（13）令和７年度 指定管理者モニタリングレポート

施 設 名	四日市市勤労者・市民交流センター			
所 在 地	四日市市日永東一丁目２番25号　　**設置年月**： 平成21年４月			
指定管理者	**名　称**　アクティオ　株式会社 **代表者**　代表取締役社長　淡野　文孝 **住　所**　東京都目黒区東山一丁目５－４ＫＤＸ中目黒ビル６階			
指定管理期間	令和６年４月～令和11年３月【指定管理期間５年、２年目】			
担当部課 （問合せ先）	商工農水部　商業労政課 TEL：059-354-8417　　E-mail：syougyourousei@city.yokkaichi.mie.jp			
設置目的	勤労者をはじめとする市民の世代を越えた交流を促進し、もって市民の福祉の向上を図る。			
設置の根拠 （法令、条例等）	四日市市勤労者・市民交流センター条例			
施設の概要	敷地面積(㎡)	2,870.53（本館） 1,140.69（東館）	延床面積(㎡)	1,261.46（本館） 1,232.60（東館） 48.00（陶芸室）
	設備の概要	（本館）鉄筋コンクリート造２階建　平成３年２月竣工 多目的ホール、会議室、情報・展示コーナー、研修室、 研修会議室、教養文化室等 （東館）鉄筋コンクリート造３階建　エレベーター１基　平成３年２月竣工 団体事務室、各種会議室 （屋外）陶芸室　昭和48年８月竣工		
	事業概要	・貸館 ・利用者層の拡大、利用者間・世代間の交流の促進に資する事業 ・クラブ、サークル活動など自主的な活動の支援 ・利用者相互の交流、コミュニケーション機会の提供		

■ モニタリングの総合コメント

勤労者をはじめとする市民の世代を越えた交流を促進し、もって市民の福祉の向上を図るとの施設の設置目的に沿って管理運営が行われていることを確認しました。

業務の履行状況については、協定や仕様書等に基づいて、各種事業の実施、施設や貸与備品の保守管理、保安警備業務、条例・規則に基づいた貸館等の管理業務が行われていました。

サービスの質については、利用者からの要望・問い合わせに柔軟かつ親切に対応するなど、市として求めるサービスが提供されていました。また、年１回の利用者アンケートにて一定の評価を得ています。しかし、現在の公共施設には、「単なる貸館施設」という枠組みを超え、「市民のウェルビーイング（幸福度）を具体的に高める拠点」としての役割が求められていることから、指定管理者には、現状の評価を一つの通過点と捉え、引き続き、時代の潮流や潜在的な市民ニーズを先取りした事業を展開されることを期待します。

サービスの継続性や安定性については、事業収支は、計画的かつ適正な予算執行に努めており、令和５，６年度は収支が若干の赤字であったところ、令和７年度は黒字に転じることができました。また、指定管理者の経営状況に関しても、自己資本比率が50%以上を占めるなど、財務諸表等で問題は見受けられませんでした。貸館の稼働率についても、職員研修を通じて接遇の向上に取り組むとともに、利用者等の施設の利用状況分析を行い、その分析結果を基に、委託・提案事業の開催や広報活動などを実施し、一定の成果がでているものと判断します。

以上のことから、施設の設置目的である「市民の世代を超えた交流を促進する場」として、事業の提案、実施及び貸館業務について、真摯に対応しているものと総合的に判断し、おおむね適正と評価します。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

四日市市勤労者・市民交流センター条例に定められた設置目的を常に意識し「四日市市勤労者・市民交流センター運営委員会規則」に基づき設置される四日市市勤労者・市民交流センター運営委員会の意見に加え、施設利用者の満足度や要望をアンケート等で確認しながら、所管課と指定管理者が協働で適切な施設運営や稼働率向上に取り組んでいきます。

委託・提案事業については、参加者数、収支ともに順調ですが、一部参加者の少ない事業も散見されることから、魅力ある講座等の実施や十分な周知に努めるとともに、必要に応じて取捨選択を行っていくことを求めます。

