

## 第5次四日市市学校教育ビジョン策定支援業務委託 プロポーザル審査要領

### 1 審査の対象事業者

本プロポーザルの審査対象事業者は、本市へ企画提案書を提出した参加者に限る。  
なお、見積合計金額が委託料(見積限度額)を超えている場合は、審査対象から除外する。

### 2 審査の実施

#### プロポーザル審査（プレゼンテーション）

令和8年2月27日(金)に審査委員会を開催する。なお、詳細（会場、時間等）については、参加者個別に電子メールで連絡する。

- ・参加者は提出した企画提案書に基づき、プレゼンテーションを実施する。
- ・プレゼンテーションは15分、質疑応答は20分程度とする。
- ・出席人数は4名以内とし、配置予定の管理者及び主担当者は必ず出席すること。
- ・配置予定の管理者及び主担当者がヒアリングに出席しない場合は、参加を辞退したものとみなし、原則として失格とする。ただし、やむを得ない理由で出席できない場合は、その出席できない理由を記載した書面（任意様式A4版）を、審査実施日前日の午後4時00分までに教育総務課に提出すること。
- ・補足資料の配付及び使用は認めない。
- ・説明に際し、パソコン、プロジェクター等の機材の使用は妨げないが、投影内容は提出した企画提案書類の内容のみとし、これら機材を使用する場合は事前連絡の上、基本的に参加者で準備すること。なお、機材の設置・撤収に要する時間は説明時間に含めるものとし、必ず時間内に終わらせること。
- ・審査結果の通知は、企画提案書の提出のあったすべての事業者に通知する。

### 3 審査方法

審査は、プロポーザル審査（プレゼンテーション）により行う。

審査は、審査委員会において、各委員が参加者ごとに審査項目に対し評価点を付与し、各委員の評価点を合算した総合得点の最も高い参加者を「受託候補者」、その次に総合得点の高い参加者を「次点候補者」として特定する。（同点の場合は審査委員会委員長が決定する。）

ただし、総合得点が7割に満たない場合は、「受託候補者」及び「次点候補者」としない。

### 4 審査基準

基準は別紙のとおりとし、審査委員会が厳正な審査を行うものとする。プロポーザル審査の評価点の満点は100点、審査員5名の合計500点満点とする。

(別紙)

第5次四日市市学校教育ビジョン策定支援業務委託  
プロポーザル審査 審査基準

審査項目	審査の視点	
① 業務実施方針	<b>業務実施方針（様式6）</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・本業務の目的と内容に沿って、取組方針と実施手順が的確に示されているか</li><li>・業務量を踏まえた適切な工程計画が示されているか</li></ul>	
② 業務実施体制	<b>業務実施体制、配置予定者（様式7～9）</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・業務の遂行にあたり、事業者として適切な人員配置及び組織体制を確保しているか</li><li>・配置予定の管理者及び主担当者は、本業務に十分な知見と経験を有しているか</li></ul>	
③ 企画提案	課題1	<b>提案課題（任意様式）</b> ※様式10 参照 <ul style="list-style-type: none"><li>・本市の現状・課題と国の方針を的確に捉えているか</li><li>・提案内容が具体的かつ実現性があるか（根拠は示されているか）</li><li>・仕様書の内容を十分に理解し、その目的等を適切に反映した提案内容になっているか。</li></ul>
	課題2	
	課題3	
④ ヒアリング	取組意欲	・本業務に対する取組意欲が強く感じられるか
	応答能力	・質問に対して、応答が明快かつ的確であるか
⑤ 参考見積	提案内容に対し、妥当な見積金額を提示しているか	