日市市自転車等駐車場等条例、同施行規則、仕様書、その他条例・規 則、管理運営の基本方針を遵守しています。特定の人を優遇せず、平等かつ公平な利用機会を確保しています。

#### 業務内容

#### 責任性・実行性(施設の運営体制や組織)

現場管理者又は現場管理代行者、従事者を配置し、指揮系統図を事務所に掲示し、責任分担を明確にしています。 また、従事者が不在となる夜間における利用者からの問い合わせについては、統括責任者又は地区責任者、コールセンターによるサポート体制が構築されており、すみやかに対応しています。

200 によるりが、下降間が構築でれており、する人がに対応しています。 11月には、四日市市総合会館で管理員研修を実施しました。午前の部では、服務規定、コンプライアンス、個人情報の扱い、ジェンダーハラスメント、午後の部では、アフターコロナ・アドバンス研修(コロナ禍による筋肉の衰えの意識、ワークライフバランス、職場のコミュニケーション、職場での自然災害)について、外部講師を招いて講義を行いました。

#### 機能性・独創性 (事業への具体的な取組み方)

施設の利用促進を目的に、駐輪場のチラシを市内高校等へ配付しています。

利用者の利便性向上を目的に、一時利用料金の電子マネーによる支払、自動空気入れの貸出、南・北駐輪場において50cc超のバイクの受入れを行っています。

レンタサイクルの利用増を目的に、両レンタサイクルポート間におけるレンタサイクルの相互利用を行っています。また、利用者の安全対策として、自転車へルメットの無料貸し出しを行っています。

#### 明瞭性・規律性(適正な事務や経理)

四日市市自転車等駐車場等条例、施行規則、施設管理業務仕様書に基づき、管理員が日報(利用者数、利用料)により現金を確認した後、耐火金庫で厳重に保管しています。金銭確認については、管理者と従事者による二重チェックを行い不正行為が起こらないよう徹底しています。

定期利用のステッカー及び一時利用券は、鍵のかかる場所に保管しています。

利用料金収入は、各種支払いとは別の口座で管理され、適正に会計処理を行っています。

### 安全性 (安全管理、緊急時等の対応)

日常点検項目一覧表に基づき設備等の点検を行い、利用者の安全確保に努めています。

事故や災害発生時には、迅速かつ適切な対応を行う必要があるため、緊急連絡体制と行動を定めた緊急時連絡マニュアルを管理室内の見やすい場所に掲示しています。また、災害対策マニュアルの配備及び火災を想定した消防訓練が行われました。

加えて、巡回マニュアルを基に定期的に施設内の巡回を行い、不審者や不審物の確認を行っています。

### 社会性(環境、障害者等への配慮)

省エネ及び環境対策として、節約チェックシート及び節約マニュアルに基づき、不要な照明の消灯や節水を行い、環境負荷の低減に努めています。

障害者等への対応として、利用補助や筆談の案内、障害者・子どもを乗せた利用者の優先ゾーンを提供していま す

### 事業収支

#### 経済性

駐輪場及びレンタサイクルの利用啓発に努めた結果、利用料金収入は計画を上回りました。

支出は、昨年と同様に経費の抑制に努めた結果、計画を下回りました。

しかし、第三者委託業者から、来年度以降の保守点検料や廃棄物処分代などの値上げ要求があるとの報告を受けて おり、管理業務に支障をきたことがないよう注視していきます。

### 団体の経営状態

## 経営の健全性

指定管理者から提出された監査報告書、貸借対照表、損益計算書について、財務状況を確認したところ、3期連続赤字で推移しています。指定管理期間中の継続的かつ安定的なサービス提供に問題はないレベルであると判断していますが、引き続き、財務状況を注視していきます。

