

四日市市告示第156号

四日市市アグリビジネス支援事業費補助金交付要綱の一部を改正する要綱を次のように定める。

令和8年3月31日

四日市市長 森 智 広

四日市市アグリビジネス支援事業費補助金交付要綱の一部を改正する要綱

四日市市アグリビジネス支援事業費補助金交付要綱（令和2年四日市市告示第188号）の一部を次のように改正する。

改正後	改正前
<p>(定義)</p> <p>第2条 この要綱において次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1)から(3)まで (略)</p> <p><u>(4) 露地農家支援事業 省力化に資する農業機械や、作物の栽培環境改善に資する設備の導入を通じて、夏期の高温下における露地野菜農家（複合経営の者も含む）の作業負担軽減を図ることを目的とした事業をいう。</u></p> <p>(補助対象事業)</p> <p>第4条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、交付対象者が市内において行う新たな取組や機械・施設整備等に向けた事業で、次の各号のいずれかに該当するものとする。ただし、他の公的な補助金を受けていないものに限る。</p>	<p>(定義)</p> <p>第2条 この要綱において次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1)から(3)まで (略)</p> <p>(補助対象事業)</p> <p>第4条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、交付対象者が市内において行う新たな取組や機械・施設整備等に向けた事業で、次の各号のいずれかに該当するものとする。ただし、他の公的な補助金を受けていないものに限る。</p>

<p>(1)から(3)まで (略)</p> <p>(4) <u>露地農家支援事業</u></p> <p>2 (略)</p> <p>附 則</p> <p>(有効期限)</p> <p>2 この要綱は、<u>令和11年3月31日</u>限り、その効力を失う。</p>	<p>(1)から(3)まで (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>附 則</p> <p>(有効期限)</p> <p>2 この要綱は、<u>令和8年3月31日</u>限り、その効力を失う。</p>
--	--

改正後			
別表			
補助対象事業	補助対象経費	補助上限額 補助下限額	補助率
(略)			
<u>露地農家支援事業</u>	<u>夏期に行う播種作業や定植作業等の省力化に資する農業機械の導入。</u>	<u>1, 0 0 0 千円</u> <u>5 0 千円</u>	<u>1 / 2 以内</u>
	<u>高温対策を目的とした、作物の栽培環境改善に資する設備の導入。</u>		

改正前			
別表			
補助対象事業	補助対象経費	補助上限額 補助下限額	補助率
(略)			

第1号様式を次のように改める。

年 月 日

四日市市長

申請者
住所
名称
代表者

年度四日市市アグリビジネス支援事業費補助金交付申請書

年度において、四日市市アグリビジネス支援事業を実施したいので、四日市市アグリビジネス支援事業費補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 補助金交付申請額 金 円

2. 添付書類
- (1) 事業計画書
 - (2) 収支予算書
 - (3) その他

第1号様式添付書類

事業計画書（HP、パンフ、出願等）

1. 事業の目的

2. 事業の内容

※ホームページにおいては、掲載内容の概要、パンフレット類は内容の概略、作成部数、利用方法等、品種登録・商標登録の場合は、名称、特徴、出願予定日等をそれぞれ記入してください。

3. 事業完了予定年月日 年 月 日

4. 添付書類

- (1) 補助対象事業となる経費の見積書2者以上（写しでも可）
- (2) 農業生産組織等の場合は規約等
- (3) その他市長が必要と認める書類

1. 事業の目的	
2. 事業の内容	
(1) 導入する品種	
(2) 導入する品種の特徴	
(3) 栽培地・面積	
(4) 栽培出荷計画（作型、収穫量、出荷先、出荷額等を記入してください。）	
(5) 関係機関・契約事業者による記入欄	
記入者 _____ 印	
3. 事業完了予定年月日 年 月 日	
4. 添付書類	
(1) 補助対象事業となる経費の見積書2者以上（写しでも可） (2) 農業生産組織等の場合は規約等 (3) その他市長が必要と認める書類	

1. 事業の目的				
2. 事業の内容				
(1) 営業開始年月日		年 月 日		
(2) 営業曜日と営業時間				
(3) 加工・直販施設の場所				
(4) 加工施設面積				
直販施設面積		駐車場の有無	(台)	
(5) 事業に従事する者				
				(計 名)
(6) 加工・直販する商品名				
3. 施設等整備計画				
4. 加工・直販計画				
5. 経費の配分				
内 容	補助事業に要する経費(A)+(B)	負 担 区 分		備 考
		市補助金(A)	自己資金(B)	
6. 事業完了予定年月日				
		年 月 日		
7. 添付資料				
(1) 機械等の概要等が確認できるカタログ、写真等				
(2) 補助対象事業となる経費の見積書2者以上（写しでも可）				
(3) 加工・直販施設等の配置図				
(4) 農業生産組織等の場合は規約等				
(5) 都市計画法に基づく許可を受けていることが分かる書類（写しでも可、本補助金交付要綱第3条第3号に該当する者による申請の場合に限る）				
(6) その他市長が必要と認める書類				

事業計画書 (ICT 事業)

