

# 支払案内サービス 操作マニュアル

---

～初回ログイン編～

# 初回ログイン時の流れ

---

支払案内サービスの利用申請後、自治体側で事業者登録を行うと招待メールが届きます。  
本マニュアルは、招待メールを受信してから、初回ログインするまでの流れを記載しております。

01 招待メールの確認とログイン画面にアクセスする。

02 ログイン画面の操作方法を確認する。

03 ログイン画面の入力例を確認する。

04 ログイン成功後、初期パスワード変更をする。

## トラブルシューティング

---

05 ログイン失敗時の確認内容

06 仮パスワード変更失敗時の確認内容

07 パスワードを忘れてしまった場合の対応方法

# 招待メール：登録内容の確認とログイン画面にアクセス

▶ 招待メールに記載されている登録内容と、ログイン画面にアクセスする方法についてご説明します。

【件名】 【〇〇市 支払案内サービス】ユーザ登録・仮パスワード発行のお知らせ

【本文】

このメールは、サービスシステムより自動送信されています。

支払案内サービス 利用者様

この度は〇〇市 支払案内サービスにご利用申請いただきありがとうございました。  
下記の内容でユーザ登録、仮パスワード発行が完了いたしましたので、ご案内申し上げます。

## ■ご登録内容

ユーザーID: ns198799999999

仮パスワード: Uw59815!

アクセス方法: [ログイン画面](#)にアクセスしてください。

本メール送信日から30日以内までに初回ログイン、仮パスワード変更実施をお願いいたします。  
期限が過ぎた場合につきましては、大変お手数ですが再度サービスご利用申請をお願いいたします。  
ユーザーIDはログインする際に必要となりますので、本メールは忘れずに保管をお願いいたします。  
※なお、このメールはサービスより自動配信されています。

ご返信いただいても対応できかねますのでご注意ください。

本メールに覚えのない方は、お手数ですが下記までご連絡をお願いいたします。

→お問い合わせ 123-456-789

## ✓ 登録内容

- ・招待メールには、初回ログイン時に必要となる「ユーザーID」と「仮パスワード」が記載されています。

## ✓ ログイン画面にアクセス

### 【手順】

- ・招待メール内の「**ログイン画面**」の文字をクリックすると、支払案内サービスのログイン画面に遷移します。

# ログイン画面 - 1 : 画面の見方と操作方法

▶ ログイン画面の見方と操作方法をご説明します。

日電市  
支払案内サービス

ユーザID または メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

## ✔ ログイン情報入力エリア

- ・ログイン情報を入力します。

## ✔ ログインを行う

### 【手順1】

- ・ログイン情報を入力します。  
**ユーザID または メールアドレス :**  
招待メールに記載のユーザーID  
または利用申請時のメールアドレス  
**パスワード :**  
招待メールに記載の仮パスワード

### 【手順2】

- ・「**ログイン**」ボタンをクリックすると、パスワード変更画面に遷移します。

## ✔ パスワードの再設定を行う

- ・初回ログイン以降（初期パスワードを変更した以降）、パスワードを忘れた場合は、こちらから再設定を行います。 [\(P.13参照\)](#)

# ログイン画面 - 2 : 入力例

▶ ログイン画面の入力例をご説明します。

日電市  
支払案内サービス

ユーザID または メールアドレス  
ns198799999999

パスワード  
Uw59815!

ログイン

## 【招待メール】

### ■ご登録内容

ユーザーID: ns198799999999

仮パスワード: Uw59815!

#### ✓ ID、パスワードの入力について

- ・直接手入力するのではなく、メール文のユーザID、パスワードをコピーして貼り付け（ペースト）することで、入力誤りを防ぐことができます。

#### ✓ パスワードの入力内容確認

- ・パスワードを入力した後に「目のマーク」をクリックすると、入力しているパスワードを確認することができます。  
※左の画面は「目のマーク」をクリック後の画面です。