## その他

#### 障害者雇用に対する取組み

8名の障害者を雇用していますが、全員が週20時間未満の勤務であるため、法定雇用率の算定対象外となっています。その結果、雇用率は0%となっています。

令和7年度は、勤務形態や業務の特性等を踏まえつつ、法定雇用率の確保に向けて取り組むよう働きかけていきます。

## 令和6年度 四日市市近鉄四日市駅南自転車等駐車場及び四日市市近鉄四日市駅北自転車等駐車場等 運営状況 チェックシート

# 1. 運営企画

| 項          | i目   | 実施計画                                  | 実施内容                                  | 計画対比 | 検証・分析等 | 適否 |
|------------|------|---------------------------------------|---------------------------------------|------|--------|----|
| 自転車等駐車場    | 営業日数 | 365 日                                 | 365日                                  | 0日   | 計画通り   | 適  |
|            | 営業時間 | 24時間                                  | 24時間                                  | 計画通り | 可画地グ   | 旭  |
| レンタサイクル    | 営業日数 | 361 日                                 | 361日                                  | 0日   |        |    |
|            | 営業時間 | 平日・土曜<br>7時から20時<br>日、祝休日<br>10時から17時 | 平日・土曜<br>7時から20時<br>日、祝休日<br>10時から17時 | 計画通り | 計画通り   | 適  |
| 委託・提案事業開催数 |      | _                                     | -                                     | _    |        |    |
| 自主事業開催数    |      | -                                     | -                                     | -    |        |    |

## 2. 利用実績

|     | 項        | i目          | 実施計画     | 実施内容     | 計画対比     | 検証・分析等              | 適否 |
|-----|----------|-------------|----------|----------|----------|---------------------|----|
|     | 定期利用台    | `数(駐輪場)     | 8,887台   | 8,894台   | 7台       |                     |    |
| 延べ  | 一時利用台    | `数(駐輪場)     | 48,769台  | 41,757台  | △ 7,012台 |                     |    |
| 利   | 定期利用台数   | ( (レンタサイクル) | 2,251台   | 2,865台   | 614台     |                     |    |
| 用台  | 一時利用台数   | ( (レンタサイクル) | 17, 499台 | 17, 198台 | △ 301台   | 数は、計画を上回りましたが、一時利用台 |    |
| 台数  | 委託・提案    | 事業参加者数      | ı        | -        |          |                     | 適  |
|     | 自主事業参加者数 |             | 1        | -        | -        | 数は計画を下回りました。        |    |
| 平均和 | 引用台数     | 駐輪場         | 874台     | 856台     | △ 18台    |                     |    |
| (台/ | 日)       | レンタサイクル     | 59台      | 61台      | 2台       |                     |    |
| 平均種 | 平均稼働率(%) |             | ı        | -        | -        |                     |    |

