

四日市市告示第 176号

ユネスコ無形文化遺産保存継承支援事業補助金交付要綱を次のように定める。

令和 8年 3月 31日

四日市市長 森 智広

ユネスコ無形文化遺産保存継承支援事業補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、ユネスコ無形文化遺産に登録された行事の担い手の機運を高め、行事の保存と継承を支援するため、地域住民が自ら主催するユネスコ無形文化遺産に登録された行事の開催及び行事の保存継承のための補助金の交付に関して、四日市市補助金等交付規則(昭和57年四日市市規則第11号)に定めるもののほか、必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この要綱において、「ユネスコ無形文化遺産に登録された行事」とは、国際連合教育科学文化機関(ユネスコ)が定めた「無形文化遺産保護条約」(2003年採択)に基づき、「人類の無形文化遺産の代表的な一覧表」に記載された無形文化遺産をいう。

(補助対象事業)

第3条 補助の対象となる事業(以下「補助対象事業」という。)は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 行事の開催に関する事業 観覧環境整備事業及び広報事業

(2) 行事の保存継承に関する事業 保存継承事業及び魅力発信事業

(補助対象経費、補助率及び補助限度額)

第4条 前条に掲げる補助対象事業にかかる補助対象経費、補助率及び補助限度額は、別表のとおりとし、予算の範囲内で交付するものとする。

(補助対象者)

第5条 補助金の交付対象となる者は、ユネスコ無形文化遺産に登録された行事を主催又は保存継承する団体とする。

(交付の申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者は、ユネスコ無形文化遺産保存継承支援事業補助金交付申請書(第1号様式)に、事業計画書(第2号様式)及び収支予算書を添えて市長に提出しなければならない。

(交付の決定)

第7条 市長は、補助金の交付の申請があった場合において、当該申請に係る書類等の審査及び必要に応じて行う調査等により、補助金を交付すべきものと認めたときは、速やかに交付の決定をするものとする。

(交付の条件)

第8条 市長は、補助金の交付の決定をする場合において、補助金交付の目的を達成するために条件を付することができる。

(決定の通知)

第9条 市長は、補助金の交付の決定をしたときは、速やかにその決定の内容及び条件を補助金交付決定通知書（第3号様式）により申請者に通知するものとする。

(補助事業の遂行)

第10条 補助事業者は、補助金の交付の決定の内容及びこれに付された条件に従い、善良な管理者の注意をもって補助事業を行わなければならない。

(状況報告)

第11条 市長は、補助事業を適切に執行させるため、必要に応じ、補助事業者に補助事業の執行の状況報告を求め、又は必要な指示をすることができる。

(計画の変更)

第12条 補助事業者が補助金の交付決定通知を受けた後において補助事業の内容、経費の配分その他の事項の変更（軽微な変更を除く。）をしようとする場合又は補助事業を中止し、若しくは廃止しようとする場合は、直ちに市長に補助事業等計画変更承認申請書（第4号様式）を提出し承認を受けなければならない。

2 前項の軽微な変更とは、補助金額に変更がなく補助目的の達成に支障がないと認められる場合であって、補助対象経費全体及び各費目における20パーセント以内の変更をいう。

3 市長は、第1項の規定による計画変更承認申請書を受理したときは、変更内容を審査し、第8条の規定による決定を変更することができる。

(変更決定通知)

第13条 市長は、前条第3項の規定による補助事業の計画の変更を承認したときは、補助金変更承認決定通知書（第5号様式）により補助事業者に通知しなければならない。

(実績報告)

第14条 補助事業者は、補助事業が完了（廃止及び中止を含む。）したとき（以下「完了等」という。）は、完了等の日から起算して30日を経過した日までに、補助事業実績報告書（第6号様式）に収支決算書を添えて市長に提出しなければならない。

（是正のための措置）

第15条 市長は、補助事業実績報告書の提出があった場合において、当該補助事業の成果が、補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、これに適合させるための措置をとるべきことを当該補助事業者に命ずることができる。