#### ✓ ログインを行う

- ・入力が完了したら、「ログイン」ボタンをクリックします。

# 仮パスワード変更

▶ ログインに成功すると、仮パスワードの変更画面になります。この時の操作方法についてご説明します。

## ✓ パスワードを変更する①

### 【手順1】

- 次の内容を入力します

**現在のパスワード：**

仮パスワードを入力します。

**新しいパスワード：**

画面に記載のパスワードルールに従い、新しいパスワードを入力します。

**新しいパスワード（確認用）：**

新しいパスワードに入力した内容を再度入力します。

### 【手順2】

- 「パスワード変更」ボタンをクリックします。

## ✓ パスワードを変更する②

### 【手順3】

- 手順2を行った後、  
「あなたのパスワードは変更されました。」  
が画面に表示されましたら変更完了です。

これで初回ログイン時の設定は完了です。次回以降は、変更したパスワードでログインを行ってください。

# トラブルシューティング

---

ユーザーIDやパスワードの入力誤りにより、初回のログインに失敗するケースが多くあります。

ログインに失敗した場合、次ページに確認点を記載しておりますのでご確認ください。

なお、手入力せずに招待メールに記載されているユーザーID、パスワードを“コピー&ペースト”することも有効です。

# ログイン失敗時の確認内容①

▶ ログインに失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

日電市  
支払案内サービス

正しいユーザID または メールアドレスとパスワードを入力してください。どちらのフィールドも大文字と小文字は区別されます。

ユーザID または メールアドレス  
ns19879999999

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

## ✓ エラーメッセージ

- ・ ログインに失敗したときに表示されます。「ユーザIDまたはメールアドレス」や「パスワード」の入力内容が正しいことをご確認ください。
- ・ パスワードの入力ボックス右側の「目のマーク」をクリックすると入力内容を確認できます。

## ✓ 確認観点

- ・ 招待メールに記載されているユーザーIDやパスワードと**入力内容が一致**していますか？
- ・ 招待メールを受信した日から**30日以上経過**していませんか？  
仮パスワードの有効期限は30日です。期限が過ぎた場合は、再度サービスの利用申請を行ってください。
- ・ **大文字・小文字**の入力誤りはありませんか？  
(**Caps Lockキーがオン**になってませんか)
- ・ | (小文字のエル)、l (大文字のアイ)、1 (数字のイチ)、0 (大文字のオー)、0 (数字のゼロ) などの**似た文字の入力誤り**はありませんか？



## ログイン失敗時の確認内容②

▶ ログインに失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

日電市  
支払案内サービス

ユーザID または メールアドレス  
ne1987999999999

パスワード  
半角英数字記号で入力してください

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

### ✓ エラーメッセージ

- ・パスワードに使用できない文字が含まれていた場合に表示されます。

### ✓ 確認観点

- ・パスワードに**空白（スペース）**が入力されていませんか？
- ・パスワードに**全角文字**が入力されていませんか？  
コピーして貼り付け（ペースト）すると全角で入力されることがあります。

# 仮パスワード変更失敗時の確認内容①

▶ パスワード変更に失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

The screenshot shows a web interface for password change. At the top, there is a navigation bar with '日電市 支払案内サービス' and 'パスワード変更'. Below this, a red error message box says 'ログインに失敗しました'. The main content area has a blue header '現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力してください。' and three input fields: '現在のパスワード' (with an error icon and a message '元のパスワードが間違っています。もう一度入力してください。'), '新しいパスワード' (with a green checkmark), and '新しいパスワード (確認用)' (with a green checkmark). Below the fields are password requirements and a 'パスワード変更' button at the bottom.

## ✓ エラーメッセージ

- ・「現在のパスワード」の入力が間違っているときに表示されます。現在のパスワードの入力内容が正しいことをご確認ください。
- ・入力ボックス右側の「目のマーク」をクリックすると入力内容を確認できます。

## ✓ パスワードを変更する

- ・入力内容をご確認の上、再度「パスワード変更」をクリックします。
- ・画面が変われば（P.6参照）、変更完了です。画面が変わらない場合（同じエラーメッセージが表示されたままの場合）は、「現在のパスワード」を再度ご確認ください。