## 3. 事業収支

| <u> </u>   | 3. 事業収支<br> |              |              |            |  |    |  |  |
|------------|-------------|--------------|--------------|------------|--|----|--|--|
|            | 項目          | 実施計画         | 実施内容         | 計画対比       | 検証・分析等                                     | 適否 |  |  |
|            | 利用料金収入      | 26, 886, 200 | 27, 179, 940 | 293, 740   |  |    |  |  |
| 収          | 指定管理料       | 5, 661, 000  | 5, 661, 000  | 0          | 利用料金収入は、駐輪場及びレンタサイ                         |    |  |  |
| _          | 委託・提案事業     | _            | _            | _          | クルの定期利用が増となったため、計画を                        | 適  |  |  |
| 入          | 自主事業からの繰入金  | _            | -            | -          |  |    |  |  |
|            | 計           | 32, 547, 200 | 32, 840, 940 | 293, 740   |  |    |  |  |
|            | 人件費         | 22, 324, 000 | 21, 988, 199 | △ 335, 801 | 【勤務体制:短時間労働者23名、通常配置は1から2名、月末月初の夕方1名増】     |    |  |  |
|            | 管理費         | 5, 052, 200  | 5, 246, 009  | 193, 809   | は1から2名、月末月初のダ万1名頃』                         |    |  |  |
|            | 消耗品費        | 0            | 6, 869       | 6, 869     | ・人件費は、新規採用職員の教育に要する                        |    |  |  |
|            | 燃料費         | -            | -            |            | 教育費用を見込みましたが、採用がなかっ<br>たため計画を下回りました。       |    |  |  |
|            | 印刷製本費       | 480,000      | 570, 019     | 90, 019    | -  |    |  |  |
|            | 光熱水費        | 1, 659, 000  | 1, 666, 040  | 7,040      | ・印刷製本費は、レンタサイクル利用証及<br>び定期利用シールについて、一枚あたりの |    |  |  |
|            | 修繕料         | 984, 000     | 991, 060     | ,          | 単価を下げるため、来年度の使用見込分を                        |    |  |  |
|            | 通信運搬費       | 135, 000     | 124, 625     | △ 10, 375  | 含めて一括発注したため、計画を上回りま                        |    |  |  |
|            | 広告料         | -            | -            | _          | した。  |    |  |  |
|            | 手数料         | 109, 500     | 105, 071     | △ 4, 429   | ・レンタサイクル整備費は、レンタサイク                        |    |  |  |
| 支          | 保険料         | 101, 200     | 100, 270     | △ 930      | ル自転車のタイヤなどの消耗部品劣化によ<br>る修理が増となったため、計画を上回りま | 滴  |  |  |
| 出          | 委託料         | _            | _            | _          | した。  | 儿坦 |  |  |
|            | 賃借料         | _            | _            | _          | ・備品購入費は、猛暑対策としてスポット                        |    |  |  |
|            | 施設維持管理費     | 739, 500     | 738, 100     | △ 1,400    | クーラーを購入したため、計画を上回りま                        |    |  |  |
|            | 廃棄物処理代      | 94, 000      | 92, 400      |            |  |    |  |  |
|            | レンタサイクル整備費  | 750, 000     | 769, 055     | 19, 055    |  |    |  |  |
|            | 備品購入費       | 0            | 82, 500      | 82, 500    |  |    |  |  |
|            | その他         | -            | _            |            |  |    |  |  |
|            | 委託・提案事業費    | -            | -            | _          |  |    |  |  |
|            | 一般管理費       | 2, 911, 000  | 2, 911, 000  | 0          |  |    |  |  |
|            | 租税公課費       | 2, 260, 000  | 2, 309, 996  | 49, 996    |  |    |  |  |
|            | 計           | 32, 547, 200 | 32, 455, 204 | △ 91, 996  |  |    |  |  |
|            | 収 支         | 0            | 385, 736     | 385, 736   |  |    |  |  |
| <b>4</b> + | 収 入         | _            | -            |            |  |    |  |  |
| 自主事業       | 支 出         |              |              | -          | 自主事業なし                                     | _  |  |  |
| 尹术         | 収 支         | -            |              |            |  |    |  |  |

# 令和6年度 四日市市近鉄四日市駅南自転車等駐車場及び四日市市近鉄四日市駅北自転車等駐車場等 運営状況 チェックシート

| 項目   |    | 事業分析  | 適否判断 |
|------|----|---|------|
| 利用実績 |    | フリーペーパー及び広報よっかいちで駐輪場やレンタサイクルの利用について周知を行い、利用者の獲得に努めた結果、定期利用台数は、計画を上回りましたが、一時利用台数は、計画を下回りました。   | 適    |
|      | 収入 | 北駐輪場及びレンタサイクルの利用料金収入は利用台数が増となったため、計画を615,840円上回りました。<br>南駐輪場におけるバイクの駐輪台数は安定して推移したものの、自転車の利用台数は減となったため、計画に対し、322,100円下回りました。<br>全体では計画を293,740円上回りました。しかしながら、南駐輪場の利用料金収入が計画を322,100円下回っているため、更なる利用者の獲得に向けて指定管理者と協議を進めます。 | 適    |
| 事業収支 | 支出 | 支出は、計画を91,996円下回りました。<br>計画と比べ大きく差異がある費目もなく、無駄のない支出であったため、問<br>題ないと判断します。   | 適    |