令和７年度については、四日市市文化会館の休館に伴い、代替施設として当施設を選んだ利用者も少なくなかったと考えます。こうした方々に継続して利用していただけるよう、顔の見える関係づくりや柔軟なサポートなど、これまで高く評価されてきた指定管理者としての強みを生かした働きかけを期待します。

一方で、令和８年度については、アセットマネジメント長期修繕計画に則った空調（ＰＡＣ）の更新工事に伴う２ヶ月の休館があることと、じばさんのリニューアル工事に伴う各事務局の移転先としての運用がなされることから、貸館が一部制限され、利用者離れが懸念されます。既存の利用者に対して、事前のフォローと休館中のコミュニケーションを十分に行い、他施設への流出を最小限に抑えるよう要請します。

基本的な考え方（施設の性格･目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

施設の設置目的である「勤労者をはじめとする市民の世代を越えた交流を促進し、もって市民の福祉の向上を図る」という市民の交流施設として、あらゆる人が利用しやすい施設とするために、環境整備に努めていました。また、「勤労者・市民交流センター運営委員会」で有識者の意見を聴取するほか、利用者アンケートを実施するなど、幅広い層の意見を取り入れる機会を設けていました。
施設の管理運営にあたっては、センター条例、年度協定書等に基づいて、適正に管理運営されており、市民の平等な利用が担保されていました。

業務内容

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

職員の適切な勤務体制の構築や労務管理、開館時間の遵守など、条例等に則った適正な施設運営がなされていました。指定管理者はセルフモニタリングを月次・半期・年次の３段階で実施しており、施設における法令・ルール違反、職場環境等が適宜管理されていることから、業務上の問題を早期に発見できる体制が整備されています。

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

令和３年度以降、就労支援など、勤労者に有益な講座の開催に取り組んでおり、令和７年度は新たに（公財）産業雇用安定センターと連携したシニア向け就職相談会を開催しました。また、「ライフスタイルのホームグラウンド」を目指し、貸館や委託・提案事業の実施に留まらず、図書・雑誌の配架、サークル活動の展示スペース設置、イベントの大会前の多目的ホール開放日設定などの取り組みによって、市民が気軽に立ち寄れる地域の交流の場としての役割を担うことができました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

貸館利用料、講座受講料等の収入や施設管理費等の支出に関する会計処理については、領収書や経理関係書類が整理されていることを確認しました。センター長、経理担当者、本社の経理担当者によるトリプルチェックを行うなど、適切な処理がなされていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

防災マニュアルの見直しを適宜行い、緊急時体制の共有をスタッフ間で行っていました。情報セキュリティ研修をスタッフに実施し、個人情報の漏えいなどが無いよう、安全管理に努めるとともに、施設については、定期的に各種保守点検が適切になされており、利用者の安全を確保していました。

社会性（環境、障害者等への配慮）

環境をテーマとした委託・提案事業を実施し、市民の環境意識の向上に寄与しました。
職員に対し接遇に関する各種研修を実施し、利用者の年齢や国籍、障害の有無に関わらず施設を利用できるよう心がけており、委託・提案事業の実施に際し、参加者から申し出のあった場合は手話通訳者を手配するなど、合理的配慮に努めていました。

事業収支

経済性

支出については若干の予算超過となったものの、貸館稼働率の回復と委託・提案事業参加者の増加により、黒字となりました。引き続き、施設PRによる貸館収入の増、経費節減による支出の減を意識しながら、管理運営を行っていくよう働きかけていきます。

団体の経営状態

経営の健全性

財務諸表により指定管理者の財務状況を確認したところ、総資産の半分以上を現金預金が占める極めて安全性の高い財務基盤を維持しており、その他財務指標についても、安全とされる水準が保たれていることから、経営の健全性は担保されているものと判断しました。

その他

障害者雇用に対する取組み

指定管理者の障害者雇用率については、2.87%であり法定雇用率2.50%（令和７年度）を達成しています（実雇用率の全国平均は2.41%）。限られた人員での運営のため、指定管理施設にて雇用されている障害者は関東地方に限られているものの、事業者全体として障害者の特性や力量に合わせたサポートやジョブコーチを招いた勉強会の開催等、継続就労に向けた取り組みを進めていることから、障害者雇用の必要性を認識しているものと判断します。