1. 経営概要 (生産品目・栽培面積等)				
2. 導入機械等の種類・名称				
3. 導入機械等の概要				
4. 導入機械等の経費配分				
内 容	補助事業に要する経費(A)+(B)	負 担 区 分		備 考
		市補助金(A)	自己資金(B)	
5. 農業経営上の課題に対する具体的な目的・効果				
6. 事業完了予定年月日				
7. 添付書類				
(1) 機械等の概要等が確認できるカタログ、写真等 (2) 機械等による作業効果等の確認ができる試験・実証結果等の資料 (3) 補助対象事業となる経費の見積書2者以上(写しでも可) (4) 機械等の配置図 (5) 農業生産組織等の場合は規約等 (6) その他市長が必要と認める書類				

第1号様式添付書類

事業計画書（露地農家支援事業）

1. 経営概要（生產品目・栽培面積等）				
2. 導入機械等の種類・名称				
3. 導入機械等の概要				
4. 導入機械等の利用計画				
5. 導入機械等の経費配分				
内 容	補助事業に要する経費(A)+(B)	負 担 区 分		備 考
		市補助金(A)	自己資金(B)	
6. 農業経営上の課題に対する具体的な目的・効果				
7. 事業完了予定年月日				
8. 添付書類 (1) 機械等の概要等が確認できるカタログ、写真等 (2) 機械等による作業効果等の確認ができる試験・実証結果等の資料 (3) 補助対象事業となる経費の見積書2者以上（写しでも可） (4) 機械等の配置図 (5) その他市長が必要と認める書類				

収 支 予 算 書

収入の部

区 分	本年度予算額	前年度決算額	比 較		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
計					

支出の部

項 目	本年度予算額	前年度決算額	比 較		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
計					

※補助対象経費のみ記入

第5号様式を次のように改める。

年 月 日

四日市市長

申請者
住所
名称
代表者

年度四日市市アグリビジネス支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け四日市市 第 号 で交付決定のあった 年度
四日市市アグリビジネス支援事業を完了（廃止・中止）したので、四日市市アグリビジネス支援
事業費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助金交付決定額 金 円

2. 添付書類

(1) 事業報告書

(2) 収支決算書

(3) その他

1. 事業の成果

2. 事業の内容

※ホームページにおいては、掲載内容の概要、パンフレット類は内容の概略、作成部数、利用方法等、品種登録・商標登録の場合は名称、特徴、出願区分等をそれぞれ記入してください。

3. 事業完了年月日 年 月 日

4. 添付書類

- (1) 領収書等の支出が確認できる書類（写しでも可）
- (2) 資格等の認証の写し
- (3) その他市長が必要と認める書類

事業報告書（ハード事業）

1. 事業の成果				
2. 事業の内容				
(1) 営業開始年月日		年 月 日		
(2) 営業曜日と営業時間				
(3) 加工・直販施設の場所				
(4) 加工施設面積				
直販施設面積		駐車場の有無	(台)	
(5) 事業に従事する者				
(計 名)				
(6) 加工・直販する商品名				
3. 施設等整備計画（実績）				
4. 加工・直販計画（実績）				
5. 経費の配分				
内 容	補助事業に要する経費(A)+(B)	負 担 区 分		備 考
		市補助金(A)	自己資金(B)	
6. 事業完了年月日 年 月 日				
7. 添付資料				
(1) 領収書等の支出が確認できる書類（写しでも可）				
(2) 加工・直販施設の整備後の写真（改修の場合は整備前の写真も必要）				
(3) その他市長が必要と認める書類				

事業報告書 (ICT事業)

1. 経営概要 (生產品目・栽培面積等)				
2. 導入機械等の種類・名称				
3. 導入機械等の概要 (実績)				
4. 導入機械等の経費配分				
内 容	補助事業に要する経費(A)+(B)	負 担 区 分		備 考
		市補助金(A)	自己資金(B)	
5. 事業の成果				
6. 事業完了年月日				
7. 添付書類 (1) 領収書等の支出が確認できる書類 (写しでも可) (2) 整備前後の写真 (3) その他市長が必要と認める書類				

第5号様式添付書類

事業報告書（露地農家支援事業）

1. 経営概要（生產品目・栽培面積等）				
2. 導入機械等の種類・名称				
3. 導入機械等の概要（実績）				
4. 導入機械等の利用状況（実績）				
5. 導入機械等の経費配分				
内 容	補助事業に要する経費(A)+(B)	負 担 区 分		備 考
		市補助金(A)	自己資金(B)	
6. 事業の成果				
7. 事業完了年月日				
8. 添付書類 (1) 領収書等の支出が確認できる書類（写しでも可） (2) 整備前後の写真 (3) その他市長が必要と認める書類				

収 支 決 算 書

収入の部

区 分	本年度決算額	本年度予算額	比 較		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
計					

支出の部

項 目	本年度決算額	本年度予算額	比 較		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
計					

※補助対象経費のみ記入

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。ただし、附則第2項の改正は、告示の日から施行する。

(商工農水部農水振興課)