## 令和6年度 四日市市近鉄四日市駅南自転車等駐車場及び四日市市近鉄四日市駅北自転車等駐車場等 業務の履行状況 チェックシート

| 分類  | 対象  | 項目   | 確認方法           | 検証・分析等                   | 適否 |
|---|---|--|----------------|--------------------------|----|
|   | 業務従業者<br>の要件等   | 業務執行体制(各業務・作業責任者等)が明確になっている<br>か、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか | R6.4.1<br>書類確認 | 体制が明確になっている。変<br>更はなかった。 | 適  |
|   | 対抗疾素者 表務執行体制 (各張称・作業責任者等) が明確になっている R6.4.1 要担なかった。 次正 変更した場合連絡失を市に帰出されているか 書類確認 消防 点検 信果が提出され 日本 学 を 表務計画書・集音書は提出されたか 書類確認 日本 学 を 表務計画書・集音書は提出されたか 出土 学 報知 と 日本 学 本 学 本 学 本 学 本 学 本 学 本 学 本 学 本 学 本 | 消防点検結果が提出された   | 適              |                          |    |
|   |   | 提出された  | 適              |                          |    |
| 業務従業者 案務執行体制(各業務・作業責任者等)が明確になった。また、変更した場合連絡先を市に届出されている法令等の遵 法令等で定められた書類を提出したか | 自主事業の計画書・報告書は提出されたか   | _  | _              | _                        |    |
|   | # 業務後奉育   | 適  |                |                          |    |
|   |   | 適  |                |                          |    |
| 総則  |   | 各種業務計画書が整備、保管されているか                                      |                | 整備、保管されている               | 適  |
|   |   | 業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか                               |                | 整備、保管されている               | 適  |
|   |   |  |                | 整備、保管されている               | 適  |
|   |   | 付保している保険を市に通知しているか(更新を含む)                                |                | 通知している                   | 適  |
|   |   |  | 支店長立ち合い        | 整備、保管されている               | 適  |
|   |   | 緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講                              | 随時報告           |                          | 適  |
|   |   | 事故等の報告書が提出されたか   | 随時確認           | 事故等はなかった                 | _  |
| 建築物保  | 上松 但点   | 点検・保守は確実に行われているか   |                | 確実に行われている                | 適  |
| 守管理   | 点使・体寸   |  | _              | _                        | _  |
|   | 取扱説明書   | 機器等の取扱説明書が整備・保管されているか                                    |                | 整備、保管されている               | 適  |
|   | F-10 / (17 ch   | 点検・保守は確実に行われているか   | 随時書類確認         | 確実に行われている                | 適  |
|   | 点検・保寸   |  | 随時書類確認         | 有資格者の業者により実施さ<br>れている    | 適  |
| VIII 11   | 取扱説明書   | 機器等の取扱説明書が整備・保管されているか                                    |                | 整備、保管されている               | 適  |
|   | 点検・保守   | 点検・保守は確実に行われているか   |                | 確実に行われている                | 適  |
|   | 点検・保守   | 点検・保守は確実に行われているか   |                | 確実に行われている                | 適  |
| 清掃業務  | 清掃  | 清掃は確実に行われているか  | 随時現地確認         | 確実に行われている                | 適  |
|   | 346 75r 1r/r  | 業務が計画書に基づいて実施されているか                                      |                | 実施されている                  | 適  |
| ## /#: <sup>3</sup> #c 7/r  | <b>兼務</b> 等   |  |                | 実施・作成している                | 適  |
| 警備業務  | 鍵管理   | マスターキー等の管理は適切か   |                | 適切である                    | 適  |
|   | 防災  | マニュアルは作成されているか   |                | 作成されている                  | 適  |
| 植物育成  | 樹木管理  | 剪定時期等は適切か  | -              | _                        | _  |
|   | 花壇管理  | 四季の植栽は適切か  | -              | _                        | _  |
| 管   |   | パンフレット類は整備されているか   | _              | -                        | _  |
|   | ホームペー   | ホームページは更新されているか  |                | 更新されている                  | 適  |
| fole arra   | 機器管理  | 研修を実施しているか   | -              | -                        | _  |
| テム受付  | システム管   | 更新・変更は常になされているか  | -              | _                        | _  |
| <b>亲</b> 務  |   | トラブルに対応したか   | _              | _                        | _  |

