（アンケート調査票）

知と交流の拠点施設整備事業　カフェ運営に関するアンケート調査（市場調査）

ご協力のお願い

知と交流の拠点施設の１階には、図書館の利用者に限らず、誰もが気軽に立ち寄ることができるカフェの設置を計画しています。公共施設内のカフェは、募集条件や配置等によって、事業者の皆様の参入のしやすさが大きく変わります。募集開始後に条件を見直すことは困難であるため、どのような募集条件・施設計画であれば無理なく参入いただけるのかを、募集の前に伺うことを目的としています。

アンケート調査票の提出方法

提出期限、提出形式および提出先をご確認のうえ、回答済みのアンケート調査票を電子メールにてご提出ください。なお、補足資料がある場合は、アンケート調査票とともに提出してください。

項目	内容
提出期限	令和８年 12 月 4 日（金）　17 時
提出書類	アンケート調査票　※データ形式：PDF（補足資料の添付可）
提出方法	下記メールアドレス宛に電子メールにて提出
メールアドレス	yokkaichi-ykx-survey@nikken.jp

※件名は、【四日市_知と交流の拠点施設整備事業_カフェアンケート調査票提出_企業名】としてください。またデータ名は「アンケート調査票_企業名」としてください。
※電話等による口頭での回答は行き違いの可能性があるため、受け付けておりません。

本アンケート調査の位置づけ

回答前に、本調査の取扱いをご確認ください。本調査は募集条件等の検討を目的とし、評価・選定には一切使用しません。
・各種資料は現段階の計画であり、今後の検討によって変更となる可能性があります。
・本調査における回答が、今後の運営事業者の選定に影響を及ぼすことはありません。
・すべての設問にご回答いただく必要はありません。差し支えのある設問や「（任意）」の欄は空欄で構いません。

調査実施主体／問い合わせ先	
会社	日建設計コンストラクション・マネジメント株式会社
担当者	宮本、長瀬、石岡
MAIL ／TEL	MAIL：yokkaichi-ykx-survey@nikken.jp（回答先） TEL：052-388-6440（担当：長瀬、石岡）

1. 回答者の情報

ご回答いただく事業者およびご担当者の情報をご記入ください。業態や店舗展開の状況は、本回答の前提を把握するために使用します。

項目	記入欄
貴社名	
所在地／業態	所在地： 業態（該当するものすべて）： ☐　カフェ・喫茶 ☐　レストラン・飲食店 ☐　ベーカリー・軽食 ☐　施設の管理運営（指定管理者等） ☐　その他（　　）
店舗展開	展開地域：☐全国　☐東海地域　☐三重県内　☐四日市市内 運営店舗数：約（　　）店舗 運営形態：☐直営　☐フランチャイズ加盟　☐直営・加盟の併用
担当者	所属：　　氏名：　　役職：
連絡先	TEL：　　MAIL：

2. カフェ等の運営実績

各実績について該当の有無を選択してください。代表的な店舗・施設名称の記入は任意です（名称を開示できない場合は、所在地・施設用途・規模のみでも構いません）。

実績の種類	実績の有無	代表的な店舗・施設名称（任意）
図書館・ホール・庁舎等の公共施設内での店舗運営	☐有　☐無	
商業施設・駅・病院・大学等の施設内での店舗運営	☐有　☐無	
四日市市内又は三重県内での店舗運営	☐有　☐無	
店舗面積 100～200 ㎡程度の店舗運営	☐有　☐無	
施設主催の行事等と連携した飲食提供（ケータリング・弁当等）	☐有　☐無	