令和７年度　四日市市勤労者・市民交流センター　運営状況　チェックシート

１．運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	310日	310日	0日	委託・提案事業については、様々な企画を実施することができ、開催数は計画を上回りました。	適
開館時間	9:00～21:00	9:00～21:00	計画通り		
委託・提案事業開催数	520回	702回	182回		
自主事業開催数	0回	0回	0回		

２．利用実績

項目		実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
延べ利用者数	利用者数	50,500人	70,326人	19,826人	利用者数、委託・提案事業参加者数、平均利用人数について、いずれも計画を上回りました。	適
	委託・提案事業参加者数	4,500人	6,050人	1,550人		
	自主事業参加者数	－	－	－		
	合　計	55,000人	76,376人	21,376人		
延べ利用件数		4,467件	4,895件	428件		
平均利用人数（人/日）		177人	246人	69人		
平均稼働率（%）		39.0%	46.4%	7.4		

３．事業収支

項目			実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
収入	利用料金	貸館利用料	9,570,000	8,626,400	△ 943,600	利用料金収入については、計画を下回りましたが、前年度と比べると779,550円増となりました。 委託・提案事業収入については、計画を大きく上回り、前年度と比べると1,001,090円増となりました。	適
		その他利用料	220,000	267,464	47,464		
	指定管理料		47,850,000	47,850,000	0		
	委託・提案事業		2,420,000	4,927,650	2,507,650		
	自主事業からの繰入金		－	－	－		
	計		60,060,000	61,671,514	1,611,514		
支出	人件費		27,016,757	26,644,120	△ 372,637	〔勤務体制:正職員６人，パート職員４人〕 人件費については、正職員の一時休職分をパート職員で補う等の対応を行ったことにより、全体としては計画を下回りました。	適（条）
	管理費		20,577,700	20,363,586	△ 214,114		
		消耗品費	858,000	778,165	△ 79,835		
		燃料費	－	－	－		
		印刷製本費	220,000	253,206	33,206		
		光熱水費	5,940,000	7,798,292	1,858,292	光熱水費については、料金の比較的安価な新電力会社と契約するほか節電に努めるなど、経費節減に努めましたが、燃料費高騰により計画を大幅に上回りました。	
		修繕料	2,090,000	1,954,591	△ 135,409		
		通信運搬費	803,000	719,634	△ 83,366		
		広告料	330,000	147,400	△ 182,600	賃借料については、リースしていたLED照明の減価償却により支出の必要がなくなったこと、デジタルサイネージの借り上げを行わなかったことにより、計画を下回りました。	
		手数料	143,000	35,640	△ 107,360		
		保険料	242,000	205,043	△ 36,957		
		委託料	8,136,700	7,730,800	△ 405,900		
		賃借料	1,782,000	399,009	△ 1,382,991		
		その他	33,000	341,806	308,806	委託・提案事業費については、仕様以上に事業を実施したことにより、計画を上回りましたが、それ以上に収入を得ることができたことから、収支はプラスとなりました。	
	委託・提案事業費		6,336,000	7,204,016	868,016		
	一般管理費		6,129,543	6,505,407	375,864		
	計		60,060,000	60,717,129	657,129		
収　支			0	954,385	954,385		
自主事業	収　入		－	－	－	－	－
	支　出		－	－	－		
	収　支		－	－	－		