### 総合コメント

各種報告書の提出、各種管理記録簿の整理、各種保守管理、清掃業務、安全管理は仕様書どおり行われていました。各種説明書やマニュアルが整備されていました。 総じて良好でした。

# 令和6年度 四日市市近鉄四日市駅南自転車等駐車場及び四日市市近鉄四日市駅北自転車等駐車場等 事業の実施状況 チェックシート

| 事業区分     | 通し<br>番号 | 項目   | 実施計画 | 実施内容 | 検証・分析等 | 適否 |
|----------|----------|------|------|------|--------|----|
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          | 該当なし |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
|          |          |      |      |      |        |    |
| <u> </u> |          |      |      |      |        |    |

| <b>総合</b><br>該 | コ <b>メン</b><br>当か1 | ント |  |  |  |
|----------------|--------------------|----|--|--|--|
| 政              | コない                |    |  |  |  |
|                |                    |    |  |  |  |
|                |                    |    |  |  |  |

### 令和6年度 四日市市近鉄四日市駅南自転車等駐車場及び四日市市近鉄四日市駅北自転車等駐車場等 設 備・備品の維持管理状況 チェックシート

| 分類  | 対象          | 項目   | 確認方法               | 検証・分析等                     | 適否 |
|---|-------------|--|--------------------|----------------------------|----|
| <b>終月</b> Ⅱ   | 意思疎通        | 市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡<br>がなされているか   | 月1回会議、随<br>時電話、メール | 十分に連絡がなされている               | 適  |
| NG RU   | 記録          | 整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管<br>されているか   | 随時現地確認             | 整備、保管されている                 | 適  |
| 意思疎通 市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡 時電話、メール 記録 整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管 語・メール 記録 整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管 語・規一  |             | かに修繕、交換、分解整備、調整等を行って   |                    | が高額であるため、令和8年              | 適  |
|   | 報告を行っている    | 適  |                    |                            |    |
| 守管理   |             |  |                    | 報告を行っている                   | 適  |
|   | 修理          | 修繕工事は適切であったか   | 現地確認               | 該当なし                       | _  |
|   |             | かに修繕、交換、分解整備、調整等を行って   |                    | 速やかに修繕等を行っている              | 適  |
| 設備保守  | 点検保守        |  |                    | 月報及び緊急度に応じて適切<br>に報告を行っている | 適  |
| 管理  |             |  | 備、調整等を行って          |                            |    |
|   | 修理          | 修繕工事は適切であったか   | 都度現地確認             | 適切な修繕工事であった                | 適  |
|   |             | かに修繕、交換、分解整備、調整等を行って   | 現地確認               |                            |    |
|   | 点検保守        |  | 現地確認               | 不具合が生じなかった                 | -  |
|   |             |  | 現地確認               | 修理、更新が不要であった               | _  |
|   | 修理          | 修繕工事は適切であったか   | 現地確認               | 該当なし                       | _  |
| 点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行って 月1回会議、 月報書類確認 速やかに修繕・ でかいた修繕・ 交換、分解整備、調整等を行って 月1回会議 電話 月報及び緊急」に報告を行って 修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速 電話 適切な修繕工具 (意検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕・ 交換、分解整備、調整等を行って 現地確認 点検によって 場でなかった (を理、更新が必要な場合は原因等を含めて速 現地確認 不具合が生じた場合の報告を適切に行ってい 切った (を理、更新が必要な場合は原因等を含めて速 現地確認 修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速 現地確認 修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速 現地確認 該当なし (意検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行って 現地確認 該当なし (意検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行って 現地確認 該当なし (意検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行って 現地確認 速やかに修繕を (を理、更新が必要な場合は原因等を含めて速 現地確認 速やかに修繕を (を理、更新が必要な場合は原因等を含めて速 現地確認 速やかに報告しているか (を理、更新が必要な場合は原因等を含めて速 現地確認 速やかに報告 |             | かに修繕、交換、分解整備、調整等を行って   | 現地確認               | 速やかに修繕等を行っている              | 適  |
|   | 適切な報告を行っている | 適  |                    |                            |    |
| 保守管理  |             |  | 中央現地               | 適                          |    |
|   | 修理          | (通 市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡 月1回会議、随時電話、メール   整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管   されているか   素検によって異常が認められる場合は、速や   かに修繕、交換、分解整備、調整等を行っている   なが、で、とで   なが、この   なが、この | 適                  |                            |    |