# 仮パスワード変更失敗時の確認内容②

▶ パスワード変更に失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

The screenshot shows a web page for password change. The main heading is "現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力してください。" (Please enter your current password and new password). There are two input fields: "現在のパスワード" (Current Password) and "新しいパスワード" (New Password). The "新しいパスワード" field has an error icon (a red circle with an exclamation mark) and a message: "大文字、小文字、数字、記号を各1文字以上使用してください。" (Please use uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols, at least one of each). Below this, a green callout box titled "エラーメッセージ例" (Example of Error Message) lists four specific error messages for the "新しいパスワード" field:

- 新しいパスワード ..... パスワードは8文字以上が必要です。
- 新しいパスワード ..... 英字・数字・記号のみを使用してください。
- 新しいパスワード ..... 大文字、小文字、数字、記号を各1文字以上使用してください。
- 新しいパスワード ..... 一般的に使われるパスワードは使用できません。

At the bottom of the form is a "パスワード変更" (Change Password) button. An orange line connects this button to the "パスワードを変更する" (Change Password) section on the right.

## ✓ エラーメッセージ

- ・「新しいパスワード」がパスワードルールに則っていないときに表示されます。
- ・パスワードルールをご確認のうえ、再度「新しいパスワード」の入力してください。入力ボックス右側の「目のマーク」をクリックすると入力内容を確認できます。

## ✓ パスワードを変更する

- ・入力内容をご確認の上、再度「パスワード変更」ボタンをクリックします。
- ・画面が変われば（P.6参照）、変更完了です。画面が変わらない場合（同エラーメッセージが表示されたままの場合）は、「新しいパスワード」を再度ご確認ください。

# 仮パスワード変更失敗時の確認内容③

▶ パスワード変更に失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

The screenshot shows a web interface for password change. The page title is "パスワード変更" (Change Password). The main instruction is "現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力してください。" (Please enter your current password and new password). There are three input fields: "現在のパスワード" (Current Password), "新しいパスワード" (New Password), and "新しいパスワード (確認用)" (New Password (Confirmation)). The "新しいパスワード (確認用)" field has a red error message below it: "確認用パスワードが一致しません。" (Confirmation password does not match). Below the error message are several bullet points providing password requirements. At the bottom right, there is a blue button labeled "パスワード変更" (Change Password).

## ✓ エラーメッセージ

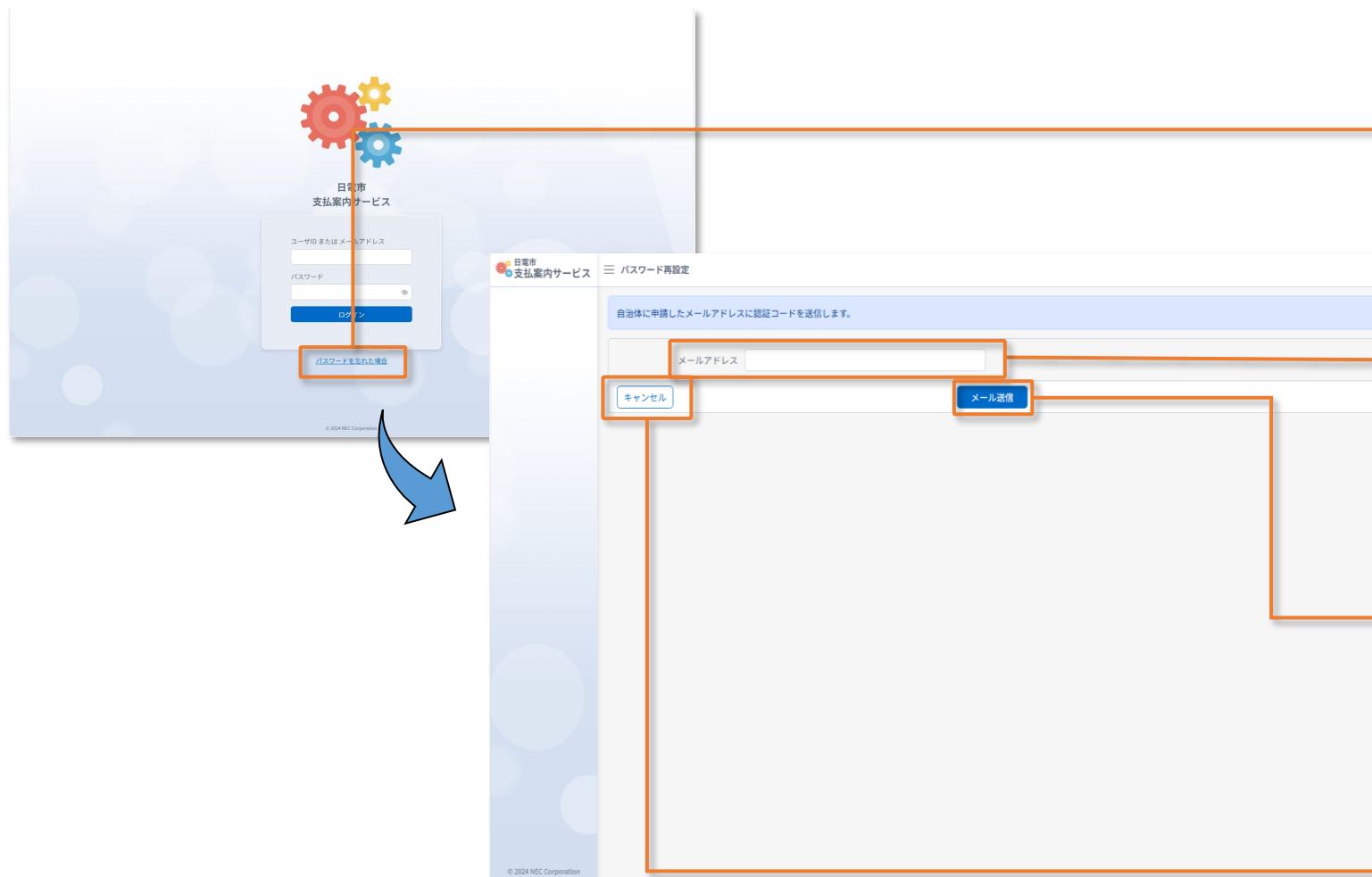
- ・「新しいパスワード」と「新しいパスワード (確認用)」の入力内容が不一致の時に表示されます。入力ボックス右側の「目のマーク」をクリックすると入力内容を確認できます。