※ 実績は、現在運営中のもの又は過去 10 年以内のものを対象としてください。

3. 本事業への参加意欲

3-1 参加の意向

本施設でのカフェ運営について、現時点の参加意向を１つ選択してください。条件次第の場合は、差し支えない範囲で必要な条件をご記入ください。

☐ ぜひ参加を検討したい　☐ 条件次第で参加を検討したい
☐ 現時点では判断できない　☐ 参加は難しい
≪選択した理由・条件・補足事項をご記入ください（任意）≫

3-2 評価・期待する点、課題・懸念点（立地条件を含む）

本事業への参加について、評価・期待する点と、課題・懸念点をご記入ください。本施設の立地条件（来客動線上の強み・弱み）についてのお考えも、あわせてご記入ください。

項目	記入欄
評価・期待する点（立地の強みを含む）	
課題・懸念点（立地の弱みを含む）	

4. 運営事業者の募集

4-1 募集に関する希望条件・課題

カフェの運営事業者の募集について、希望する条件や課題と考える点をご記入ください（例：募集方法、時期、応募資格、提案書類の作成負担、選定方法等）。

≪ご記入ください≫

4-2 開業までの準備期間

事業者が決まり、出店場所を使える状態になってから開業までに必要な準備期間や内容（内装工事・人員確保・必要な手続等）をご記入ください。募集から開業までのスケジュールについて、ご意見があればあわせてご記入ください。

項目	希望する期間・ご意見
出店場所を使える状態になってから開業までの準備期間	約（　　）か月
準備期間中に必要となる内容（手続等を含む）	
スケジュールに関するご意見	

4-3 希望する運営期間・継続にあたっての条件

希望する運営期間と、事業を続けるうえで重視する条件をお聞かせください。運営期間や条件は未定です。

【希望する運営期間の目安】（任意）　約（　　）年程度　　☐ 現時点では判断できない
【事業を続けるうえで重視する条件】（複数選択可）
☐ 継続を判断する時期・基準　☐ 終了する場合の事前連絡
☐ 終了時の設備の撤去や投資の取扱い
☐ その他（　　）
☐ 特にない　　☐ 現時点では判断できない
≪理由・条件等があればご記入ください（任意）≫

4-4 カフェの運営にかかる費用

カフェの運営について、参加を検討するうえで影響する費用をお聞かせください。費用の負担方法や金額は決まっていません。

【参加の判断に影響する費用】（複数選択可）
☐ 出店場所にかかる費用　☐ 内装・厨房機器等の初期投資　☐ 光熱水費
☐ 清掃・警備・ごみ処理　☐ その他（　　）
☐ 現時点では判断できない（この項目のみ選択）
≪費用負担や、参加を検討するために必要な条件をご記入ください（任意）≫

5. レイアウト・必要設備等

5-1 カフェの配置

カフェの位置について、平図面を参照し、希望に最も近いものを選択してください。判断が難しい項目は空欄で構いません。

□１階北西角
□１階ホール北側
□その他（　　）
≪選択した理由等をご記入ください≫

5-2 面積・付帯スペース

カフェの面積について、現在約 100～200 ㎡（客席や厨房を含む）で検討をしていますが、運営上望ましいと思う面積を教えてください。あわせて、必要な付帯スペースをすべて選択してください。

【望ましいと思う面積】
□ 約　　㎡
□ 判断に必要な情報が不足
【必要な付帯スペース（複数選択可）】
□ 倉庫　□ 更衣室・休憩室　□ 事務スペース
□ 搬入口・荷さばきスペース　□ ごみ置場　□ その他（　　）
≪選択した理由・条件・補足事項をご記入ください（任意）≫

5-3 客席・物販スペースの取扱い・座席数

カフェの厨房（バックヤードを含む）に加えて必要と考える客席の取扱いと物販スペースについて、それぞれ最も近いものを１つ選択してください。希望する座席数は、分かる範囲でご記入ください（任意）。

【客席の取扱い】
□ 事業者が使用する範囲に含める　□ 使用範囲から除外し、一般開放する
□ こだわらない　□ 現時点では判断できない
【物販スペース】
□ 事業者が使用する範囲に必要　□ 特に必要ない
□ 現時点では判断できない
【希望する座席数】（任意）　約（　　）席
≪選択した理由や、その他の使用範囲に関するご意見をご記入ください（任意）≫

5-4 厨房設備等について

カフェの運営にあたり、必要となる電気、ガス、水道等の諸設備を教えてください。また、市にあらかじめ整備・設置してほしい設備等があれば選択してください（複数選択可）。実際の整備内容や費用負担は、今後検討します。