### 総合コメント

建築物について、雨漏りが散見されるため、早期の対応が必要であるものの、修繕費が高額であるため、令和 8年度に市で工事を計画しています。 設備、外構に係る点検の際に不良箇所(電気設備、水路蓋の設置、軒樋取替)を発見した際には、利用に支障

を来すことがないよう、速やかに専門業者に修繕の工事を依頼しました。

# 令和6年度 四日市市近鉄四日市駅南自転車等駐車場及び四日市市近鉄四日市駅北自転車等駐車場等 サービスの質 チェックシート

| 分類   | 対象  | 項目                   | 確認方法   | 検証・分析等                                  | 適否 |
|--|---|----------------------|--|---|----|
|  | 使用許可、利  | スムーズに予約できたか          | 随時現地確認   | スムーズに駐輪場の定期利用<br>の予約ができた                | 適  |
| 運営業務     運営業務       連営業務     運 施保 清 安 外理 環業 廃務       連営業務     運 施保 清 安 外理 環業 廃務       乗 管 ・務 電 物 環業 廃務       東 管 ・ | 用料金の徴収  | 許可証は速やかに発行されたか       | 随時現地確認   | 速やかに駐輪場の一時利用許可書及びレ<br>ンタサイクル利用許可書が発行された | 適  |
|  | 使用許可、利用料金の徴収   おの子約ができたか   随時現地確認   スムーズに駐輪場の定期利用料金の徴収   許可証は速やかに発行されたか   随時現地確認   フタウイクル利用許可書が発行され   一 | _                    |  |   |    |
| 運<br>営   | 他以们用来的  | ホームページは見易いか          |  | 利用車種や料金など案内がシ<br>ンプルで見易い                | 適  |
| 業務   |   | 担当者の接客態度は良かったか       | できたか 随時現地確認 スムーズに駐輪場の定期利用 適 の予約ができた 随時現地確認 建やかに駐輪場の一時利用許可書及びレンタサイクル利用許可書及びレンタサイクル利用許可書及びレンタサイクル利用許可書及びレンタサイクル利用許可書及びレンタサイクル利用非報を行された 適 時時現地確認 良かった 適 時現地確認 直切であった 適 適切であった 適 適切であった 適 適切であった 適 適切であった が 過 前時現地確認 着用している 適 適切であった が 一 該当なし 一 応をきたすような状況のまま いか が 随時現地確認 放置されていない 適 でをきたすような状況のまま が が 前時現地確認 放置されていない 適 が できるたすような状況のまま が が 前時現地確認 放置されていない 適 方式にいるか を含)に、見た目が清潔に保 随時現地確認 清潔に保たれている 適 時現地確認 ができる状態 ができる状態 ができる状態 ができる状態 利用者が安全に利用すること 適 ができる状態のまま放置さ 随時現地確認 利用者が安全に利用すること 適 ができる状態 ができる状態 ができる状態 ができる状態 ができる状態 ができる状態 利用に支障を来す状況なし 適 ができる状況のまま放置さ 随時現地確認 利用に支障を来す状況なし 適 ができるな状況のまま放置さ 随時現地確認 り 利用者が安全に利用すること 適 ができる状態 ができる状態 利用に支障を来す状況なし 適 ができる状況のまま放置さ 随時現地確認 り 利が行われているか ク別が行われていたか 音類確認 なっていた 適 できたなが知のままな知る が カリが行われている 適 を またなが知のままな知る が カリが行われている 適 を またなが知のままな知る か カリが行われている 適 を またなが知のままな知る が カリが行われている 適 を またなが知る が カリが行われている 適 を またなが知る か またなが知る か カリが行われている 適 を またなが知る か は またなか知る か カリが行われている 適 を またなが知る か カリが行われている 適 を またなが知る か カリが できたが か カリが できたなか知る か カリが できたなか知る か カリが できたか か カリが できたなか か カリが できたが か カリが できたか か カリが できたない か カリが できたいた か カリが できたいた か カリが できたい か カリが できたい か か カリが できたい か か カリが できたい か か カリが できたい か か か か か か か か か か か か か か か か か か か | 適                                       |    |