## ✓ パスワードを変更する

- ・入力内容をご確認の上、再度「パスワード変更」ボタンをクリックします。
- ・画面が変われば (P.6参照)、変更完了です。画面が変わらない場合 (同エラーメッセージが表示されたままの場合) は、「新しいパスワード」を再度ご確認ください。

# パスワードを忘れてしまった場合①

▶ パスワードを忘れてしまった場合の変更方法についてご説明します。



## ✓ パスワードを変更する①

### 【手順1】

- ・ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」をクリックします。(P.4参照)

## ✓ パスワードを変更する②

### 【手順2】

- ・パスワードを変更するアカウントのメールアドレスを入力します。

## ✓ パスワードを変更する③

### 【手順3】

- ・パスワードを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします。
- ・入力したメールアドレス宛てに認証コードが届きますので、メール受信後、手順3 (P.14)を行います。

## ✓ ログイン画面に戻る

- ・ログイン画面に戻る場合はキャンセルボタンをクリックします。

# パスワードを忘れてしまった場合②

▶ 新しいパスワードの設定方法についてご説明します。

日電市 支払案内サービス

パスワード再設定

メールアドレスに認証コードを送付しました。  
送付された認証コードおよび新しいパスワードを入力してください。

認証コード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認用)

- パスワードは8文字以上が必要です。
- 英字・数字・記号のみを使用してください。
- 大文字、小文字、数字、記号を各1文字以上使用してください。
- 一般的に使われるパスワードは使用できません。
- 他のサービスと同じパスワードは設定しないでください。

キャンセル

パスワード再設定

パスワードを再設定しました。

ログイン画面へ

## ✓ パスワードを変更する③

### 【手順3】

- ・メールに記載の認証コードを入力します。

## ✓ パスワードを変更する④

### 【手順4】

- ・画面に記載のパスワードルールに従い、新しいパスワードを入力します。
- ・「パスワード再設定」ボタンをクリックします。

## ✓ パスワードを変更する⑤

### 【手順5】

- ・手順4を行った後、「パスワードを再設定しました。」が画面に表示されましたら変更完了です。