【必要となる電気、ガス、水道等の諸設備】（複数選択可）
□ 電気　□ ガス　□ 給排水
□ その他（　　）
【市による整備・設置を希望するもの】（複数選択可）
□ 電気・ガス・給排水の引込み　□ 換気・排気設備
□ 排水処理設備（グリーストラップ等）　□ 内装（床・壁・天井）
□ 厨房設備・機器（シンク・冷蔵庫等）　□ 家具・什器
□ その他（　　）
□ 特にない　□ 現時点では判断できない（いずれもこの項目のみ選択）
≪希望する内容や条件があればご記入ください（任意）≫

5-5 蓋つき飲料の提供の可否

本施設 3 階より上階の図書館部分では蓋がしっかり閉まる飲み物のみ持参を可能とする運用を考えています。カフェで購入されたドリンクを持参して図書館部分へ行くことが想定される中で、蓋つきの飲料の提供について、ご意見がありましたら記入をお願いします。

□提供可
□提供不可
□条件次第で提供可　□現時点では判断できない
□その他（　　）
≪選択した理由等をご記入ください≫

6. 運営に関する内容

6-1 市又は指定管理者主催の行事等との連携

市又は指定管理者が主催する行事等との連携や、図書館・ホール・行政との連携企画について、対応可能なものをすべて選択し、対応可能な範囲・条件等をご記入ください。
※指定管理の導入が決定しているものではありません。

□　行事・イベント時の飲食物の調達・提供（出張販売・ケータリング等）
□　会議・講座等での弁当・軽食の提供
□　ホール利用者（公演・講演会等）向けの飲食の提供
□　図書館・ホール・行政との共催イベント・連携企画の実施
□　その他（　　）
□ 対応が難しい　□ 現時点では判断できない（いずれもこの項目のみ選択）
≪対応可能な範囲・条件や、想定する連携の内容をご記入ください≫

6-2 営業時間・営業日・休業日

現図書館の営業時間・営業日は火曜日～金曜日：午前 9 時 30 分～午後 7 時、土曜日・日曜日・祝日：午前 9 時 30 分～午後 5 時で、休業日は毎週月曜日、毎月第２・４火曜日、年末年始、特別整理期間です。知と交流の拠点施設の営業時間・営業日・休業日は現在検討中ですが、現図書館を参考に営業時間を増やす方向で考えています。
現時点で想定するカフェの営業時間・営業日・休業日について、本施設に合わせられるのか、あるいは合わせられない場合は想定する内容を分かる範囲でご記入ください。未定の項目は空欄で構いません。図書館等の開館時間・休館日との関係についても、ご意見があればご記入ください。
（現図書館の休館日・利用時間について：https://www.yokkaichi-lib.jp/guideline/library-information）

【営業時間・営業日・休業日】
□ 本施設に合わせられる
□ 本施設に合わせられない
□ 現時点では判断できない
≪本施設に合わせられない場合の想定する営業時間・営業日・休業日≫
□営業時間（平日）　：　時　分 ～　時　分
□営業時間（土日祝日）：　時　分 ～　時　分
□営業日・休業日　：
≪図書館等の開館時間・休館日との関係についてのご意見をご記入ください≫

6-3 想定する業態

本施設で想定する業態について、最も近いものを１つ選択してください。店舗コンセプトや提供メニュー等の詳細は、個別ヒアリングで伺う予定です。

【想定する業態】
□ セルフサービス型カフェ　□ フルサービス型カフェ（喫茶店）　□ ベーカリーカフェ
□ カフェレストラン・軽食　□ その他（　　）
□ 現時点では判断できない
≪補足事項をご記入ください（任意）≫

7. 個別ヒアリングへの協力

アンケート回答後、詳細を確認する個別ヒアリングを実施する場合の協力可否を１つ選択してください。

□　協力可能
□　条件・日程によっては協力可能
□　アンケート回答のみ
□　未定

8. その他の提案・ご意見

その他、本事業やカフェの運営に関する自由なご提案・ご意見があればご記入ください。

≪ご記入ください≫

― 質問は以上です。お忙しいところ、ご協力いただきありがとうございました。―

なお、本アンケート調査の回答内容に関して、必要に応じて回答内容の詳細を確認するために意見交換や文書照会を実施することがあります。その際には、ご協力をお願いいたします。

以上