令和７年度　四日市市勤労者・市民交流センター　運営状況　チェックシート

項目		事業分析	適否判断
利用実績		延べ利用者数は前年度から9,401人増の76,376人となり、貸館利用者数と委託・提案事業参加者数のいずれも計画を上回りました。 丁寧できめ細やかな対応に努めており、施設利用者アンケートでは高い評価を得ていました。商業労政課が実施する市内企業1,500社を対象とした雇用実態調査へ施設紹介チラシを同封するほか、運営委員会で意見のあった、一号線沿い壁面への看板設置を行うなど、市と指定管理者が協力して施設の周知に努めました。	適
事業収支	収入	収入は前年度から1,790,190円増の61,671,514円となりました。 延べ利用件数・延べ利用者数が計画を上回っている一方で、利用料金収入が計画を下回っていることから、比較的貸館単価の高い大会議室や第５会議室の利用が伸び悩んでいると分析できます。 勤労者・市民交流センターがさまざまな用途で利用できることも含めて施設のＰＲを強化して、さらに施設や設備利用収入の増加に努めていく必要があります。	適
	支出	支出は前年度から636,570円増の60,717,129円となりました。 計画的に修繕を行い、緊急の修繕にも迅速に対応するほか、これまで対象でなかった多目的ホール空気循環装置の定期的な保守点検を追加で実施するなど施設の長寿命化に積極的に取り組む姿勢が見られました。一方で、職員が講座等の講師を務めたり、消耗品の節約に取り組むなど、事業の質を落とすことなく、可能な範囲で支出の削減に努めていると認められます。 予算との差引増減額が最も大きかった光熱水費については、世界的なエネルギー価格の変動や再生可能エネルギー発電促進賦課金の上昇に伴い、今後も経費の増大が見込まれます。 選定時提案にあったデジタルサイネージの導入及びＬＥＤ化に関しては、現在、県内外で指定管理を担っている他施設での実績を調査している段階であり、早期に対応を進めるよう引き続き要請していきます。	適 (条)

令和７年度　四日市市勤労者・市民交流センター　業務の履行状況　チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	明確になっている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書類確認	提出されている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認（R7/1/31、R8/4/30）	提出されている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	－	－	－
		収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認（R7/1/31、R8/4/30）	提出されている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	定期面談 随時電話連絡	面談での情報交換に加え、適宜連絡を受けていた	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	随時現地確認	整備・保管されている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	随時現地確認	整備・保管されている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	随時現地確認	項目ごとに整備され、鍵付ロッカーに保管されている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	通知を受けた	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	現地確認 書類確認	整備・保管されている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	随時電話連絡	警報発令時等、職員が常駐し適切に対応していた	適
		事故等の報告書が提出されたか	書類確認 随時電話連絡	提出されている	適
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	書類確認（月次報告）	行われている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	書類確認	行われている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	整備・保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	書類確認（月次報告）	行われている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	書類確認	行われている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	随時現地確認	整備・保管されていた	適
	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	書類確認（月次報告）	行われている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	書類確認（月次報告）	行われている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に行われているか	随時現地確認	行われている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	随時現地確認	実施されている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	随時現地確認	作成されている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	随時現地確認	管理されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	随時現地確認	作成されている	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	随時現地確認	行われている	適
	花壇管理	四季の植栽は適切か	－	－	－
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	随時現地確認	施設案内に加え、イベントごとに作成・配布していた	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	更新状況をHP閲覧にて適宜確認	ホームページはこまめに更新されていた	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	－	－	－
	システム管理	更新・変更は常になされているか	－	－	－
		トラブルに対応したか	－	－	－

総合コメント

各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、職員の配置及び施設の設備保守等についても仕様書通りに履行されていました。