（額の確定及び交付）

第16条 市長は、補助事業実績報告書が提出されたときは、その内容を審査し、相当と認めるときは交付すべき補助金の額を確定し、確定通知書（第7号様式）により補助事業者に通ずるものとする。

2 補助事業者は、前項の通知に基づき、速やかに補助金を請求書により市長に請求するものとする。

3 補助金の概算払いを受けた者は、第1項の通知に基づき、速やかに補助金の残額を請求書により市長に請求するものとする。

4 市長は、前2項に規定する請求書に基づき、補助金又は補助金の残額を補助事業者に交付するものとする。

5 市長は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

（決定の取消し）

第17条 市長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

（1） 四日市市補助金等交付規則、この要綱又は補助金の交付の決定をするときに付した条件若しくは市長の指示に違反したとき。

（2） 補助金を交付の目的以外に使用したとき。

（3） 補助事業を中止又は廃止したとき。

（4） 補助事業に関する申請、報告、施行等について不正な行為があったとき。

（5） その他補助金の使用が不適切であると認めるとき。

（補助金の返還）

第18条 市長は、補助金の交付の決定を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。

(検査)

第19条 市長は、補助金に係る予算の執行の適正を期するため、補助事業者の報告に基づき、帳簿等関係書類及び物件、施設等を検査することができる。

(補助金の評価)

第20条 市長は、当該補助金に関する評価を常に行い、その必要性及び効果について十分に検証するものとする。

2 市長は、前項による検証の結果、必要と認めるときは、要綱の改正又は廃止その他の適切な措置を講じるものとする。

(その他)

第21条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

(有効期限)

2 この要綱は、令和11年3月31日限りその効力を失う。ただし、この要綱の失効前に交付決定された事業については、なお従前の例による。

別表第1 (第4条関係)

事業区分	補助対象事業名	補助対象事業の主な内容	補助対象経費	補助率及び補助上限額
行事の開催に関する事業	観覧環境整備事業	観覧席の設置、案内看板及び交通規制看板の作成及び設置、各種警備員の配置、仮設トイレの設置等	需用費、委託料、役員費、使用料及び賃借料、工事請負費	補助対象経費の3分の2以内とし、50万円を限度とする。 ※千円未満切り捨て
	広報事業	市内外へ向けた行事開催のためのチラシ・ポスター・パンフ		

		レット作成等		
行事の保存継承に関する事業	保存継承事業	実技習得教室、発表会及び展覧会・シンポジウムの開催、出張演技披露等	報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料	補助対象経費の3分の2以内とし、150万円を限度とする。 ※千円未満切り捨て
	魅力発信事業	行事の魅力を広く発信する広報事業、展示環境整備等	別表第2に掲げる需用費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、工事請負費	

別表第2（第4条関係）

経費	区分	主な内容
需用費	行事の歴史や魅力を発信PRするための啓発物品等の製作、展示等に係る消耗品	①パンフレット、チラシの製作 ②記念グッズ、のぼり等啓発物品の製作 ③展示等に係る消耗品
委託料	行事の発信PRを効果的に行うための観覧者調査委託料	行事観覧者の人流調査費
使用料及び賃借料	行事の歴史や魅力を発信PRするための施設及び設備の借上げ	展示等に係る施設及び設備に係る使用料及び賃借料
備品購入費	行事の歴史や魅力を発信PRに利用するために必要と認められる備品 ※新設するものに限る	パンフレット棚、展示什器等、その他情報発信のための備品
工事請負費	展示施設としての環境整備 広報、PR、普及啓発に係る環境整備	①展示スペースの内装工事 ②リフォーム工事（外壁、トイレ等） ③空調設備工事 ④啓発、誘導のための看板設置工事

第1号様式から第6号様式までを次のように定める。

(シティプロモーション部文化課)