|  |   | 使用者に対する指導は適切であったか    | 随時現地確認   | 適切であった                                  | 適  |
|  |   | 業務従業者は名札を着用しているか     | 随時現地確認   | 着用している                                  | 適  |
|  | 運営業務  | 講座やイベントは満足できる内容であったか | _  | 該当なし                                    | 1  |
|  |   |                      | 随時現地確認   | 放置されていない                                | 適  |
|  |   |                      | 随時現地確認   | 放置されていない                                | 適  |
|  | λ≠ +∃ ΨΥ ₹⁄γ  |                      | _  | _                                       |    |
| 清打安公   | 1月10年4分   |                      | 随時現地確認   | 清潔に保たれている                               | 適  |
| 維  | 安全管理業務  | 避難経路には障害物がないか        | 随時現地確認   | 障害物なし                                   | 適  |
| 持<br>管   |   |                      | 随時現地確認   |   | 適  |
| 業  |   |                      | 随時現地確認   | 利用に支障を来す状況なし                            | 適  |
| 務  | 理業務   | 樹木・花壇は見栄え良く管理されているか  | _  | _                                       | -  |
| 使用許可、利用料金の徴収 許可証は速やかに発行されたか 随時現地確認 行事開催案内の時期は適切か 一   |   | 草刈りや除草はされているか        | _  | _                                       | ı  |
|  | なっていた   | 適                    |  |   |    |
|  |   | 廃棄物は適切に分別が行われていたか    |  | 分別が行われている                               | 適  |
|  | 備品管理業務  |                      | 随時現地確認 スムーズに駐輪場の定期利用の予約ができた 随時現地確認 速やかに駐輪場の一時利用許可書及びレンタサイクル利用許可書が発行された  一 初用車種や料金など案内がシンプルで見易い 随時現地確認 良かった 随時現地確認 着用している 一 該当なし 随時現地確認 放置されていない 随時現地確認 放置されていない 値時現地確認 方潔に保たれている 随時現地確認 障害物なし 随時現地確認 利用者が安全に利用することができる状態 随時現地確認 利用に支障を来す状況なし ー ー ー ー 位時現地確認 なっていた 随時現地確認 なっていた 随時現地確認 なっていた 随時現地及び 書類確認 分別が行われている  | 適                                       |    |

### 総合コメント

利用者アンケートによると、施設について89%が「良い、まあ良い」と回答しました。日頃から管理員は丁寧な声かけや清掃を徹底しており、管理員について92%が「良い、まあ良い」、清掃について90%が「良い、まあ良い」の評価につながりました。