施設の利用案内については、多くの市民に手に取ってもらえるよう、施設紹介リーフレットを見やすくデザイン性の高いものに刷新しました。

令和７年度　四日市市勤労者・市民交流センター　事業の実施状況　チェックシート

事業区分	通し番号	項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
委託・提案事業	1	勤労者がいきいきと働くことや職場での活躍につながる事業	・初心者向けパソコン教室：年24回 ・就労支援講座：年58回	・初心者向けパソコン教室：10回59人 ・キャリア相談会：４回３人 ・シニア向け就職相談会：21回21人 ・就労支援講座：106回1,125人	勤労者福祉の向上につながる有意義な講座等を提供することができた。 新たな試みとして、（公財）産業雇用安定センターと連携したシニア向け就職相談会を開催した。	適
	2	様々な世代ごとの事業	○大人向けイベント ・大人の社会見学バスツアー：年１回 ・浴衣の着方：年１回	・大人の社会見学バスツアー１回15人 ・キモノの着方講座：66回345人 ・浴衣の着方講座：２回６人	社会人や学生にも生涯学習と仲間づくりの場を提供することができた。	適
			○こども教室 ・ロボット教室：年４回 ・プログラミング教室：年１回 ・ＨＯＮＤＡドリームハンズ：年１回 ・卓球初心者教室：年４回 ・卓球教室開放日：年４回	・ロボット教室：３回19人 ・卓球初心者教室：４回69人 ・卓球教室開放日：４回13人 ・キッズダンス：45回606人	子どもの豊かな成長の糧となるような体験活動を提供することができた。 キッズダンスは感謝祭で成果発表の場を設け、子ども達のさらなる意欲喚起を図ることができた。	適
	3	世代間交流ができる事業	○親子で参加イベント ・伝統文化継承講座（萬古焼）：年２回 ・ファミリー向け社会見学：年１回 ・夏の交流デイキャンプ：年１回	・夏休み陶芸教室：２回16人 ・萬古焼講座：２回19人 ・ファミリー向け社会見学（春の社会見学バスツアー）：１回４人 ・夏の交流デイキャンプ：１回34人	親子が地場産業や防災について学ぶことができる機会を設けることができた。 夏の交流デイキャンプは、仲間づくりの機会・交流の場として定着している。	適
			○利用者間交流イベント ・秋まつり（秋のふれあいフェスティバル）：年１回 ・感謝祭：年１回 ・卓球大会等スポーツ大会：年３～４回	・秋まつり2024：１回500人 ・感謝祭：１回300人 ・卓球大会：３回179人（大会練習日：12回31人）	誰もが広く参加できるイベントを開催し、利用者間交流や世代間交流を促進することができた。 労働組合等からなる勤労者地域づくり等参画支援事業実行委員会と共催で、秋祭りを開催し、地域の交流の場を提供することができた。	適
	4	その他イベント・短期講座等	「定期講座」 ８種類、292回 陶芸：年72回 英会話：年40回 樹脂粘土：年12回 ヨガ：年48回 太極拳：年48回 編み物：年48回 手編み：年12回 クラフトバンド：年12回	「定期講座」 ７種類、313回2,100人 陶芸：96回661人 英会話：38回313人 樹脂粘土：12回105人 ヨガ：47回284人 太極拳：48回364人 編み物：24回85人 クラフトバンド：48回288人	連続講座の開催により、市民の生活向上と受講生同士の交流を図ることができた。	適
			「趣味の集い教室」 10種類、57回 ドライフラワー：年５回 樹脂粘土：年６回 クラフトバンド：年６回 プリザーブドフラワー：年７回 小原流いけばな：年２回 みえ星空環境案内人養成講座：年１回 スマホ教室：年24回 整理収納：年２回 ネイル：年２回 桑名の千羽鶴：年２回	「趣味の集い教室」 13種類、92回586人 ドライフラワー：５回34人 樹脂粘土：２回24人 クラフトバンド：２回24人 プリザーブドフラワー：７回72人 いけばな：２回26人 みえ星空環境案内人養成講座：１回32人 スマホ教室：22回123人 整理整頓：２回21人 ネイル：19回28人 桑名の千羽鶴：18回95人 健康麻雀：８回80人 グリーンカーテン環境講座：１回13人 保育士FPから学ぶ：３回14人	初心者でも気軽に生涯学習活動に親しめる機会を設けることができた。 同じアクティオ株式会社で指定管理業務を受託している三重県環境学習情報センターとの共催で「みえ星空環境案内人養成講座」を開催し、従来の利用者層以外にも施設の周知を行うことができた。	適
			「サークル活動支援」 サークル活動等の自主的な活動の支援として、展示スペースの設置やホームページへ情報掲載を行う（年12回）	サークル活動支援（展示スペース設置）：８回	多様な自主活動の成果発表の場を設けることができた。	適

総合コメント

施設の設置目的である「勤労者をはじめとする市民の世代を越えた交流を促進し、もって市民の福祉の向上を図る」ことのできる事業が企画・実施されており、委託・提案事業参加人数は計画を上回りました。

（公財）産業雇用安定センターや労働組合、三重県環境学習情報センター等と連携し、単独では実施の難しい事業を実施したことで、社会のニーズに答える多角的な体験を提供することができたとともに、従来の利用者とは異なる層にも施設の周知を図ることができました。

令和７年度 四日市市勤労者・市民交流センター　設備・備品の維持管理状況　チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月、センター長と面談、担当と電話、メール連絡等	連絡を受けている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認	整備、保管されている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	随時現地確認 随時電話連絡	処理されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認 随時電話連絡	報告を受けている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認 随時電話連絡	報告を受けている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	随時現地確認	修繕工事されている	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	書類確認（月次報告） 随時電話連絡	処理されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認 随時電話連絡	報告を受けている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認 随時電話連絡	報告を受けている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	随時現地確認	修繕工事されている	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	随時電話連絡	処理されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認 随時電話連絡	適宜報告を受けている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認 随時電話連絡	報告を受けている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	随時現地確認	修繕工事されている	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認	異常はなかった	－
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認	不具合はなかった	－
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認（月次報告） 随時現地確認	修理、更新は不要であった	－
	修理	修繕工事は適切であったか	該当なし	－	－

総合コメント

法定点検（建築物）にて、インターロッキング舗装の窪みなどの軽微な指摘事項や、外階段の手すり未設置などの既存不適格箇所が報告されましたが、年度協定書の経費負担区分に則り、迅速に修繕等の対応を行っていました。

建築後30年が経過しており、躯体・設備・備品に経年劣化が見られることから、修繕・交換を要する事案が増えていますが、ブラインドの劣化などの軽微なものについては月次報告を行うほか、市民の利用へ供するに耐えないと判断した備品については、市と連携して速やかに修繕・交換を行うなど、適切に対応されており、利用者が快適に過ごすことができるよう努めていました。

令和７年度　四日市市勤労者・市民交流センター　サービスの質　チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	随時現地確認	滞りなくできている	適
		許可証は速やかに発行されたか	随時現地確認	速やかに発行されている	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	広報等確認	案内の時期は適切である	適
		ホームページは見易いか	随時ホームページ確認	定期的に更新されており、見易い	適
	受付・応対業務	担当者の接客態度は良かったか	随時現地確認 アンケート	高い評価を得ている	適
		使用者に対する指導は適切であったか	随時現地確認	利用方法について適切な指導がされている	適
		業務従業者は名札を着用しているか	随時現地確認	着用している	適
	運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	アンケート	一定程度の満足度を得ている	適
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時現地確認 月次報告	放置されていない	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時現地確認 月次報告	放置されていない	適
	清掃業務	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	随時現地確認	適切な状態に保たれている	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目が清潔に保たれているか	随時現地確認	清潔に保たれている	適
	安全管理業務	避難経路には障害物がないか	随時現地確認	障害物はない	適
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	随時現地確認	良好な状態に保たれている	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時現地確認	放置されていない	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	随時現地確認	適切に管理されている	適
		草刈りや除草はされているか	随時現地確認	処理されている	適
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	随時現地確認	快適に利用できる環境となっている	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	随時現地確認	行われている	適
	備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時現地確認	放置されていない	適

総合コメント

職員が定期的に施設へ赴き、仕様書に記載の業務内容や基準を満たしていることを確認しました。
アンケート結果は、全体として好意的な回答が多く、スタッフの対応や当施設のサービスについて、７割の人が「満足している」と回答しました。一方でネガティブな意見としては、従来の駐車場不足に加え、東館３階廊下に空調機が設置されていないことによる夏季の熱中症を懸念する声が寄せられました。令和８年度施工予定のアセットマネジメント長期修繕計画に則った空調（PAC）更新工事の設計に際し、営繕工務課及び設計業者に現場確認を依頼したものの、空調設置は構造的に困難であることが分かったため、今後、大型扇風機の購入や廊下での長時間滞在をしないように求めるなど、運用面で利用者の安全確保に努めていくこととしました。